**Załącznik nr 5**

**WZÓR SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO I FINANSOWEGO**

Wzór Sprawozdania merytorycznego

z realizacji Projektu/Działania …………………………………………………….. określonego w Umowie nr ……………………..zawartej w dniu ................... pomiędzy Fundacją Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi” a Liderem …………………………………………………………………………………

1. Liczba osób, które były odbiorcami działań przeprowadzonych w ramach Projektu:
2. W jaki sposób zostały osiągnięte cele Projektu? Opis poszczególnych działań dot. realizacji Projektu.
3. Opis zmiany jaka się dokona dzięki podjętym działaniom.
4. Dokumentacja fotograficzna.

 …………………………. …………………………………………………………………………………………

(miejscowość i data) (podpis Lidera)

Wzór sprawozdania finansowego

z realizacji Projektu ………………………………………………………………… określonego w Umowie nr ………………….zawartej w dniu ................... pomiędzy Fundacją Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi” a Liderem ………………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Numer faktury/rachunku | Data wystawienia | Dokładny opis kosztu | Całkowity koszt [zł} | Wkład własny [zł] | Dofinansowanie [zł] |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Łączne koszty** |  |  |  |

W załączeniu faktury i rachunki dokumentujące powyższe wydatki.

 ………………………. ………………………………………………………………………………………

 (miejscowość i data) (podpis Lidera)