



Regulamin Akcji „Koszyk pełen dobra” 2025

§ 1

Przedmiot Akcji „Koszyk pełen dobra”

1. Niniejszy Regulamin określa warunki Akcji „Koszyk pełen dobra” (zwaną dalej **„Akcją”**) i zasady jej przeprowadzenia.
2. Przedmiotem Akcji jest wybór rodzin, rodzin zastępczych lub osób samotnych będących w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnych domów dziecka i/lub podmiotów świadczących pomoc osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej, które zostaną obdarowane w grudniu 2025 roku przez Fundację Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi” produktami spożywczymi wyprodukowanymi przez spółki należące do Grupy Kapitałowej Krajowej Grupy Spożywczej S.A. (zwane dalej **„Produktami”**).

§ 2

Organizator Akcji

1. Organizatorem Akcji jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi” (zwana dalej **„Organizatorem”**).
2. Akcja organizowana jest we współpracy z Krajową Grupą Spożywczą S.A.

§ 3

Misja Akcji

Misją Akcji jest:

- 1) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,
- 2) promowanie prawidłowych postaw społecznych,
- 3) zwrócenie uwagi lokalnych społeczności na rolę, jaką pełnią wolontariusze wspierając organizacje pozarządowe i instytucje publiczne,
- 4) szerzenie idei wolontariatu.

§ 4

Adresaci i Beneficjenci Akcji

1. Adresatami Akcji są Pracownicy Krajowej Grupy Spożywczej S.A. w rozumieniu art. 2 pkt 4 Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Krajowej Grupy Spożywczej S.A. (zwani dalej **„Pracownikami Spółki”** lub **„Adresatami”**).
2. Liderem Akcji (zwanym dalej **„Liderem”**) jest Pracownik Spółki, który składa Formularz zgłoszeniowy (zwany dalej **„Wnioskiem”**) oraz reprezentuje Beneficjenta w kontaktach z Organizatorem, jak i innymi podmiotami związanymi z realizacją Akcji.
3. Beneficjentami Akcji mogą być:
 - a) Samotnie gospodarujące osoby fizyczne będące w trudnej sytuacji życiowej,
 - b) Rodziny tj. osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące¹, będące w trudnej sytuacji życiowej,
 - c) Rodziny zastępcze, rodzinne domy dziecka,

¹ Por. art. 6 pkt. 14 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.2023.901 t.j. z późn. zm.)



d) Placówki na co dzień zajmujące się udzielaniem wsparcia osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności domy dziecka, ośrodki szkolno-wychowawcze, domy samotnej matki, schroniska dla osób bezdomnych itd.

(zwani dalej „Beneficjentami”).

4. **Przez trudną sytuację życiową** rozumie się zaistnienie w szczególności jednej z wymienionych poniżej okoliczności: bezrobocie, bezdomność, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, przemoc domowa, potrzeba ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, alkoholizm, narkomania, zdarzenie losowe i sytuacja kryzysowa, bezradność w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, brak umiejętności w przystosowaniu do życia młodzieży opuszczającej całodobowe placówki opiekuńczo – wychowawcze, trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego, trudności w integracji osób, które uzyskały status uchodźcy, klęska żywiołowa lub ekologiczna².
5. W Akcji kieruje się pomoc do trzech typów Beneficjentów: osoby samotne (określone w § 4 ust. 3 lit. a), rodziny (określona w § 4 ust. 3 lit. b) i instytucje, (określone w § 4 ust. 3 lit. c-d). Każdy typ Beneficjenta otrzyma pakiet produktów wyprodukowanych przez spółki należące do Grupy Kapitałowej Krajowej Grupy Spożywczej S.A. (zwanym dalej: „**Pakiem Produktów**”).
 - a) Osoba samotna – zostanie obdarowana Pakietem Produktów do kwoty 500 złotych,
 - b) Rodzina - zostanie obdarowana Pakietem Produktów do kwoty 1000 złotych,
 - c) Instytucja - zostanie obdarowana Pakietem Produktów do kwoty 3000 złotych.
6. W przypadku, gdy Beneficjentem jest rodzina lub instytucja, należy wskazać Przedstawiciela Beneficjenta tj. osobę uprawnioną do reprezentowania rodziny lub instytucji.
7. Zgody Lidera, Beneficjenta oraz Przedstawiciela Beneficjenta należy załączyć do Wniosku w generatorze wniosków (zwanego dalej „**Generatorem**”) (wzór zgody znajduje się w Generatorze).

§ 5

Zasady zgłaszania się do Akcji

1. Pracownik Spółki składa Wniosek w formie elektronicznej za pomocą Generatora **do dnia 24 listopada 2025 r. do godz. 23:59**.
2. Złożenie Wniosku poprzez Generator wymaga założenia bezpłatnego konta przez Pracownika Spółki na stronie <https://www.pomaganie-krzepl.pl/generator/> (poprzez podanie adresu e-mail oraz nadanie hasła). Dalsze kroki będą przedstawiane na poszczególnych etapach składania Wniosku.
3. Etapy zakładania konta w Generatorze:
 - a) Wejdź na stronę www.pomaganie-krzepl.pl/generator/
 - b) Wpisz swój adres e-mail w wyznaczonym polu, zaznacz wszystkie zgody i kliknij przycisk [Założ konto].
 - c) Poczekaj na link aktywacyjny, który zostanie przesłany na wskazany wcześniej adres e-mail. (Uwaga na folder Spam, ponieważ e-mail może tam trafić ze względów bezpieczeństwa).
 - d) Kliknij link aktywacyjny i zmień hasło.
 - e) Zaloguj się na założone przez siebie konto w Generatorze.
 - f) W zakładce „Twoje wnioski” wybierz Projekt: „**Pracownicy KGS S.A.**” Następnie wybierz odpowiedni formularz „**Akcja „Koszyk pełen dobra” (edycja na rok 2025)**” i rozpocznij wypełnianie.
 - g) Pola oznaczone * są obowiązkowe do wypełnienia.
 - h) W ostatnim kroku zaznacz wszystkie zgody i kliknij [ZŁÓŻ WNIOSEK].
4. Wnioski złożone po terminie oraz inną drogą niż wskazana powyżej nie będą rozpatrywane.

² Por. art. 7 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U.2023.901 t.j. z późn. zm)



5. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem wsparcia Beneficjentowi przez Organizatora. Organizator nie jest zobowiązany do przyznania wsparcia, a Pracownikowi Spółki nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora z tego tytułu.
6. Organizator przekaze wsparcie maksymalnie 50 Beneficjentom zgłoszonym przez Pracowników Spółki oraz spełniającym warunki określone w niniejszym Regulaminie.
7. Organizator zastrzega możliwość zmiany liczby Beneficjentów, którzy otrzymają Pakiety Produktów.

§ 6

Harmonogram Akcji

1. Składanie Wniosków (za pomocą Generatora): **do dnia 24 listopada 2025 r.** do godz. 23:59.
2. Ogłoszenie listy Beneficjentów otrzymujących wsparcie: **do dnia 5 grudnia 2025 r.**
3. Przekazanie wsparcia Beneficjentom: **do dnia 23 grudnia 2025 r.**

§ 7

Procedura wyłonienia Beneficjentów

1. Wszystkie nadesłane Wnioski oceniane są przez kapitułę, która jest organem rekomendującym wybór Beneficjentów do obdarowania Produktami przez Fundację (zwana dalej „**Kapitułą**”).
2. W skład Kapituły wchodzi minimum trzy osoby, w tym przynajmniej po jednym przedstawicielu Fundacji i Spółki. Kapituła wydaje rekomendację o wyborze Beneficjentów do obdarowania Pakietami Produktów.
3. Kapituła może zwrócić się do Lidera o uzupełnienie Wniosku.
4. Ostateczną decyzję o wyborze Beneficjentów, z uwzględnieniem rekomendacji Kapituły, podejmuje Zarząd Fundacji.
5. Kryteria oceny nadesłanych Projektów przez Kapitułę:
 - a) zgodność formalna Wniosku z Regulaminem,
 - b) zaangażowanie Pracowników (liczba pracowników popierających wniosek w Generatorze),
 - c) uzasadnienie potrzeby obdarowania Produktami danego Beneficjenta (ze szczególnym uwzględnieniem średniego miesięcznego dochodu netto na osobę w rodzinie nie przekraczającego 823 zł; dla osoby samodzielnie gospodarującej nie przekraczającego 1010 zł, dla osoby mającej dochód z ziemi – 1 ha przeliczeniowy z ziemi to 465 zł netto).
6. Średni miesięczny dochód netto, o którym mowa w ust. 5 ust. c) obejmuje średnią arytmetyczną z trzech ostatnich miesięcy (tj. sierpień, wrzesień, październik 2025) na podstawie oświadczenia Beneficjenta (wzór oświadczenia znajduje się w Generatorze).
7. Decyzja o wyborze Beneficjentów przez Organizatora zostanie ogłoszona w Infonecie oraz stronie internetowej Fundacji **do dnia 5 grudnia 2025 r.**
8. Liderzy zobowiązują się do poinformowania Beneficjentów o decyzji Zarządu Fundacji w sprawie wyboru Beneficjentów.
9. Decyzja Zarządu Fundacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 8

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Lidera, członków zespołu oraz Beneficjentów jest Organizator.
2. Dane osobowe Liderów, członków zespołu oraz Beneficjentów będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia Akcji, w tym komunikowania się z Adresatami i Beneficjentami, wyłonienia Beneficjentów, przekazania darowizny, a także rozpatrzenia ewentualnych reklamacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.



w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.

3. W związku z prowadzeniem Akcji przetwarzane będą następujące dane osobowe Liderów i członków zespołu: imię i nazwisko, numer telefonu i adres e – mail, stanowisko oraz komórka/jednostka organizacyjna Spółki.
4. W związku z prowadzeniem Akcji przetwarzane będą następujące dane osobowe przedstawicieli Beneficjenta: imię i nazwisko, numer telefonu i adres e-mail.
5. W związku z prowadzeniem Akcji przetwarzane będą następujące dane osobowe Beneficjentów: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu, dochód na osobę w rodzinie (netto złotych), stałe obciążenia finansowe oraz inne istotne informacje dot. trudnej sytuacji życiowej Beneficjenta wskazane w złożonym Wniosku.
6. Liderowi, członkowi zespołu oraz Beneficjentowi Akcji przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Prawo to może być wykonywane poprzez przesłanie stosownego wniosku na adres biuro@pomaganie-krzepl.pl. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w Akcji i rozpatrzenia ewentualnych reklamacji.
7. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych, w tym:
 - a) informacje na temat administratora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
 - b) informacje na temat inspektora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
 - c) podstawa, cele i zakres przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawa i obowiązki osób, których dane dotyczą określa Klauzula Informacyjna RODO, stanowiąca Załącznik do Regulaminu.
8. Liderzy zobowiązani są zapoznać każdą osobę, której dane osobowe są przetwarzane (w szczególności: Pracownicy Spółki, Beneficjenci, przedstawiciele Beneficjentów) z Klauzulą Informacyjną RODO, stanowiącą Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub wstrzymania Akcji bez podania przyczyny.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Informacja o każdej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona w Intranecie w zakładce Aktualności.
3. Adresat oraz Beneficjent przystępując do Akcji oświadcza, że zapoznał się z pełną treścią Regulaminu oraz akceptuje jego warunki i zapewnia, że spełnia wszystkie warunki uczestnictwa.
4. Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji Regulaminu oraz nieobjęte Regulaminem, będą rozpatrzone przez Zarząd Fundacji, zgodnie ze Statutem Fundacji oraz innymi aktami prawnymi, dotyczącymi działalności Organizatora.
5. Decyzje Zarządu Fundacji dotyczące Akcji są ostateczne.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji.

Załączniki:

1. Klauzula Informacyjna RODO