



**Regulamin Programu grantowego
pn. „Eko, zdrowo i sportowo”**

§ 1 ORGANIZATORZY

1. Organizatorem Programu grantowego pn. „Eko, zdrowo i sportowo”, zwanego dalej „**Programem**”, w rozumieniu niniejszego regulaminu, zwanego dalej „**Regulaminem**”, jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepli” z siedzibą w Toruniu przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978, zwana dalej „**Fundacją**”.
2. Podmiotem wspierającym Fundację w organizacji i realizacji Programu w zakresie wskazanym w Regulaminie jest Krajowa Grupa Spożywcza S.A. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000084678, NIP 956-10-40-510, REGON 870363980, zwana dalej „**Spółką**”.

§ 2 CELE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest wybór i realizacja projektów zgłoszonych przez Pracowników Spółki (w rozumieniu art. 2 pkt 4 Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Krajowej Grupy Spożywczej S.A.) zwanych dalej „**Pracownikami**”.
2. Do celów szczegółowych Programu należy:
 - a) realizowanie celów statutowych Fundacji,
 - b) podejmowanie działań na rzecz społeczności lokalnych Pracowników,
 - c) wsparcie inicjatyw Pracowników,
 - d) rozwijanie wolontariatu pracowniczego w Spółce,
 - e) integracja Pracowników.
3. Przez „**Projekty**”, o których mowa w Regulaminie, należy rozumieć **zorganizowanie i przeprowadzenie działań edukacyjnych kształtujących postawy proekologiczne oraz działań sportowo-rekreacyjnych i/lub rehabilitacyjnych** dla dzieci i młodzieży przez **wskazane w § 2 ust. 4 instytucje z lokalnych społeczności** Pracowników, zwane dalej „**Beneficjentami**”.
4. Do Beneficjentów należą:
 - a) przedszkola,
 - b) szkoły podstawowe i ponadpodstawowe (w tym z oddziałami integracyjnymi),
 - c) ośrodki szkolno-wychowawcze,
 - d) placówki opiekuńczo-wychowawcze,
 - e) domy kultury,
 - f) kluby sportowe,
 - g) Środowiskowe Domy Samopomocy,
 - h) Warsztaty Terapii Zajęciowej,



- i) organizacje pozarządowe,
 - j) organizacje kościelne, parafie.
- 5. W szczególności Projekty mogą dotyczyć:**
- a) zorganizowania i przeprowadzenia zajęć/wydarzeń sportowych, sportowo-rekreacyjnych, rehabilitacyjnych (np. pieszej lub rowerowej wycieczki, zajęć w szkole tańca, parku linowym, lokalnym klubie sportowym itp.),
 - b) przeprowadzenia warsztatów edukacyjnych promujących zdrowy tryb życia,
 - c) zorganizowania i przeprowadzenia zajęć o tematyce ekologicznej,
 - d) dofinansowania jednodniowych wyjazdów mających na celu aktywny, sportowy wypoczynek, (np. połączonych z odkrywaniem miasta lub okolicy),
 - e) zakupu sprzętu sportowego i rehabilitacyjnego itp.
- 6. Zorganizowanie i przeprowadzenie projektów przez Beneficjentów musi się odbyć zgodnie z właściwymi przepisami prawa.**

§ 3 ZASADY ZGŁASZANIA SIĘ DO PROGRAMU

1. Do Programu mogą przystąpić Pracownicy oraz zespoły Pracowników złożone minimum z dwóch Pracowników (zwane dalej „**Zespołem**”). Poza Pracownikami członkiem Zespołu może być przedstawiciel wskazany przez Beneficjenta. Ponadto członkami Zespołów mogą być również członkowie rodzin Pracowników oraz inne osoby zaproszone przez Pracowników do Zespołu.
2. Każdy Zespół przed przystąpieniem do realizacji Projektu zobowiązany jest do wyznaczenia spośród swoich członków lidera Zespołu, którego rolą jest reprezentowanie Zespołu w kontaktach z Fundacją, jak i innymi podmiotami związanymi z realizacją Projektu (zwany dalej „**Liderem**”). Do zadań Lidera należy dbałość o prawidłowe rozliczenie finansowe i merytoryczne Projektu.
3. Tylko Pracownik może zostać Liderem. W przypadku złożenia Wniosku przez jednego Pracownika, Pracownik ten staje się Liderem.
4. Warunkiem przystąpienia do Programu jest nawiązanie przez Lidera współpracy z Beneficjentem, opracowanie Projektu zgodnie z założeniami Regulaminu oraz złożenie wniosku o dofinansowanie przez Lidera (zwanego dalej „**Wnioskiem**”). Kompletny Wniosek Lider składa w formie elektronicznej za pomocą generatora wniosków (zwanego dalej „**Generatorem**”) **do dnia 4 czerwca 2023 roku do godz. 23:59.**
5. Złożenie wniosku poprzez Generator wymaga założenia bezpłatnego konta przez Lidera na stronie <https://www.pomaganie-krzepli.pl/generator/> (poprzez podanie adresu e-mail oraz nadanie hasła). Wnioski można składać od dnia rozpoczęcia Programu Grantowego tj. 05.05.2023 r. do 04.06.2023 r.
6. Puła środków wynosi: 100 000 zł brutto.
7. Wnioski złożone po terminie oraz inną drogą niż wskazana powyżej nie będą rozpatrywane.
8. Lider składając Wniosek w Generatorze w zakładce Załączniki powinien zamieścić skany podpisanego **Załącznika nr 1** przez wszystkich członków zespołu.
9. Przyjęcie przez Fundację Wniosku do rozpatrzenia następuje automatycznie po zapisaniu przez Lidera wniosku w wersji ostatecznej w Generatorze.



10. Ten sam Zespół może zgłosić do Programu więcej niż jeden Wniosek z zastrzeżeniem, że każdy Wniosek musi dotyczyć różnych Beneficjentów. Jeden Beneficjent może być zgłoszony przez ten sam Zespół jeden raz.
11. Pracownik może należeć do więcej niż jednego Zespołu.
12. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania przez Fundację. Fundacja nie jest zobowiązana do przyznania dofinansowania, a Pracownikom i Zespołom nie przysługują żadne roszczenia wobec Fundacji z tego tytułu.
13. Fundacja zastrzega sobie prawo do nieprzyznania dofinansowania Beneficjentom, którzy brali udział w poprzednich edycjach Programu Grantowego dla Pracowników Krajowej Grupy Spożywczej. S.A.

§ 4 OCENA PROJEKTÓW I DOFINANSOWANIE

1. Wnioski prawidłowo złożone w Generatorze **ocenie** przez kapitułę Programu, która jest organem rekomendującym wybór Wniosków do realizacji i dofinansowania przez Fundację (zwana dalej „**Kapitułą**”).
2. W skład Kapituły wchodzi minimum trzy osoby, w tym przynajmniej po jednym przedstawicielu Fundacji oraz Spółki. Kapituła wydaje rekomendację o wyborze Projektów do realizacji wraz z proponowaną kwotą dofinansowania.
3. **Ocena Wniosków obejmuje następujące kryteria:**
 - a) zgodność formalna Wniosku z Regulaminem,
 - b) zaangażowanie Pracowników (ze szczególnym uwzględnieniem zaangażowania Pracowników w osobiste prowadzenie lub współprowadzenie Projektu),**
 - c) tematyka Projektu (w szczególności zgodność z celami Programu, adekwatność sposobów realizacji Projektu do rozpoznanych potrzeb),
 - d) uzasadnienie społecznej potrzeby realizacji Projektu,
 - e) zasięg i trwałość rezultatów Projektu,
 - f) wiarygodny i rzetelny opis Projektu, klarowność harmonogramu realizacji Programu oraz przejrzystość budżetu.
4. **Po zakończeniu etapu oceny Wniosków do dnia 19 czerwca 2023 roku, Kapituła zwróci się do Liderów wybranych Wniosków o uzupełnienie dokumentacji o niezbędne oświadczenia Beneficjenta (Załącznik nr 2) i przesłania uzupełnienia Wniosku do dnia 30 czerwca 2023 roku.**
5. **Wypełniony przez Beneficjenta Załącznik nr 2 należy przesłać na adres: konkurs@pomaganie-krzepl.pl**
6. **Warunkiem otrzymania dofinansowania jest uzupełnienie Wniosku o Załącznik nr 2 podpisany przez Beneficjenta.**
7. Uzupełnione Wnioski złożone po terminie oraz inną drogą niż wskazana powyżej nie będą rozpatrywane.
8. Ostateczną decyzję o wyborze Projektów i kwot dofinansowania, z uwzględnieniem rekomendacji Kapituły, podejmuje Zarząd Fundacji.
9. Dofinansowanie realizacji jednego Projektu nie może przekroczyć kwoty 5.000 zł brutto.



10. Wysokość przyznanego przez Fundację dofinansowania może być niższa niż wnioskowana.
11. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na działania sponsoringowe.
12. Zwycięskie Projekty zostaną ogłoszone na stronie internetowej Fundacji www.pomaganie-krzepli.pl, profilu Facebook Fundacji: www.facebook.com/fundacjapomaganiemkrzepli oraz w Intranecie Spółki. Liderzy zwycięskich Projektów zostaną powiadomieni o wyborze drogą elektroniczną na wskazany we Wniosku adres e-mail.
13. Decyzja Zarządu Fundacji w sprawie Wniosku jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5 ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW ORAZ ROZLICZANIA DOFINANSOWANIA

1. Z każdym Liderem oraz Beneficjentem, których Projekt został zakwalifikowany do dofinansowania, zostanie podpisana umowa określająca warunki realizacji, finansowania i rozliczenia Projektu (zwana dalej „Umową”).
2. Lider Projektu musi być Pracownikiem w dniu podpisania Umowy oraz jego zatrudnienie w Spółce musi obejmować cały okres realizacji Projektu, łącznie z okresem sprawozdawczym.
3. W Umowie z Fundacją określona będzie maksymalna kwota zobowiązań oraz rodzaje wydatków (materiały/usługi), na jakie mogą być przeznaczone środki, zgodnie z budżetem i harmonogramem Projektu określonym we Wniosku i zaakceptowanym przez Fundację.
4. Fundacja zobowiązuje się do przekazania dofinansowania zgodnie z postanowieniami Umowy zawartej pomiędzy Fundacją a Beneficjentem. Fundacja dopuszcza możliwość przekazania dofinansowania w formie jednorazowej wpłaty lub w transzach.
5. Projekt winien być zrealizowany przez Zespół zgodnie z terminami określonymi w Umowie. Zmiana terminu realizacji Projektu może nastąpić w szczególnych przypadkach, wyłącznie na podstawie zgody Fundacji. Zgoda Fundacji może być wydana w formie mailowej przez Zarząd Fundacji.
6. Z dofinansowania można pokryć wyłącznie uzasadnione koszty realizacji Projektu, zgodnie z budżetem przedstawionym we Wniosku. Wszystkie koszty pokryte z dofinansowania muszą być bezpośrednio związane w Projektem.
7. Beneficjent z otrzymanego dofinansowania opłaca koszty realizacji Projektu na zasadach określonych w Umowie i pobiera rachunki/faktury VAT.
8. Kwoty przekraczające kwotę udzielonego przez Fundację w ramach Programu dofinansowania nie będą pokrywane przez Fundację.
9. Niewydatkowane kwoty udzielonego dofinansowania podlegają zwrotowi na konto Fundacji w terminie 7 dni od uzyskania przez Lidera oraz Beneficjenta informacji o akceptacji sprawozdania z realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 13.
10. Lider i Beneficjent rozliczają się z wykorzystania wsparcia podczas realizacji Projektu pod względem finansowym (rachunkowym) i merytorycznym, poprzez złożenie sprawozdania merytorycznego i finansowego (dalej zwanego „Sprawozdaniem”) w terminie **14 dni** od daty zakończenia realizacji Projektu, jednak **nie później niż do dnia 29 marca 2024 r.** Do rozliczenia finansowego muszą być dołączone kopie wszystkich rachunków i faktur dotyczących realizacji Projektu. Sprawozdanie merytoryczne winno



zawierać załączniki w postaci raportów, zdjęć, filmów, potwierdzeń realizacji Projektu zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem.

11. Wzory Sprawozdań stanowią **Załącznik Nr 3** do Regulaminu.
12. Fundacja zobowiązuje się do sprawdzenia i zaakceptowania lub zgłoszenia zastrzeżeń do Sprawozdań w ciągu 30 dni od daty jego złożenia do Fundacji.
13. Po weryfikacji Sprawozdań przez Fundację Liderzy zostaną poinformowani drogą elektroniczną o akceptacji Sprawozdania lub braku akceptacji Sprawozdania ze wskazaniem dokonania koniecznych uzupełnień w terminie 14 dni.
14. W przypadku nie złożenia Sprawozdań w terminie lub braku spełnienia przez Sprawozdania wymagań określonych w Regulaminie, w szczególności w zakresie objętym § 5 ust. 6-10, dofinansowanie może zostać cofnięte przez Fundację. W przypadku cofnięcia dofinansowania przez Fundację, Beneficjent oraz Lider solidarnie są zobowiązani do zwrotu kwoty otrzymanej w ramach dofinansowania Projektu, w kwocie wynikającej z Umowy lub określonej w odrębnej decyzji Zarządu Fundacji w terminie 14 dni od wezwania do zwrotu nienależnego dofinansowania.
15. W przypadku, gdy po uzyskaniu dofinansowania realizacja Projektu będzie zagrożona, Lider i/lub Beneficjent zobowiązani są do poinformowania Fundacji o zaistniałej sytuacji. W takim przypadku Fundacja zastrzega sobie prawo do cofnięcia przyznanego dofinansowania i rozwiązania Umowy, a Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanego dofinansowania.
16. Projekty realizowane przy wsparciu Fundacji podlegają merytorycznej i finansowej kontroli ze strony Fundacji.
17. Fundacja zastrzega sobie prawo żądania informacji i wyjaśnień od Lidera lub Beneficjenta podczas kontroli realizacji Projektu. W przypadku stwierdzonych uchybień lub niezgodności, dofinansowanie może zostać cofnięte przez Fundację ze skutkiem określonym w § 5 ust.14.

§ 6 HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Składanie Wniosków: do dnia 04 czerwca 2023 r. do godz. 23:59
2. Rozpatrywanie Wniosków przez Kapitułę: do dnia 19 czerwca 2023 r.
3. Uzupełnienie kwestii formalnych w zakwalifikowanych Wnioskach: do dnia 30 czerwca 2023 roku
4. Ogłoszenie zaakceptowanych wniosków wraz z kwotą dofinansowania: 19 czerwca 2023 roku.
5. Realizacja Projektów: do dnia 15 marca 2024 r.
6. Składanie Sprawozdań (finansowego i merytorycznego): w terminie 14 dni od zakończenia realizacji Projektu, jednak nie później niż do 29 marca 2024 r.
7. Akceptacja lub uwagi do Sprawozdań: do 30 dni od daty złożenia Sprawozdań.

§ 7 PRAWA AUTORSKIE

1. Poprzez przystąpienie do Programu Lider i Beneficjent oświadczają, że Projekt oraz utwory autorskie powstałe w ramach realizacji Projektu nie naruszają praw osób trzecich, a w szczególności praw własności intelektualnej.



2. Z chwilą dostarczenia do Fundacji Sprawozdań, Fundacja nabywa nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe, zależne i pokrewne do Projektu objętego dofinansowaniem, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań, tj. prawa do rozporządzania, korzystania, eksploatacji, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili ogłoszenia wyników Programu. Fundacja nabywa w szczególności prawa do:
 - a) utrwalania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań na wszelkich nośnikach,
 - b) opublikowania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań w postaci wszelkich publikacji wydawniczych,
 - c) zwielokrotniania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań jakąkolwiek techniką,
 - d) wprowadzanie Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - e) publicznego udostępniania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - f) wyświetlania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań,
 - g) przerabiania i przetwarzania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań z zachowaniem osobistych praw twórców,
 - h) wykorzystania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu we własnej działalności Fundacji.
3. Każdy Lider zwycięskiego Projektu dołącza do Sprawozdań uzyskaną w formie pisemnej zgodę osób uwidoczniionych na załączonych do Sprawozdań materiałach (zdjęciach, plakatach, materiałach video itd.), które dokumentują realizację Projektu, na rozpowszechnianie wizerunku tych osób, także przez Fundację z wyjątkiem sytuacji, gdy zezwolenie takie nie jest wymagane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku, gdy załączone do Sprawozdań materiały (zdjęcia, plakaty, materiały video itd.) mają obejmować wizerunek dzieci poniżej 16 roku życia, Lider, niezależnie od zgody, o której mowa w ust. 3, zobligowany jest pozyskać zgodę rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych danej osobowej w postaci wizerunku poprzez jego upublicznianie. Wzór zgody stanowi **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
5. Osoby uczestniczące w realizacji Projektu mogą zostać poproszone o podpisanie odrębnych oświadczeń dotyczących przeniesienia majątkowych praw autorskich, zależnych lub pokrewnych do Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań.

§ 8 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DANE OSOBOWE

1. Administratorem Danych Osobowych jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A z siedzibą w Toruniu, ul. Kraszewskiego 40, wpisana do Rejestru Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978, z którą



kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@pomaganie-krzepli.pl

2. Dane osobowe będą wykorzystywane do celów związanych z wykonaniem Umowy. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych, w tym:
 - a) informacje na temat administratora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
 - b) informacje na temat inspektora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
 - c) podstawa, cele i zakres przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawa i obowiązki osób, których dane dotyczą określa Klauzula Informacyjna, stanowiąca Załącznik Nr 5 do Regulaminu.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub wstrzymania Programu bez podania przyczyny.
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie. Wszystkie informacje o zmianach zostaną opublikowane niezwłocznie po ich dokonaniu na stronie internetowej Fundacji www.pomaganie-krzepli.pl, profilu Facebook Fundacji: www.facebook.com/fundacjapomaganiekrzepli oraz w Intranecie Spółki.
3. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.
4. Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji Regulaminu oraz nieobjęte Regulaminem, będą rozpatrzone przez Zarząd Fundacji, zgodnie ze Statutem Fundacji oraz innych aktów prawnych, dotyczących działalności Fundacji.
5. Decyzje Zarządu Fundacji dotyczące Programu są ostateczne.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.
7. Regulamin wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia na stronie internetowej Fundacji www.pomaganie-krzepli.pl.
8. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Załączniki:

1. Zgody członków zespołu
2. Oświadczenie Beneficjenta (do uzupełnienia po decyzji Kapituły)
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe
4. Zgoda na wykorzystanie wizerunków osób i dzieci, które znalazły się w sprawozdaniu.
5. Dokumentacja RODO



Załącznik nr 1

OŚWIADCZENIA CZŁONKA ZESPOŁU ORAZ ZGODA NA UDZIAŁ W PROJEKCIE

Imię i nazwisko Członka Zespołu

- oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Programu grantowego pn. „Eko, zdrowo i sportowo” i akceptuję jego postanowienia;
- oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Klauzulą Informacyjną RODO. Klauzula zawiera szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych, w tym: informacje na temat administratora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim, informacje na temat inspektora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim; podstawy, cele i zakres przetwarzania danych osobowych, prawa i obowiązki osób, których dane dotyczą;
- oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska przez Fundację Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepli” z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Kraszewskiego 40 oraz przez Krajową Grupę Spożywczą S.A. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń w celu zgłoszenia udziału w programie, rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, udziału w Programie, promowania działalności Administratora oraz promocji w mediach społecznościowych na warunkach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na swój udział w Projekcie pn. w ramach Programu Grantowego pn. „Eko, zdrowo i sportowo” realizowanego przez Fundację Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepli”, w tym na publikację materiałów związanych z Projektami, obejmujących wizerunek.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis Członka zespołu



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA ORAZ ZGODA NA UDZIAŁ W PROJEKCIE

(zgodnie z umocowaniem/pełnomocnictwem)

- oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Programu grantowego pn. „Eko, zdrowo i sportowo” i akceptuję jego postanowienia;
- oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z Klauzulą Informacyjną RODO. Klauzula zawiera szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych, w tym: informacje na temat administratora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim, informacje na temat inspektora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim; podstawy, cele i zakres przetwarzania danych osobowych, prawa i obowiązki osób, których dane dotyczą;
- oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci imienia i nazwiska, adresu do korespondencji, adresu e-mail, oraz numeru telefonu, wizerunku, stanowiska pracy oraz komórki/jednostki organizacyjnej zatrudniającej przez Fundację Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepli” z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Kraszewskiego 40 oraz przez Krajową Grupę Spożywczą S.A. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń w celu zgłoszenia udziału w programie, rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, udziału w Programie oraz promowania działalności Administratora oraz promocji w mediach społecznościowych na warunkach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na swój udział w Projekcie pn. w ramach Programu Grantowego pn. „Eko, zdrowo i sportowo” realizowanego przez Fundację Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepli”, w tym na publikację materiałów związanych z Projektami, obejmujących wizerunek.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis* Beneficjenta/
Przedstawiciela Beneficjenta

*Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 3

Wzór Sprawozdania merytorycznego

z realizacji Projektu/Działania określonego w Umowie
nrzawartej w dniu pomiędzy Fundacją Krajowej Grupy Spożywczej S.A.
„Pomaganie krzepi” a Liderem
oraz Beneficjentem

1. Liczba osób, które były odbiorcami działań przeprowadzonych w ramach Projektu:
2. W jaki sposób zostały osiągnięte cele Projektu? Opis poszczególnych działań dot. realizacji Projektu.
3. Opis zmiany jaka się dokona dzięki podjętym działaniom.
4. Dokumentacja fotograficzna.

.....
miejsowość i data

.....
(podpis Lidera oraz Beneficjenta)



Wzór sprawozdania finansowego

z realizacji Projektu określonego w Umowie
nrzawartej w dniu pomiędzy Fundacją Krajowej Grupy Spożywczej S.A.
„Pomaganie krzepli” a Liderem
oraz Beneficjentem

Lp.	Numer faktury/rachunku	Data wystawienia	Dokładny opis kosztu	Całkowity koszt [zł]	Wkład własny [zł]	Dofinansowanie [zł]
Łączne koszty						

W załączeniu faktury i rachunki dokumentujące powyższe wydatki.

.....

miejsowość i data

(podpis Lidera oraz Beneficjenta)



Załącznik nr 4

ZGODA NA UDZIAŁ W PROJEKCIE

**W RAMACH PROGRAMU GRANTOWEGO PN. „EKO, ZDROWO I SPORTOWO”
REALIZOWANEGO PRZEZ FUNDACJĘ KRAJOWEJ GRUPY SPOŻYWCZEJ S.A.
„POMAGANIE KRZEPI”**

Ja, niżej podpisany, wyrażam zgodę na swój udział/ udział mojego dziecka w Projekcie pn. w ramach Programu Grantowego pn. „Eko, zdrowo i sportowo” realizowanego przez Fundację Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi”, w tym na publikację materiałów związanych z Projektami, obejmujących wizerunek.

.....

.....

Miejscowość, data

Podpis Rodzica



Załącznik nr 5

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie Krzepli” z siedzibą w Toruniu przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 40, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978 (dalej jako „Administrator”).
2. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: fundacja@pomaganie-krzepli.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepli” z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Kraszewskiego 40.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@pomaganie-krzepli.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w ust. 2 powyżej.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Klauzuli, zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu Programu grantowego pn. „Eko, zdrowo i sportowo” (dalej jako „Regulamin”). Terminy pisane wielką literą w niniejszej Klauzuli mają takie znaczenie jakie zostało im nadane w Regulaminie.
5. W czasie przetwarzania danych osobowych Administrator stosuje następujące zasady:
 - a. legalności – przetwarzanie danych osobowych może się odbywać wyłącznie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z przewidzianych prawem przesłanek;
 - b. celowości – aby dane mogły być przetwarzane, musi istnieć ku temu konkretny, wyraźny i prawnie uzasadniony cel;
 - c. adekwatności – Administrator gromadzi tylko te dane, które są niezbędne ze względu na cel ich przetwarzania;
 - d. merytorycznej poprawności – Administrator jest zobowiązany do tego, aby dane przez niego zbierane były poprawne i w razie potrzeby uaktualniane;
 - e. czasowości – zasada ograniczenia przechowywania danych – Administrator nie przetwarza danych dłużej niż jest to konieczne. W praktyce, Administrator dokonuje indywidualnej, konkretnej oceny, przez jaki okres powinien przetwarzać dane osobowe. Okres przechowywania jest uzależniony od wielu zmiennych;
 - f. integralności i poufności danych – dane osobowe są zabezpieczone za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Administrator dokłada najwyższej możliwej staranności, by chronić przekazane informacje przed wszelkimi zagrożeniami.
6. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Programu grantowego pn. „Eko, zdrowo i sportowo” (dalej zwanego „Programem”), tj.:
 - a. przyjęcia zgłoszeń do Programu, nawiązania współpracy z Pracownikami. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b. naboru Wniosków, ich rozpoznania, udzielania wsparcia Beneficjentom. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - c. zawierania Umów z Liderem Projektu. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - d. publikacji zwycięskich Projektów. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - e. publikacji materiałów związanych z Projektami, obejmujących wizerunek dzieci poniżej 16 roku życia. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
 - f. przyjęcia i rozpoznania Sprawozdania, raportowania o nieprawidłowościach, monitoringu, kontroli, audytu, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora - w myśl art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - g. wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów podatkowych, w tym wystawiania zaświadczeń do celów podatkowych, prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
 - h. wysyłanie informacji w związku z promowaniem działalności Administratora. Podstawą



- przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
7. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych:
 - a. Dane identyfikacyjne, dane kontaktowe (adres do korespondencji, adres e-mail oraz numer telefonu) Pracowników (w tym Liderów) oraz członków ich rodzin;
 - b. Dane identyfikacyjne, dane kontaktowe (adres do korespondencji, adres e-mail, oraz numer telefonu) Beneficjentów oraz przedstawicieli Beneficjentów;
 - c. Dane identyfikacyjne oraz wizerunek osób uwidoczniionych na załączonych do Sprawozdań materiałach (w przypadkach, gdy ich zgoda na publikację, jest wymagana odrębnymi przepisami);
 - d. Dane niezbędne do dokonania rozliczeń z Liderem oraz Beneficjentami.
 8. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane:
 - a. w przypadku przetwarzania w celu realizacji Programu oraz działań podjętych w związku z jego organizacją, do czasu zakończenia czasu trwania danego Programu;
 - b. w przypadku, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy cywilnoprawnej, dane osobowe będą przetwarzane do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z umowy;
 - c. w przypadku przetwarzania danych w celach raportowania, kontroli, obrony i dochodzenia potencjalnych roszczeń, dane osobowe (przy uwzględnieniu zasad minimalizacji) będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia lub przedawnienia tychże roszczeń;
 - d. w przypadku przetwarzania na podstawie udzielonej zgody, dane osobowe przetwarzane są nie dłużej niż do czasu otrzymania informacji o wycofaniu zgody.
 9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, stanowi jednak oparty na Regulaminie wymóg udziału w Programie. Odmowa podania danych osobowych może uniemożliwić udział w Programie.
 10. Przetwarzane dane osobowe nigdy nie trafią w niepowołane ręce. Nie będą przedmiotem obrotu. Mogą natomiast zostać przekazane:
 - a. osobom upoważnionym przez Administratora, w tym jego personelowi
 - b. podmiotom/organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
 - c. podmiotom, którym przekazanie danych osobowych jest niezbędne dla realizacji określonej czynności (np. obsługa księgową, dokonanie płatności, obsługa informatyczna).
 11. Wszystkie podmioty, które mogą mieć styczność z danymi osobowymi, na mocy odrębnych uregulowań, zostały zobowiązane do ich starannego zabezpieczenia, zachowania w poufności, nieudostępniania osobomnieupoważnionym.
 12. Zasadą jest, że osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania,
 - b. usunięcia swoich danych,
 - c. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d. przenoszenia danych lub uzyskania ich kopii,
 - e. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
 - f. wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych.
 13. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 RODO.
 14. W celu realizacji opisanych uprawnień, należy skontaktować się pod adresem: fundacja@pomaganie-krzepl.pl.
 15. Każdy wniosek zostanie rzetelnie rozpoznany przez Administratora i spotka się z odpowiedzią
 16. Opisane powyżej uprawnienia nie mają charakteru absolutnego (w praktyce więc może się zdarzyć, że pomimo otrzymania żądania, Administrator nie będzie mógł np. usunąć danych, ponieważ, zgodnie z literą prawa, ich przetwarzanie będzie nadal konieczne).
 17. Osobom, których dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w szczególności, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 18. W związku z tym, że Administrator korzysta z usług Google i Facebook, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia prawne, którymi są standardowe klauzule umowne ochrony danych osobowych zatwierdzone przez Komisję Europejską.
 19. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.