



Regulamin Programu wakacyjnego dla dzieci Pracowników Krajowej Grupy Spożywczej S.A.

§ 1 ORGANIZATORZY

1. Organizatorem Programu wakacyjnego dla dzieci Pracowników Krajowej Grupy Spożywczej S.A., zwanego dalej „**Programem**”, w rozumieniu niniejszego regulaminu, zwanego dalej „**Regulaminem**”, jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi” z siedzibą w Toruniu przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 956-23-21-978, zwana dalej „**Fundacją**”.
2. Podmiotem wspierającym Fundację w organizacji i realizacji Programu w zakresie wskazanym w Regulaminie jest Krajowa Grupa Spożywcza S.A. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000084678, NIP 956-10-40-510, REGON 870363980, zwana dalej „**Spółką**”.

§ 2 CELE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest **dofinansowanie wyjazdu wakacyjnego** dzieci Pracowników Spółki uczęszczających w roku szkolnym 2024/2025 do klas 1-8 szkoły podstawowej (zwanymi dalej „**Dziećmi**,” lub pojedynczo: „**Dziecko**”), zgłoszonego Wnioskiem (dalej: „**Wniosek**”) przez Pracowników Spółki (w rozumieniu art. 2 pkt 4 Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Spółki) zwanymi dalej „**Pracownikami**”.
2. Do celów szczegółowych Programu należy:
 - a) realizowanie celów statutowych Fundacji,
 - b) podejmowanie działań na rzecz Pracowników,
 - c) podejmowanie działań w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - d) pomoc społeczna,
 - e) wsparcie Pracowników w opiece nad dziećmi w czasie wakacji,
3. Program obejmuje złożenie Wniosku o dofinansowanie wyjazdu wakacyjnego dziecka przez Pracownika.
4. **Wyjazd wakacyjny** rozumie się jako wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży, trwający nieprzerwanie co najmniej 2 dni, w czasie ferii letnich, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie kolonii, obozu i biwaku lub półkolonii. Dofinansowanie dotyczy tylko wyjazdów organizowanych przez właściwe podmioty uprawnione do organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży. Wyjazd wakacyjny nie dotyczy wypoczynku organizowanego samodzielnie przez Pracownika lub jego rodzinę, ani przez osoby prywatne. Przez rodzinę należy rozumieć osoby spokrewnione albo osoby niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (na podstawie art. 92a Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. Dz.U.2022.2230 t.j. z późn. zm.).
5. Wyłącznie odpowiedzialność za wyjazd wakacyjny, o którym mowa powyżej ponosi organizator wypoczynku, a rola Fundacji polega wyłącznie na dofinansowaniu wyjazdu wakacyjnego.

§ 3 ZASADY UCZESTNICTWA W PROGRAMIE ORAZ DOFINANSOWANIE

1. **Warunkiem przystąpienia do Programu jest przesłanie przez Pracownika złożenie Wniosku w formie elektronicznej za pomocą generatora wniosków (zwanego dalej „**Generatorem**”) od dnia 2 kwietnia 2025 roku od godz. 20:00 do dnia 31 sierpnia 2025 r. do godz. 23:59.**
2. Złożenie Wniosku poprzez Generator wymaga założenia bezpłatnego konta przez Pracownika



na stronie <https://www.pomaganie-krzepl.pl/generator/> (poprzez podanie adresu e-mail oraz nadanie hasła). Dalsze kroki będą przedstawiane na poszczególnych etapach zakładania konta.

3. **Wnioski złożone po terminie oraz inną drogą niż wskazana powyżej nie będą rozpatrywane.**
4. Jeden Pracownik może uzyskać dofinansowanie na wyjazd wakacyjny dla więcej niż jednego dziecka. W tym celu **Pracownik składa Wnioski w Generatorze osobno dla każdego dziecka.**
5. Każdy Pracownik, który weźmie udział w Programie, będzie mógł skorzystać z maksymalnego dofinansowania w kwocie 1500 zł brutto (słownie złotych: tysiąc pięćset 00/100) na obóz letni organizowany przez Kombinat Rolny Kietrz Sp. z o. o. Stadnina Koni Huculskich „Gładyszów” w Regietowie lub na inny wyjazd wakacyjny dziecka w wysokości do 700 zł brutto (słownie złotych: pięćset 00/100), do wyczerpania zapasów. Pula środków w Programie wynosi 50.000 złotych brutto (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100).
6. Dofinansowanie otrzymane przez Pracowników w ramach Programu będzie stanowiło przychód z innych źródeł. Przychód z innych źródeł podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Podatnik ma obowiązek samodzielnie ustalić wysokość podatku, a następnie odprowadzić go do urzędu skarbowego i następuje to w rozliczeniu rocznym. Fundacja nie jest zobowiązana do pobrania i odprowadzenia zaliczki na podatek dochodowy, ale dla każdego Pracownika, który otrzyma dofinansowanie Fundacja zobowiązuje się wystawić PIT-11 i doręczyć Pracownikowi do 28.02.2025 r. (podstawa prawna: art. 10 ust. 1 pkt 9 oraz art. 20 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych).
7. Pracownik, który otrzyma informację o przyznaniu dofinansowania zobowiązany jest do Uzupełnienia wniosku w Generatorze o dane potrzebne do wystawienia PIT-11, numeru konta oraz Faktury imiennej (dalej: „**Faktura**”) za wyjazd wakacyjny oraz zatwierdzenia jako wersję ostateczną.
8. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust. 7 nastąpi na podstawie przedstawionej przez Pracownika Faktury za wyjazd wakacyjny. Dofinansowany wyjazd wakacyjny powinien odbyć się w terminie 28 czerwca 2025 r. – 31 sierpnia 2025 r.
9. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na działania sponsoringowe.
10. O przyznaniu dofinansowania w Programie, decyduje kolejność i poprawność zgłoszeń (do wyczerpania puli środków).
11. Decyzję o przyznaniu dofinansowania na wyjazd wakacyjny dziecka (dalej: „**Decyzja**”) Organizator będzie przysyłał na wskazany we Wniosku adres e-mail w czasie 15 dni od złożenia Wniosku, jednak nie później niż do dnia 5 września 2025 r.
12. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. Faktura i Decyzja, o których mowa w ust. 7 i 11 będą podstawą do zwrotu kosztów na numer konta Pracownika, wskazany we Wniosku, w terminie do 30 września 2025 r., zgodnie z Harmonogramem stanowiącym § 5 Regulaminu.

§ 4 PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

1. Organizator może wykluczyć Pracownika/Dziecko dalej też „Uczestnika” z Programu w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego przez uczestnika na jakimkolwiek etapie Konkursu;
 - b) stwierdzenia, że oświadczenia złożone przez uczestnika są niezgodne z prawdą;
 - c) wpływania przez uczestnika na wynik Konkursu w sposób niezgodny z Regulaminem;
 - d) podjęcia przez Uczestnika innych działań lub zaniechań niezgodnych z Regulaminem, przepisami prawa powszechnie obowiązującego lub zasadami współżycia społecznego lub działań godzących w wizerunek lub dobre imię Organizatora;

§ 5 HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Złożenie Wniosku z podpisanym Załącznikiem nr 2: w dniach od 02 kwietnia 2025 r. (od godz. 20:00) do dnia 31 sierpnia 2025 r. (do godz. 23:59)
2. **Przesyłanie Decyzji o przyznaniu dofinansowania: w czasie 15 dni od złożenia Wniosku, jednak nie później niż do 5 września 2025 r.**
3. Przesyłanie faktur przez Pracownika: do 15 września 2025 r.
4. Refundacja faktury: do 30 września 2025 r.



5. Zakończenie Programu: 30 września 2025 r.

§ 6 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. z siedzibą w Toruniu, ul. Kraszewskiego 40, wpisana do Rejestru Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978, z którą kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@pomaganie-krzepi.pl
2. Dane osobowe będą wykorzystywane do celów związanych z wykonaniem Umowy. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych, w tym:
 - a) informacje na temat administratora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
 - b) informacje na temat inspektora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
 - c) podstawa, cele i zakres przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawa i obowiązki osób, których dane dotyczą określa Klauzula Informacyjna, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania/zakończenia lub wstrzymania Programu bez podania przyczyny, pomimo niewykorzystania łącznej puli środków, przewidzianej w § 3 ust. 5 Regulaminu.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie. Wszystkie informacje o zmianach zostaną opublikowane niezwłocznie po ich dokonaniu na stronie internetowej Fundacji www.pomaganie-krzepi.pl oraz w Infonecie Spółki.
3. Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji Regulaminu oraz nieobjęte Regulaminem, będą rozpatrzone przez Zarząd Fundacji, zgodnie ze Statutem Fundacji oraz innych aktów prawnych, dotyczących działalności Fundacji.
4. Decyzje Zarządu Fundacji dotyczące Programu są ostateczne.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Regulamin nie stanowi oferty ani przyrzeczenia publicznego w postaci udzielenia indywidualnej pomocy finansowej jakiegokolwiek osobie i w tym zakresie nie może być podstawą podnoszenia roszczeń wobec Fundacji.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.
7. Regulamin wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia na stronie internetowej Fundacji www.pomaganie-krzepi.pl.
8. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Załączniki:

1. Klauzula RODO
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych



Załącznik nr 1

GENERALNA KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie Krzepli” z siedzibą w Toruniu przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 40, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego oraz Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978 (dalej jako „Administrator”).
2. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: fundacja@pomaganie-krzepli.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Fundacja KGS S.A. „Pomaganie krzepli” z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Kraszewskiego 40.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@pomaganie-krzepli.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w ust. 2 powyżej.
4. W czasie przetwarzania danych osobowych Administrator stosuje następujące zasady:
 - a. legalności – przetwarzanie danych osobowych może się odbywać wyłącznie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z przewidzianych prawem przesłanek;
 - b. celowości – aby dane mogły być przetwarzane, musi istnieć ku temu konkretny, wyraźny i prawnie uzasadniony cel;
 - c. adekwatności – Administrator gromadzi tylko te dane, które są niezbędne ze względu na cel ich przetwarzania;
 - d. merytorycznej poprawności – Administrator jest zobowiązany do tego, aby dane przez niego zbierane były poprawne i w razie potrzeby uaktualniane;
 - e. czasowości – zasada ograniczenia przechowywania danych – Administrator nie przetwarza danych dłużej niż jest to konieczne. W praktyce, Administrator dokonuje indywidualnej, konkretnej oceny, przez jaki okres powinien przetwarzać dane osobowe. Okres przechowywania jest uzależniony od wielu zmiennych;
 - f. integralności i poufności danych – dane osobowe są zabezpieczone za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Administrator dokłada najwyższej możliwej staranności, by chronić przekazane informacje przed wszelkimi zagrożeniami.
5. Dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska, adresu e-mail, numeru telefonu, miejsca świadczenia pracy i stanowiska Pracownika oraz imienia, nazwiska i roku urodzenia jego dziecka będą przetwarzane w celu:
 - a. **Przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń do Programu wakacyjnego** – dane uczestników są niezbędne do realizacji Programu, w tym rejestracji zgłoszeń, weryfikacji uprawnień do dofinansowania oraz kontaktu organizacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
 - b. **Rozliczenia dofinansowania** – w przypadku jego przyznania dane będą przetwarzane w celu wypłaty środków, rozliczenia oraz wystawienia PIT, zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - c. **Przechowywania dokumentacji księgowej** – dokumenty związane z Programem (wnioski, faktury, inne dokumenty rozliczeniowe) będą przechowywane przez okres wymagany przepisami podatkowymi i rachunkowymi (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych, może uniemożliwić realizację celu (np. uniemożliwić udział w programie, uniemożliwić udział w konkursie).
7. Przetwarzane dane osobowe nigdy nie trafią w niepowołane ręce. Nie będą przedmiotem obrotu. Mogą natomiast zostać udostępnione Fundatorowi. Ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:



- a. podmioty świadczącym usługi informatyczne (w tym w szczególności dostawcy poczty elektronicznej),
 - b. podmioty świadczące usługi księgowe lub prawne.
8. Wszystkie podmioty, które mogą mieć styczność z danymi osobowymi, na mocy odrębnych uregulowań, zostały zobowiązane do ich starannego zabezpieczenia, zachowania w poufności, nieudostępniania osobom nieupoważnionym.
9. Dane będą przetwarzane przez czas:
- a. niezbędny do realizacji celu Programu wakacyjnego, w tym zgłoszenia uczestników, organizacji wydarzenia, ogłoszenia wyników i przekazania nagród,
 - b. wymagany do celów rozliczeniowych związanych z przeprowadzeniem Programu wakacyjnego oraz do sporządzenia raportów na potrzeby Fundatora.
10. Zasadą jest, że osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do:
- a. dostępu do treści swoich danych
 - b. ich sprostowania,
 - c. usunięcia swoich danych,
 - d. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e. przenoszenia danych lub uzyskania ich kopii,
 - f. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - g. wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych.
11. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 RODO.
12. W celu realizacji opisanych uprawnień, należy skontaktować się pod adresem: fundacja@pomaganie-krzepl.pl.
13. Każdy wniosek zostanie rzetelnie rozpoznany przez Administratora i spotka się z odpowiedzią.
14. Opisane powyżej uprawnienia nie mają charakteru absolutnego (w praktyce więc może się zdarzyć, że pomimo otrzymania żądania, Administrator nie będzie mógł np. usunąć danych, ponieważ, zgodnie z literą prawa, ich przetwarzanie będzie nadal konieczne).
15. Osobom, których dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w szczególności, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
16. W związku z tym, że Administrator korzysta z usług Google i Facebook, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia prawne, którymi są standardowe klauzule umowne ochrony danych osobowych zatwierdzone przez Komisję Europejską.
17. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



Załącznik nr 2

_____, dnia _____ 2025 r.

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko Pracownika Spółki

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora - Fundację Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi” z siedzibą w Toruniu przy ul. Kraszewskiego 40, KRS: 0000653638, NIP: 9562321978, REGON: 366165045, moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka _____ * w celu realizacji Programu wakacyjnego polegającego na dofinansowaniu wyjazdu wakacyjnego dzieci Pracowników Krajowej Grupy Spożywczej S.A. z siedzibą w Toruniu oraz promocji w mediach społecznościowych oraz stronie internetowej na warunkach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Jednocześnie wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w Programie wakacyjnym.

Zgoda w zakresie przetwarzania danych osobowych jest dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Oświadczam, iż zapoznałam (-em) się z klauzulą informacyjną stanowiącą Załącznik nr 1 do Regulaminu oraz, że zostałam (-em) poinformowana (-y) o Regulaminie i w pełni go akceptuję.

podpis

* podać imię i nazwisko