



**Regulamin Programu grantowego  
pn. „Eko, zdrowo i sportowo”**

**§ 1 ORGANIZATORZY**

1. Organizatorem Programu grantowego pn. „Eko, zdrowo i sportowo”, zwanego dalej „**Programem**”, w rozumieniu niniejszego regulaminu, zwanego dalej „**Regulaminem**”, jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi” z siedzibą w Toruniu przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978, zwana dalej „**Fundacją**”.
2. Podmiotem wspierającym Fundację w organizacji i realizacji Programu w zakresie wskazanym w Regulaminie jest Krajowa Grupa Spożywcza S.A. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000084678, NIP 956-10-40-510, REGON 870363980, zwana dalej „**Spółką**”.

**§ 2 CELE PROGRAMU**

1. Głównym celem Programu jest wybór i realizacja projektów zgłoszonych przez Pracowników Spółki (w rozumieniu art. 2 pkt 4 Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Krajowej Grupy Spożywczej S.A.) zwanych dalej „**Pracownikami**”.
2. Do celów szczegółowych Programu należy:
  - a) realizowanie celów statutowych Fundacji,
  - b) podejmowanie działań na rzecz społeczności lokalnych Pracowników,
  - c) wsparcie inicjatyw Pracowników,
  - d) rozwijanie wolontariatu pracowniczego w Spółce,
  - e) integracja Pracowników.
3. Przez „**Projekty**”, o których mowa w Regulaminie, należy rozumieć **zorganizowanie i przeprowadzenie działań edukacyjnych kształtujących postawy proekologiczne oraz działań sportowo-rekreacyjnych i/lub rehabilitacyjnych** dla dzieci i młodzieży przez **wskazane w § 2 ust. 4 instytucje z lokalnych społeczności** Pracowników, zwane dalej „**Beneficjentami**”.
4. Do Beneficjentów należą:
  - a) przedszkola,
  - b) szkoły podstawowe i ponadpodstawowe (w tym z oddziałami integracyjnymi),
  - c) ośrodki szkolno-wychowawcze,
  - d) placówki opiekuńczo-wychowawcze,
  - e) domy kultury,
  - f) kluby sportowe,
  - g) Środowiskowe Domy Samopomocy,
  - h) Warsztaty Terapii Zajęciowej,
  - i) organizacje pozarządowe,
  - j) organizacje kościelne, parafie.
5. **Projekty mogą dotyczyć:**



- a) zorganizowania i przeprowadzenia zajęć/wydarzeń sportowych, sportowo-rekreacyjnych, rehabilitacyjnych (np. pieszej lub rowerowej wycieczki, zajęć w szkole tańca, parku linowym, lokalnym klubie sportowym itp.),
  - b) przeprowadzenia warsztatów edukacyjnych promujących zdrowy tryb życia,
  - c) zorganizowania i przeprowadzenia zajęć o tematyce ekologicznej,
  - d) zakupu sprzętu sportowego i rehabilitacyjnego itp.
6. Zorganizowanie i przeprowadzenie projektów przez Beneficjentów musi się odbyć zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

### **§ 3 ZASADY ZGŁASZANIA SIĘ DO PROGRAMU**

1. Do Programu mogą przystąpić Pracownicy oraz zespoły Pracowników złożone minimum z dwóch Pracowników (zwane dalej „**Zespołem**”). Poza Pracownikami członkiem Zespołu może być przedstawiciel wskazany przez Beneficjenta. Ponadto członkami Zespołów mogą być również członkowie rodzin Pracowników oraz inne osoby zaproszone przez Pracowników do Zespołu.
2. Każdy Zespół przed przystąpieniem do realizacji Projektu zobowiązany jest do wyznaczenia spośród swoich członków lidera Zespołu, którego rolą jest reprezentowanie Zespołu w kontaktach z Fundacją, jak i innymi podmiotami związanymi z realizacją Projektu (zwanego dalej „**Liderem**”). Do zadań Lidera należy dbałość o prawidłowe rozliczenie finansowe i merytoryczne Projektu.
3. Tylko Pracownik może zostać Liderem. W przypadku złożenia Wniosku przez jednego Pracownika, Pracownik ten staje się Liderem.
4. Warunkiem przystąpienia do Programu jest nawiązanie przez Lidera współpracy z Beneficjentem, opracowanie Projektu zgodnie z założeniami Regulaminu oraz złożenie wniosku o dofinansowanie przez Lidera (zwanego dalej „**Wnioskiem**”). Kompletny Wniosek Lider składa w formie elektronicznej za pomocą generatora wniosków (zwanego dalej „**Generatorem**”) **do dnia 2 czerwca 2024 roku do godz. 23:59.**
5. Złożenie wniosku poprzez Generator wymaga założenia bezpłatnego konta przez Lidera na stronie <https://www.pomaganie-krzepi.pl/generator/> (poprzez podanie adresu e-mail oraz nadanie hasła). Wnioski można składać od dnia rozpoczęcia Programu Grantowego.
6. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie Projektów wynosi: 100 000 zł brutto.
7. Wnioski złożone po terminie oraz inną drogą niż wskazana powyżej nie będą rozpatrywane.
8. Lider składając Wniosek w Generatorze w zakładce Załączniki powinien zamieścić skany podpisanego **Załącznika nr 1** przez wszystkich członków zespołu.
9. Przyjęcie przez Fundację Wniosku do rozpatrzenia następuje automatycznie po poprawnym zapisaniu przez Lidera wniosku w wersji ostatecznej w Generatorze.
10. Ten sam Zespół może zgłosić do Programu więcej niż jeden Wniosek z zastrzeżeniem, że każdy Wniosek musi dotyczyć różnych Beneficjentów. Jeden Beneficjent może być zgłoszony przez ten sam Zespół jeden raz.
11. Pracownik może należeć do więcej niż jednego Zespołu.
12. Złożenie Wniosku **nie jest równoznaczne** z przyznaniem dofinansowania przez Fundację. Fundacja nie jest zobowiązana do przyznania dofinansowania, a Pracownikom i Zespołom nie przysługują żadne roszczenia wobec Fundacji z tego tytułu.
13. Fundacja zastrzega sobie prawo do nieprzyznania dofinansowania Beneficjentom, którzy brali udział w poprzednich edycjach Programu Grantowego dla Pracowników Krajowej Grupy Spożywczej. S.A.



#### § 4 OCENA PROJEKTÓW I DOFINANSOWANIE

1. Wnioski prawidłowo złożone w Generatorze podlegają **ocenie** przez kapitułę Programu, która jest organem rekomendującym wybór Wniosków do realizacji i dofinansowania przez Fundację (zwana dalej „Kapitułą”).
2. W skład Kapituły wchodzi minimum trzy osoby, w tym przynajmniej po jednym przedstawicielu Fundacji oraz Spółki. Kapituła wydaje rekomendację o wyborze Projektów do realizacji wraz z proponowaną kwotą dofinansowania.
3. **Ocena Wniosków obejmuje następujące kryteria:**
  - a) zgodność formalna Wniosku z Regulaminem,
  - b) zaangażowanie Pracowników (ze szczególnym uwzględnieniem zaangażowania Pracowników w osobiste prowadzenie lub współprowadzenie Projektu),**
  - c) tematyka Projektu (w szczególności zgodność z celami Programu, adekwatność sposobów realizacji Projektu do rozpoznanych potrzeb),
  - d) uzasadnienie społecznej potrzeby realizacji Projektu,
  - e) zasięg i trwałość rezultatów Projektu,
  - f) wiarygodny i rzetelny opis Projektu, klarowność harmonogramu realizacji Programu oraz przejrzystość budżetu.
4. Po zakończeniu etapu oceny Wniosków przez Kapitułę. Fundacja zwróci się **do Liderów wybranych Wniosków** o uzupełnienie dokumentacji o niezbędne oświadczenia Beneficjenta (Załącznik nr 2) i przesłania uzupełnienia Wniosku do dnia 30 czerwca 2024 roku.
5. **Wypełniony przez Beneficjenta Załącznik nr 2 należy przesłać na adres: [konkurs@pomaganie-krzepl](mailto:konkurs@pomaganie-krzepl)**
6. **Warunkiem otrzymania dofinansowania jest uzupełnienie Wniosku o Załącznik nr 2 podpisany przez Beneficjenta.**
7. Uzupełnione Wnioski złożone po terminie oraz inną drogą niż wskazana powyżej nie będą rozpatrywane.
8. Ostateczną decyzję o wyborze Projektów i kwot dofinansowania, z uwzględnieniem rekomendacji Kapituły, podejmuje Zarząd Fundacji.
9. Dofinansowanie realizacji jednego Projektu nie może przekroczyć kwoty 8.000 zł brutto.
10. Wysokość przyznanego przez Fundację dofinansowania może być niższa niż wnioskowana.
11. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:
  - a) zakup indywidualnego sprzętu przeznaczonego dla osoby potrzebującej,
  - b) działania sponsoringowe,
12. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na działania sponsoringowe.
13. Zwycięskie Projekty zostaną ogłoszone na stronie internetowej Fundacji [www.pomaganie-krzepl](http://www.pomaganie-krzepl), profilu Facebook Fundacji: [www.facebook.com/fundacijapomaganiekrzepl](https://www.facebook.com/fundacijapomaganiekrzepl) oraz w Intranecie Spółki. Liderzy zwycięskich Projektów zostaną powiadomieni o wyborze drogą elektroniczną na wskazany we Wniosku adres e-mail.
14. Decyzja Zarządu Fundacji w sprawie Wniosku jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.



## § 5 ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW ORAZ ROZLICZANIA DOFINANSOWANIA

1. Z każdym Liderem oraz Beneficjentem, których Projekt został zakwalifikowany do dofinansowania, zostanie podpisana umowa określająca warunki realizacji, finansowania i rozliczenia Projektu (zwana dalej „Umową”).
2. Lider Projektu musi być Pracownikiem w dniu podpisania Umowy oraz jego zatrudnienie w Spółce musi obejmować cały okres realizacji Projektu, łącznie z okresem sprawozdawczym.
3. W Umowie z Fundacją określona będzie maksymalna kwota zobowiązań oraz rodzaje wydatków (materiały/usługi), na jakie mogą być przeznaczone środki, zgodnie z budżetem i harmonogramem Projektu określonym we Wniosku i zaakceptowanym przez Fundację.
4. Fundacja zobowiązuje się do przekazania dofinansowania zgodnie z postanowieniami Umowy zawartej pomiędzy Fundacją a Beneficjentem. Fundacja dopuszcza możliwość przekazania dofinansowania w formie jednorazowej wpłaty lub w transzach.
5. Projekt winien być zrealizowany przez Zespół zgodnie z terminami określonymi w Umowie. Zmiana terminu realizacji Projektu może nastąpić w szczególnych przypadkach, wyłącznie na podstawie zgody Fundacji. Zgoda Fundacji może być wydana w formie mailowej przez Zarząd Fundacji.
6. Z dofinansowania można pokryć wyłącznie uzasadnione koszty realizacji Projektu, zgodnie z budżetem przedstawionym we Wniosku. Wszystkie koszty pokryte z dofinansowania muszą być bezpośrednio związane w Projektem.
7. Beneficjent z otrzymanego dofinansowania opłaca koszty realizacji Projektu na zasadach określonych w Umowie i pobiera rachunki/faktury VAT.
8. Kwoty przekraczające kwotę udzielonego przez Fundację w ramach Programu dofinansowania nie będą pokrywane przez Fundację.
9. Niewydatkowane kwoty udzielonego dofinansowania podlegają zwrotowi na konto Fundacji w terminie 7 dni od uzyskania przez Lidera oraz Beneficjenta informacji o akceptacji sprawozdania z realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 13.
10. Lider i Beneficjent rozliczają się z wykorzystania wsparcia podczas realizacji Projektu pod względem finansowym (rachunkowym) i merytorycznym, poprzez złożenie sprawozdania merytorycznego i finansowego (dalej zwanego „Sprawozdaniem”) w terminie **14 dni** od daty zakończenia realizacji Projektu, jednak **nie później niż do dnia 28 lutego 2025 r.** Do rozliczenia finansowego muszą być dołączone kopie wszystkich rachunków i faktur dotyczących realizacji Projektu. Sprawozdanie merytoryczne winno zawierać załączniki w postaci raportów, zdjęć, filmów, potwierdzeń realizacji Projektu zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem.
11. Wzory Sprawozdań stanowią **Załącznik Nr 3** do Regulaminu.
12. Fundacja zobowiązuje się do sprawdzenia i zaakceptowania lub zgłoszenia zastrzeżeń do Sprawozdań w ciągu 30 dni od daty jego złożenia do Fundacji.
13. Po weryfikacji Sprawozdań przez Fundację Liderzy zostaną poinformowani drogą elektroniczną o akceptacji Sprawozdania lub braku akceptacji Sprawozdania ze wskazaniem dokonania koniecznych uzupełnień w terminie 14 dni.
14. W przypadku nie złożenia Sprawozdań w terminie lub braku spełnienia przez Sprawozdania wymagań określonych w Regulaminie, w szczególności w zakresie objętym § 5 ust. 6-10, dofinansowanie może zostać cofnięte przez Fundację. W przypadku cofnięcia dofinansowania przez Fundację, Beneficjent oraz Lider solidarnie są zobowiązani do zwrotu kwoty otrzymanej w ramach dofinansowania Projektu, w kwocie wynikającej z Umowy lub określonej w odrębnej decyzji Zarządu Fundacji w terminie 14 dni od wezwania do zwrotu nienależnego dofinansowania.





15. W przypadku, gdy po uzyskaniu dofinansowania realizacja Projektu będzie zagrożona, Lider i/lub Beneficjent zobowiązani są do poinformowania Fundacji o zaistniałej sytuacji. W takim przypadku Fundacja zastrzega sobie prawo do cofnięcia przyznanego dofinansowania i rozwiązania Umowy, a Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanego dofinansowania.
16. Projekty realizowane przy wsparciu Fundacji podlegają merytorycznej i finansowej kontroli ze strony Fundacji.
17. Fundacja zastrzega sobie prawo żądania informacji i wyjaśnień od Lidera lub Beneficjenta podczas kontroli realizacji Projektu. W przypadku stwierdzonych uchybień lub niezgodności, dofinansowanie może zostać cofnięte przez Fundację ze skutkiem określonym w § 5 ust.14.

### **§ 6 HARMONOGRAM PROGRAMU**

1. Składanie Wniosków: do dnia 2 czerwca 2024 r. do godz. 23:59
2. Rozpatrywanie Wniosków przez Kapitułę: do dnia 10 czerwca 2024 r.
3. Ogłoszenie zaakceptowanych wniosków wraz z kwotą dofinansowania: do 17 czerwca 2024 roku.
4. Uzupelnienie kwestii formalnych w zakwalifikowanych Wnioskach: do dnia 30 czerwca 2024 roku
5. Realizacja Projektów: do dnia 15 lutego 2025 r.
6. Składanie Sprawozdań (finansowego i merytorycznego): w terminie 14 dni od zakończenia realizacji Projektu, jednak nie później niż do 28 lutego 2025 r.
7. Akceptacja lub uwagi do Sprawozdań: do 30 dni od daty złożenia Sprawozdań.

### **§ 7 PRAWA AUTORSKIE**

1. Poprzez przystąpienie do Programu Lider i Beneficjent oświadczają, że Projekt oraz utwory autorskie powstałe w ramach realizacji Projektu nie naruszają praw osób trzecich, a w szczególności praw własności intelektualnej.
2. Z chwilą dostarczenia do Fundacji Sprawozdań, Fundacja nabywa nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe, zależne i pokrewne do Projektu objętego dofinansowaniem, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań, tj. prawa do rozporządzania, korzystania, eksploatacji, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili ogłoszenia wyników Programu. Fundacja nabywa w szczególności prawa do:
  - a) utrwalania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań na wszelkich nośnikach,
  - b) opublikowania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań w postaci wszelkich publikacji wydawniczych,
  - c) zwielokrotniania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań jakąkolwiek techniką,
  - d) wprowadzanie Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,



- e) publicznego udostępniania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - f) wyświetlania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań,
  - g) przerabiania i przetwarzania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań z zachowaniem osobistych praw twórców,
  - h) wykorzystania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu we własnej działalności Fundacji.
3. Każdy Lider zwycięskiego Projektu dołącza do Sprawozdań uzyskaną w formie pisemnej zgodę osób uwidoczniionych na załączonych do Sprawozdań materiałach (zdjęciach, plakatach, materiałach video itd.), które dokumentują realizację Projektu, na rozpowszechnianie wizerunku tych osób, także przez Fundację z wyjątkiem sytuacji, gdy zezwolenie takie nie jest wymagane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku, gdy załączone do Sprawozdań materiały (zdjęcia, plakaty, materiały video itd.) mają obejmować wizerunek dzieci poniżej 16 roku życia, Lider, niezależnie od zgody, o której mowa w ust. 3, zobligowany jest pozyskać zgodę rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych danej osobowej w postaci wizerunku poprzez jego upublicznianie. Wzór zgody stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
5. Osoby uczestniczące w realizacji Projektu mogą zostać poproszone o podpisanie odrębnych oświadczeń dotyczących przeniesienia majątkowych praw autorskich, zależnych lub pokrewnych do Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań.

## § 8 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DANE OSOBOWE

1. Administratorem Danych Osobowych jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A z siedzibą w Toruniu, ul. Kraszewskiego 40, wpisana do Rejestru Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978, z którą kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pomaganie-krzepi.pl](mailto:iod@pomaganie-krzepi.pl)
2. Dane osobowe będą wykorzystywane do celów związanych z wykonaniem Umowy. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych, w tym:
- a) informacje na temat administratora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
  - b) informacje na temat inspektora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
  - c) podstawa, cele i zakres przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawa i obowiązki osób, których dane dotyczą określa Klauzula Informacyjna, stanowiąca Załącznik Nr 5 do Regulaminu.



### § 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub wstrzymania Programu bez podania przyczyny.
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie. Wszystkie informacje o zmianach zostaną opublikowane niezwłocznie po ich dokonaniu na stronie internetowej Fundacji [www.pomaganie-krzepl.pl](http://www.pomaganie-krzepl.pl), profilu Facebook Fundacji: [www.facebook.com/fundacjapomaganiekrzepl](https://www.facebook.com/fundacjapomaganiekrzepl) oraz w Intranecie Spółki.
3. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.
4. Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji Regulaminu oraz nieobjęte Regulaminem, będą rozpatrzone przez Zarząd Fundacji, zgodnie ze Statutem Fundacji oraz innych aktów prawnych, dotyczących działalności Fundacji.
5. Decyzje Zarządu Fundacji dotyczące Programu są ostateczne.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.
7. Regulamin wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia na stronie internetowej Fundacji [www.pomaganie-krzepl.pl](http://www.pomaganie-krzepl.pl).
8. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

#### Załączniki:

1. Zgody członków zespołu
2. Oświadczenie Beneficjenta (do uzupełnienia po decyzji Kapituły)
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunków osób i dzieci, które znalazły się w sprawozdaniu.
5. Dokumentacja RODO



**Załącznik nr 1**

**OŚWIADCZENIA CZŁONKA ZESPOŁU ORAZ ZGODA NA UDZIAŁ W PROJEKCIE**

\_\_\_\_\_  
*Imię i nazwisko Członka Zespołu*

- oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Programu grantowego pn. „Eko, zdrowo i sportowo” i akceptuję jego postanowienia;
- oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Klauzulą Informacyjną RODO. Klauzula zawiera szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych, w tym: informacje na temat administratora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim, informacje na temat inspektora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim; podstawy, cele i zakres przetwarzania danych osobowych, prawa i obowiązki osób, których dane dotyczą;
- oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska przez Fundację Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi” z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Kraszewskiego 40 oraz przez Krajową Grupę Spożywczą S.A. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń w celu zgłoszenia udziału w programie, rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, udziału w Programie, promowania działalności Administratora oraz promocji w mediach społecznościowych na warunkach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na swój udział w Projekcie pn. .... w ramach Programu Grantowego pn. „Eko, zdrowo i sportowo” realizowanego przez Fundację Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi”, w tym na publikację materiałów związanych z Projektami, obejmujących wizerunek.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis Członka zespołu





**Załącznik nr 2**

**OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA ORAZ ZGODA NA UDZIAŁ W PROJEKCIE**  
**(zgodnie z umocowaniem/pełnomocnictwem)**

- oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Programu grantowego pn. „Eko, zdrowo i sportowo” i akceptuję jego postanowienia;
- oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Klauzulą Informacyjną RODO. Klauzula zawiera szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych, w tym: informacje na temat administratora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim, informacje na temat inspektora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim; podstawy, cele i zakres przetwarzania danych osobowych, prawa i obowiązki osób, których dane dotyczą;
- oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, adresu do korespondencji, adresu e-mail, oraz numeru telefonu, wizerunku, stanowiska pracy oraz komórki/jednostki organizacyjnej zatrudniającej przez Fundację Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi” z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Kraszewskiego 40 oraz przez Krajową Grupę Spożywczą S.A. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń w celu zgłoszenia udziału w programie, rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, udziału w Programie oraz promowania działalności Administratora oraz promocji w mediach społecznościowych na warunkach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na swój udział w Projekcie pn. .... w ramach Programu Grantowego pn. „Eko, zdrowo i sportowo” realizowanego przez Fundację Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi”, w tym na publikację materiałów związanych z Projektami, obejmujących wizerunek.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis\* Beneficjenta/  
Przedstawiciela Beneficjenta

\*Niepotrzebne skreślić



**Załącznik nr 3**

**Wzór Sprawozdania merytorycznego**

z realizacji Projektu/Działania ..... określonego w Umowie  
nr .....zawartej w dniu ..... pomiędzy Fundacją Krajowej Grupy Spożywczej S.A.  
„Pomaganie krzepli” a Liderem .....  
oraz Beneficjentem .....

1. Liczba osób, które były odbiorcami działań przeprowadzonych w ramach Projektu:
2. W jaki sposób zostały osiągnięte cele Projektu? Opis poszczególnych działań dot. realizacji Projektu.
3. Opis zmiany jaka się dokona dzięki podjętym działaniom.
4. Dokumentacja fotograficzna.

.....  
miejsowość i data

.....  
(podpis Lidera oraz Beneficjenta)





Załącznik nr 4

**ZGODA NA UDZIAŁ W PROJEKCIE**  
**W RAMACH PROGRAMU GRANTOWEGO PN. „EKO, ZDROWO I SPORTOWO”**  
**REALIZOWANEGO PRZEZ FUNDACJĘ KRAJOWEJ GRUPY SPOŻYWCZEJ S.A.**  
**„POMAGANIE KRZEPI”**

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na swój udział/ udział mojego dziecka w Projekcie pn. .... w ramach Programu Grantowego pn. „Eko, zdrowo i sportowo” realizowanego przez Fundację Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi”, w tym na publikację materiałów związanych z Projektami, obejmujących wizerunek.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis Rodzica



## Załącznik nr 5

## GENERALNA KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie Krzepli” z siedzibą w Toruniu przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 40, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego oraz Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978 (dalej jako „Administrator”).
2. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: fundacja@pomaganie-krzepli.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Fundacja KGS S.A. „Pomaganie krzepli” z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Kraszewskiego 40.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@pomaganie-krzepli.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w ust. 2 powyżej.
4. W czasie przetwarzania danych osobowych Administrator stosuje następujące zasady:
  - a. legalności – przetwarzanie danych osobowych może się odbywać wyłącznie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z przewidzianych prawem przesłanek;
  - b. celowości – aby dane mogły być przetwarzane, musi istnieć ku temu konkretny, wyraźny i prawnie uzasadniony cel;
  - c. adekwatności – Administrator gromadzi tylko te dane, które są niezbędne ze względu na cel ich przetwarzania;
  - d. merytorycznej poprawności – Administrator jest zobowiązany do tego, aby dane przez niego zbierane były poprawne i w razie potrzeby uaktualniane;
  - e. czasowości – zasada ograniczenia przechowywania danych – Administrator nie przetwarza danych dłużej niż jest to konieczne. W praktyce, Administrator dokonuje indywidualnej, konkretnej oceny, przez jaki okres powinien przetwarzać dane osobowe. Okres przechowywania jest uzależniony od wielu zmiennych;
  - f. integralności i poufności danych – dane osobowe są zabezpieczone za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Administrator dokłada najwyższej możliwej staranności, by chronić przekazane informacje przed wszelkimi zagrożeniami.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji następujących działań:
  - a. **Współpraca bezpośrednia z kontrahentami** (dostawcami towarów i usług). Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie;
  - b. **Współpraca bezpośrednia z plantatorami**. Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji programu współpracy, do którego przystąpiła dana osoba (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane członków rodzin (o ile wymaga tego dany program);
  - c. **Współpraca z kontrahentami (dostawcami towarów i usług) przez osoby wyznaczone do kontaktu** (w tym pracowników i współpracowników kontrahentów). Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli kontrahentów jest niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest zawieranie i realizacja umów z kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane dotyczące współpracy osoby, której dane dotyczą z kontrahentem, którego reprezentuje;
  - d. **Współpraca z plantatorami przez osoby wyznaczone do kontaktu** (w tym pracowników i współpracowników plantatorów). Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli plantatorów jest niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest zawieranie i realizacja umów z plantatorami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane dotyczące współpracy osoby, której dane dotyczą z plantatorem, którego reprezentuje;





e. **Organizacja promocji, konkursów, akcji** (dalej łącznie zwane akcjami) w tym kierowanie działań wobec członków Kół Gospodyń Wiejskich, innych społeczności. Przetwarzanie danych jest oparte na:

- i. W celu samego przeprowadzenia akcji, tj. w szczególności wyłonienia zwycięzców konkursu, prowadzenie listy uczestników akcji lub promocji, wręczenia nagród podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), czyli przeprowadzenie akcji;
- ii. W celu dokonania rozliczenia akcji podstawą przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO);
- iii. W pozostałym zakresie na dobrowolnej zgodzie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: Dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane niezbędne do realizacji danego działania (w tym np. wizerunek);

Co do zasady zakres danych będzie obejmował dane z zakresu: imię, nazwisko, dane kontaktowe, wizerunek, dane na temat wyniku konkursu.

- iv. W przypadku niektórych akcji mogą pojawić się dane szczególnej kategorii, tj. dane dotyczące zdrowia (ma to jednak miejsce sporadycznie). W takich przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit. d RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. f RODO lub art. 9 ust. 2 lit a RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit a RODO, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą;
- f. **Kierowanie wiadomości marketingowych.** Przetwarzanie danych jest oparte na dobrowolnej zgodzie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 a RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres do korespondencji;
- g. **Organizacja i prowadzenie szkoleń.** Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 b RODO). W przypadku gdy szkolenie będzie prowadzone poza zawartą umową dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Współadministratorów, tj. organizacji i obsługi wydarzenia. Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane o szkoleniu;
- h. **Udzielanie odpowiedzi na pytania kierowane dostępnymi kanałami** (w tym www, facebook, e-mail). Przetwarzanie danych może być niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, w tym przed zawarciem umowy (art. 6 ust 1 b RODO). W pozostałych wypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych będzie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO) tj. prowadzenie korespondencji i zachowanie jej ciągłości. Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, IP, adres do korespondencji;
- i. **Wręczenie stypendiów, nagród, grantów.** Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Fundacji (art. 6 ust. 1 f RODO). Ponadto, dane osobowe są niezbędne do wykonania umowy/programu stypendialnego (art. 6 ust 1 b RODO) w przypadkach gdy przyznanie świadczenia jest wynikiem realizacji umowy. Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane dotyczące uczestnictwa w programie oraz dane niezbędne do kwalifikacji do uczestnictwa w programie;
- j. **Prowadzenie działalności charytatywnej** (w tym zbiórki, aukcje, inne formy wsparcia od darczyńców), udzielania wsparcia osobom niepełnosprawnym, osobom potrzebującym, inne formy pomocy. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Fundacji (art. 6 ust. 1 f RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. d RODO). Ponadto, podstawą przetwarzania danych osobowych jest podjęcie działań na żądanie w związku z uczestnictwem w aukcji, zbiórce, wydarzeniu i zapewnieniem realizacji zobowiązań przyjętych na tej podstawie przepisów (art. 6 ust 1 b RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. d RODO). W wyjątkowych wypadkach dane mogą być przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 a RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. a RODO). (Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane indentyfikacyjne, dane kontaktowe, dane niezbędne do dokonania rozliczeń,



- dane niezbędne do identyfikacji i weryfikacji statusu beneficjenta (w tym ogólne informacje na temat stanu zdrowia, sytuacji osobistej, finansowej, zawodowej);
- k. **Raportowanie o nieprawidłowościach, kontroli, audytu, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.** Podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 f RODO). W wyjątkowych przypadkach może okazać się niezbędne również przetwarzanie danych o stanie zdrowia w związku z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami – w takim wypadku podstawę przetwarzania stanowi art. 9 ust. 2 lit. f RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Kategorie przetwarzania danych są uzależnione od przedmiotu kontroli, audytu, rodzaju formułowanych roszczeń.
- l. **Czynności związane z zatrudnieniem,** w tym w szczególności na potrzeby realizacji stosunku pracy, a także wykonywania przez pracodawcę obowiązków pracodawcy, płatnika składek i zaliczek na podatek dochodowy. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wskazanych w art. 22(1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Odmowa podania niezbędnych danych osobowych może skutkować brakiem możliwości nawiązania stosunku pracy. Dane osobowe w ramach stosunku pracy mogą być również przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, tj. w celu wykonania umowy z osobą, której dane dotyczą lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w szczególności w zakresie, w którym wykorzystywany jest wizerunek pracownika;
- m. **Czynności związane z prowadzeniem aktualnych procesów rekrutacyjnych.** Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W zakresie danych osobowych wykraczających poza zakres art. 22(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (np. wizerunek) podstawą przetwarzania jest podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy, aniżeli jest to niezbędne dla przeprowadzenia danego procesu rekrutacji lub do czasu wycofania zgody;
- n. **Czynności związane z prowadzeniem procesów rekrutacyjnych w przyszłości.** Podstawą przetwarzania jest dobrowolna zgoda oparta na art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dane osobowe będą przetwarzane do chwili wycofania zgody, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy;
- o. **Czynności dotyczące realizacji wolontariatu.** Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 b RODO). Ponadto, przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 c RODO) w związku z wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz obowiązkiem Administratora w zakresie BHP;
- p. **Czynności dotyczące rozliczeń finansowych.** Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 c RODO).
6. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. W szczególności:
- a. **dokumentacja dot. pracowników (niezależnie od postawy zatrudnienia)**
- i. **10 lat od końca roku kalendarzowego,** w którym stosunek prawny uległ rozwiązaniu lub wygaś dla osób zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r. lub zatrudnionych przed tym czasem, ale zgłoszonych do ZUS (oświadczenie ZUS OSW oraz raport informacyjny ZUS RIA), oraz 50 lat dla pozostałych pracowników,
- ii. w przypadku kar porządkowych – rok nienagannej pracy, chyba że wcześniej dojdzie do zatarcia kary zgodnie z przepisami Kodeksu pracy;
- b. **dokumentacja dot. kandydatów do pracy** – do czasu zakończenia rekrutacji, chyba że kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych na potrzeby przyszłych rekrutacji w formie pisemnej; w takim przypadku nie dłużej niż przez rok od zakończenia rekrutacji, w ramach której zostało złożone CV, a w przypadku zgłoszenia w okresie pomiędzy rekrutacjami – od przesłania dokumentów,
- c. **dokumentacja księgową** – 5 lat licząc od początku roku następującego po roku kalendarzowym, w którym nastąpiło ich zatwierdzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej,



- d. **dokumentacja podatkowa** – 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
- e. **dokumentacja dot. współpracy z podmiotami zewnętrznymi** (w tym dokumentacja dotycząca prowadzonych promocji, konkursów i akcji, korespondencja) – 6 lat od dnia zakończenia współpracy z danym podmiotem, czyli przez czas, w którym obu stronom umowy przysługują wzajemne roszczenia, z wyłączeniem personelu medycznego współpracującego z Fundacją, dla którego okres przechowywania dokumentacji wynosi 10 lat od dnia zakończenia współpracy,
- f. **dane przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody** – przez czas wskazany w zgodzie, zaś w przypadkach, w których okres ten nie został w zgodzie wskazany wprost – do czasu jej wycofania, w pozostałych przypadkach do czasu zakończenia prowadzenia działań marketingowych, akcji, promocji lub innych działań, w ramach których została wyrażona zgoda, a po tym czasie przez okres 6 lat po ich zakończeniu w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

7. Co do zasady dane osobowe są zbierane od osób, których dotyczą. Może się jednak zdarzyć, że zostaną przekazane przez osoby trzecie. Dzieje się tak w następujących sytuacjach:
  - a. zgłoszenie do akcji, promocji, konkursu innego lub wydarzenia przez reprezentanta grupy osób,
  - b. zgłoszenie osoby niezdolnej zgłosić się samodzielnie w szczególności ze względu na swój stan zdrowia.

W takich przypadkach zakres danych może obejmować:

- a. imię i nazwisko,
- b. dane kontaktowe,
- c. dane na temat wykonanego zadania konkursowego (w przypadku uczestnictwa w konkursie),
- d. wizerunek,
- e. powiązania z grupą, która została zgłoszona przez reprezentanta.

Szczegółowe dane o zakresie przetwarzanych danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Administratorem.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych, może uniemożliwić realizację celu (np. uniemożliwić udział w programie, uniemożliwić udział w konkursie).
9. Przetwarzane dane osobowe nigdy nie trafiają w niepowołane ręce. Nie będą przedmiotem obrotu. Mogą natomiast zostać udostępnione Fundatorowi. Ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a. podmioty świadczącym usługi informatyczne (w tym w szczególność dostawcy poczty elektroniczne),
  - b. podmioty świadczące usługi księgowo lub prawne.
10. Wszystkie podmioty, które mogą mieć styczność z danymi osobowymi, na mocy odrębnych uregulowań, zostały zobowiązane do ich starannego zabezpieczenia, zachowania w poufności, nieudostępniania osobom nieupoważnionym.
11. Zasadą jest, że osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych
  - b. ich sprostowania,
  - c. usunięcia swoich danych,
  - d. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e. przenoszenia danych lub uzyskania ich kopii,
  - f. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - g. wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych.
12. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 RODO.
13. W celu realizacji opisanych uprawnień, należy skontaktować się pod adresem: [fundacja@pomaganie-krzepi.pl](mailto:fundacja@pomaganie-krzepi.pl).
14. Każdy wniosek zostanie rzetelnie rozpoznany przez Administratora i spotka się z odpowiedzią.
15. Opisane powyżej uprawnienia nie mają charakteru absolutnego (w praktyce więc może się zdarzyć, że pomimo otrzymania żądania, Administrator nie będzie mógł np. usunąć danych, ponieważ, zgodnie z literą prawa, ich przetwarzanie będzie nadal konieczne).
16. Osobom, których dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w szczególności, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
17. W związku z tym, że Administrator korzysta z usług Google i Facebook, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia prawne, którymi są standardowe klauzule umowne ochrony danych osobowych zatwierdzone przez Komisję Europejską. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.