



**Regulamin Programu wakacyjnego
dla dzieci Pracowników Krajowej Grupy Spożywczej S.A.**

§ 1 ORGANIZATORZY

1. Organizatorem Programu wakacyjnego dla dzieci Pracowników Krajowej Grupy Spożywczej S.A., zwanego dalej „Programem”, w rozumieniu niniejszego regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem”, jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi” z siedzibą w Toruniu przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 956-23-21-978, zwana dalej „Fundacją”.
2. Podmiotem wspierającym Fundację w organizacji i realizacji Programu w zakresie wskazanym w Regulaminie jest Krajowa Grupa Spożywcza S.A. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000084678, NIP 956-10-40-510, REGON 870363980, zwana dalej „Spółką”.

§ 2 CELE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest **dofinansowanie wyjazdu wakacyjnego** dzieci Pracowników Spółki uczęszczających w roku szkolnym 2022/2023 do klas 1-8 szkoły podstawowej (zwanymi dalej „dziećmi,” lub pojedynczo: „dziecko”), zgłoszonego Wnioskiem (dalej: „Wniosek”) przez Pracowników Spółki (w rozumieniu art. 2 pkt 4 Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Spółki) zwanymi dalej „Pracownikami”.
2. Do celów szczegółowych Programu należy:
 - a) realizowanie celów statutowych Fundacji,
 - b) podejmowanie działań na rzecz Pracowników,
 - c) podejmowanie działań w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - d) pomoc społeczna.
3. Program obejmuje złożenie Wniosku o dofinansowanie wyjazdu wakacyjnego dziecka przez Pracownika wraz ze zdjęciem pracy plastycznej wykonanej dowolną techniką, związanej **z tematyką dotyczącą aktywnego spędzania czasu w wakacje** (dalej: „Praca plastyczna”) wykonaną przez dziecko.
4. **Wyjazd wakacyjny** rozumie się jako wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży, trwający nieprzerwanie co najmniej 2 dni, w czasie ferii letnich, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie kolonii, obozu i biwaku lub półkolonii. Wyjazd wakacyjny nie dotyczy wypoczynku organizowanego dla dzieci własnych lub dzieci znajomych przez rodzinę lub osoby znane rodzicom osobiście. Przez rodzinę należy rozumieć osoby spokrewnione albo osoby niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (na podstawie art. 92a Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późn. zm.).
5. Wyłączną odpowiedzialność za wyjazd wakacyjny, o którym mowa powyżej ponosi organizator wypoczynku, a rola Fundacji polega wyłącznie na dofinansowaniu wyjazdu wakacyjnego.

§ 3 ZASADY UCZESTNICTWA W PROGRAMIE ORAZ DOFINANSOWANIE

1. **Warunkiem przystąpienia do Programu jest przesłanie przez Pracownika i zapisanie w Wersji ostatecznej Wniosku (wraz z zdjęciem Pracy Plastycznej oraz podpisanym załącznikiem numer 2) w formie elektronicznej za pomocą generatora wniosków (zwanego dalej „Generatorem”) od dnia 8 maja 2023 roku od godz. 20:00 do dnia 31 sierpnia 2022 r. do godz. 23:59.**
2. Przesłanie Wniosku poprzez Generator wymaga założenia bezpłatnego konta przez Pracownika



na stronie <https://www.pomaganie-krzepl.pl/generator/> (poprzez podanie adresu e-mail oraz nadanie hasła). Dalsze kroki będą przedstawiane na poszczególnych etapach zakładania konta.

3. Etapy zakładania konta w Generatorze:
 - a) Wejdź na stronę www.pomaganie-krzepl.pl/generator/
 - b) Wpisz swój adres e-mail w wyznaczonym polu, zaznacz wszystkie zgody i kliknij przycisk [Dalej].
 - c) Poczekaj na link aktywacyjny, który zostanie przesłany na wskazany wcześniej adres e-mail. (Warto zwrócić uwagę na folder SPAM, ponieważ e-mail może tam trafić ze względów bezpieczeństwa).
 - d) Kliknij link aktywacyjny i zmień hasło.
 - e) Zaloguj się na założone przez siebie konto w Generatorze.
 - f) Na samej górze strony klikając przycisk [Zmień] wybierz odpowiedni projekt, kliknij przycisk [Dalej]. Następnie wybierz odpowiedni formularz i rozpocznij wypełnianie.
 - g) Pola oznaczone * są obowiązkowe do wypełnienia.
 - h) W ostatnim kroku zaznacz wszystkie zgody i kliknij [zatwierdź jako wersję ostateczną].
4. **Wnioski złożone po terminie oraz inną drogą niż wskazana powyżej nie będą rozpatrywane.**
5. Przyjęcie przez Fundację przesłanego Wniosku zostanie potwierdzone informacją zwrotną na adres e-mail Pracownika podany przy zakładaniu konta. Brak informacji o przyjęciu przesłanego Wniosku jest jednoznaczny z niezakwalifikowaniem Wniosku do Programu.
6. Jeden Pracownik może uzyskać dofinansowanie na wyjazd wakacyjny dla więcej niż jednego dziecka. W tym celu Pracownik składa Wniosek w generatorze osobno dla każdego dziecka (wraz z Pracą plastyczną indywidualnie wykonaną przez dziecko, którego Wniosek dotyczy).
7. Każdy Pracownik, który weźmie udział w Programie, będzie mógł skorzystać z maksymalnego dofinansowania do wyjazdu wakacyjnego dziecka w wysokości do 500 zł brutto (słownie złotych: pięćset 00/100), do wyczerpania puli środków. Pula środków w Programie wynosi 50.000 złotych brutto (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100).
8. Dofinansowanie otrzymane przez Pracowników w ramach Programu będzie stanowiło przychód z innych źródeł. Przychód z innych źródeł podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Podatnik ma obowiązek samodzielnie ustalić wysokość podatku, a następnie odprowadzić go do urzędu skarbowego i następuje to w rozliczeniu rocznym. Fundacja nie jest zobowiązana do pobrania i odprowadzenia zaliczki na podatek dochodowy, ale dla każdego Pracownika, który otrzyma dofinansowanie Fundacja zobowiązuje się wystawić PIT-11 i doręczyć Pracownikowi do 28.02.2024 r. (podstawa prawna: art. 10 ust. 1 pkt 9 oraz art. 20 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych).
9. Pracownik, który otrzyma informację o przyznaniu dofinansowania zobowiązany jest do Uzupełnienia wniosku w Generatorze o dane potrzebne do wystawienia PIT-11, numeru konta oraz Faktury imiennej (dalej: „**Faktura**”) za wyjazd wakacyjny oraz zatwierdzenia jako wersję ostateczną.
10. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust. 7 nastąpi na podstawie przedstawionej przez Pracownika Faktury za wyjazd wakacyjny. Dofinansowany wyjazd wakacyjny powinien odbyć się w terminie 24 czerwca 2023 r. – 31 sierpnia 2023 r.
11. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na działania sponsoringowe.
12. O przyznaniu dofinansowania w Programie, decyduje kolejność i poprawność zgłoszeń (w tym załączona Praca plastyczna), do wyczerpania puli środków.
13. **Decyzję o przyznaniu dofinansowania na wyjazd wakacyjny dziecka (dalej: „Decyzja”) Organizator będzie przysyłał na wskazany we Wniosku adres e-mail do dnia 5 września 2023 r.**
14. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
15. Decyzja oraz faktura, o których mowa w ust. 9 i 11 będą podstawą do zwrotu kosztów na numer konta Pracownika, wskazany we Wniosku, w terminie do 29 września 2023 r., zgodnie z Harmonogramem stanowiącym § 5 Regulaminu.

§ 4 KONKURS PRAC PLASTYCZNYCH

1. Wszystkie Prace plastyczne przesłane w Programie biorą udział w Konkursie oraz **podlegają ocenie** przez kapitułę Programu, która jest organem decydującym w zakresie wyboru zwycięskich Prac plastycznych (zwana dalej „**Kapitułą**”).
2. W skład Kapituły wchodzi minimum trzy osoby, w tym przynajmniej po jednym przedstawicielu



- Fundacji oraz Spółki.
- Kapituła ocenia Prace plastyczne na podstawie następujących kryteriów:**
 - tematyka (w szczególności zgodność z celami Programu),
 - kreatywność i pomysłowość,
 - staranność wykonania.
 - Kapituła wybierze maksymalnie 10 zwycięskich Prac plastycznych.
 - Ostateczną decyzję o wyborze i ilości zwycięskich Prac plastycznych podejmuje Kapituła.
 - Nagrodą w Konkursie jest niespodzianka. Wartość jednej nagrody nie przekracza kwoty 2000 zł i jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 pkt. 68a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
 - Zwycięskie Prace plastyczne zostaną ogłoszone na stronie internetowej Fundacji www.pomaganie-krzepl.pl, profilu Facebook Fundacji: www.facebook.com/fundacjapomaganiekrzepl oraz w Intranecie Spółki **do dnia 8 września 2022 roku**
 - Od decyzji Kapituły nie przysługuje odwołanie.

§ 5 HARMONOGRAM PROGRAMU

- Przesłanie Wniosku wraz z Pracą plastyczną i podpisanym Załącznikiem nr 2: w dniach od 8 maja 2023 r. (od godz. 20:00) do dnia 31 sierpnia 2023 r. (do godz. 23:59)
- Posiedzenie Kapituły: do dnia 6 września 2023 r.
- Ogłoszenie zwycięskich Prac plastycznych: do dnia 8 września 2023 r.
- Przesyłanie Decyzji o przyznaniu dofinansowania: do 5 września 2023 r.**
- Przesłanie faktur przez Pracownika: do 17 września 2023 r.
- Refundacja faktury: do 29 września 2023 r.
- Zakończenie Programu: 29 września 2023 r.

§ 6 PRAWA AUTORSKIE

- Poprzez przystąpienie do Programu Uczestnicy oświadczają, że Prace plastyczne, utwory autorskie powstałe w ramach realizacji Programu nie naruszają praw osób trzecich, a w szczególności praw własności intelektualnej.
- Z chwilą przesłania w Generatorze Prac plastycznych, Fundacja nabywa nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe, zależne i pokrewne do Pracy plastycznej tj. prawa do rozporządzania, korzystania, eksploatacji, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili ogłoszenia wyników Programu. Fundacja nabywa w szczególności prawa do:
 - utrwalania utworów powstałych w wyniku realizacji Programu na wszelkich nośnikach,
 - opublikowania utworów powstałych w wyniku realizacji Programu w postaci wszelkich publikacji wydawniczych,
 - zwielokrotniania utworów powstałych w wyniku realizacji Programu jakąkolwiek techniką,
 - wprowadzanie utworów powstałych w wyniku realizacji Programu do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - publicznego udostępniania utworów powstałych w wyniku realizacji Programu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - wyświetlania utworów powstałych w wyniku realizacji Programu,
 - przerabiania i przetwarzania utworów powstałych w wyniku realizacji Programu z zachowaniem osobistych praw twórców,
 - wykorzystania utworów powstałych w wyniku realizacji Programu we własnej działalności Fundacji.

§ 7 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH DANE OSOBOWE

- Administratorem Danych Osobowych jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A z siedzibą w Toruniu, ul. Kraszewskiego 40, wpisana do Rejestru Organizacji Społecznych



i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978 ,z którą kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@pomaganie-krzepl.pl

2. Dane osobowe będą wykorzystywane do celów związanych z wykonaniem Umowy. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych, w tym:
 - a) informacje na temat administratora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
 - b) informacje na temat inspektora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
 - c) podstawa, cele i zakres przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawa i obowiązki osób, których dane dotyczą określa Klauzula Informacyjna, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub wstrzymania Programu bez podania przyczyny.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie. Wszystkie informacje o zmianach zostaną opublikowane niezwłocznie po ich dokonaniu na stronie internetowej Fundacji www.pomaganie-krzepl.pl oraz w Intranecie Spółki.
3. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Prac plastycznych.
4. Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji Regulaminu oraz nieobjęte Regulaminem, będą rozpatrzone przez Zarząd Fundacji, zgodnie ze Statutem Fundacji oraz innych aktów prawnych, dotyczących działalności Fundacji.
5. Decyzje Zarządu Fundacji dotyczące Programu są ostateczne. Decyzje Kapituły dotyczące wyboru zwycięskich Prac plastycznych są ostateczne.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.
7. Regulamin wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia na stronie internetowej Fundacji www.pomaganie-krzepl.pl.
8. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Załączniki:

1. Klauzula RODO
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz zgoda opiekunów prawnych na udział dzieci w Programie oraz przetwarzanie danych osobowych dzieci.



Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepli” z siedzibą w Toruniu, ul. Kraszewskiego 40, 87-00 Toruń, wpisana do Rejestru Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978, dalej jako „Administrator”.
2. Z Administratorem można się kontaktować poprzez adres e-mail: fundacja@pomaganie-krzepli.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepli” z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Kraszewskiego 40.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@pomaganie-krzepli.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w ust. 2 powyżej.
4. W czasie przetwarzania danych osobowych Administrator stosuje następujące zasady:
 - a. legalności – przetwarzanie danych osobowych może się odbywać wyłącznie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z przewidzianych prawem przesłanek;
 - b. celowości – aby dane mogły być przetwarzane, musi istnieć ku temu konkretny, wyraźny i prawnie uzasadniony cel;
 - c. adekwatności – Administrator gromadzi tylko te dane, które są niezbędne ze względu na cel ich przetwarzania;
 - d. merytorycznej poprawności – Administrator jest zobowiązany do tego, aby dane przez niego zbierane były poprawne i w razie potrzeby uaktualniane;
 - e. czasowości – zasada ograniczenia przechowywania danych – Administrator nie przetwarza danych dłużej niż jest to konieczne. W praktyce, Administrator dokonuje indywidualnej, konkretnej oceny, przez jaki okres powinien przetwarzać dane osobowe. Okres przechowywania jest uzależniony od wielu zmiennych;
 - f. integralności i poufności danych – dane osobowe są zabezpieczone za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Administrator dokłada najwyższej możliwej staranności, by chronić przekazane informacje przed wszelkimi zagrożeniami.
5. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - a. realizacji Programu wakacyjnego dla dzieci Pracowników Krajowej Grupy Spożywczej S.A. oraz organizacji, prowadzenia i promocji Programu na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO (na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą). Administrator będzie przetwarzał następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz nazwę jednostki organizacyjnej Spółki;
 - b. dochodzenia lub ochrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora w myśl art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - c. kierowania wiadomości marketingowych. Przetwarzanie danych jest oparte na dobrowolnej zgodzie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 lit. a RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu;
 - d. Udzielania odpowiedzi na pytania kierowane dostępnymi kanałami (w tym www, facebook, e-mail). Przetwarzanie danych jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, w tym przed zawarciem umowy (art. 6 ust 1 lit b RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, IP, adres do korespondencji;
 - e. Wręczania stypendiów, nagród, grantów. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Fundacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto, dane osobowe są niezbędne do wykonania umowy/programu stypendialnego (art. 6 ust 1 lit. b RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: Dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie;
 - f. Prowadzenia działalności charytatywnej (w tym zbiórki, aukcje, inne formy wsparcia od darczyńców), udzielania wsparcia osobom niepełnosprawnym, osobom potrzebującym,



- inne formy pomocy. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Fundacji (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ponadto, podstawą przetwarzania danych osobowych jest podjęcie działań na żądanie w związku z uczestnictwem w aukcji, zbiórce, wydarzeniu i zapewnieniem realizacji zobowiązań przyjętych na tej podstawie przepisów (art. 6 ust 1 lit. b RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane niezbędne do dokonania rozliczeń, dane niezbędne do identyfikacji i weryfikacji statusu beneficjenta (w tym ogólne informacje na temat stanu zdrowia, sytuacji osobistej, finansowej, zawodowej);
- g. Współpracy z kontrahentami (dostawcami towarów i usług). Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 lit. b RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie;
6. Administrator gromadzi dane osobowe niezbędne ze względu na cel ich przetwarzania.
 7. Administrator jest zobowiązany do tego, aby dane przez niego zbierane były poprawne i w razie potrzeby uaktualniane.
 8. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. W szczególności:
 - a. w przypadku przetwarzania w celu realizacji określonego Programu oraz działań podjętych w związku z jego organizacją, do czasu zakończenia czasu trwania danego programu;
 - b. w przypadku, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy cywilnoprawnej, dane osobowe będą przetwarzane do czasu upływu ewentualnych terminów przedawnienia roszczeń z umowy;
 - c. w przypadku przetwarzania danych w celach raportowania, kontroli, obrony i dochodzenia potencjalnych roszczeń, dane osobowe (przy uwzględnieniu zasad minimalizacji) będą przetwarzane do czasu wygaśnięcia lub przedawnienia tychże roszczeń;
 - d. w przypadku przetwarzania na podstawie udzielonej zgody, dane osobowe przetwarzane są nie dłużej niż do czasu otrzymania informacji o wycofaniu zgody.
 9. Administrator stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w procesie przetwarzania zapewniając bezpieczeństwo danych osobowych.
 10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych może uniemożliwić realizację celu (np. uniemożliwić udział w Akcji, uniemożliwić udział w konkursie).
 11. Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane przez Administratora osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz innym podmiotom w celu dokonania rozliczenia księgowego.
 12. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo:
 - a. dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania,
 - b. żądania usunięcia swoich danych,
 - c. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d. przenoszenia danych lub uzyskania ich kopii,
 - e. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
 - f. wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych.
 13. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 RODO.
 14. Realizacja wyżej wskazanych uprawnień następuje poprzez kontakt mailowy pod adresem e-mail: fundacja@pomaganie-krzepli.pl.
 15. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w szczególności, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
 16. Opisane powyżej uprawnienia nie mają charakteru absolutnego (w praktyce więc może się zdarzyć, że pomimo otrzymania żądania, Administrator nie będzie mógł np. usunąć danych, ponieważ, zgodnie z literą prawa, ich przetwarzanie będzie nadal konieczne).
 17. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym z wykorzystaniem profilowania.
 18. W związku z tym, że Administrator korzysta z usług Google i Facebook, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia prawne, którymi są standardowe klauzule umowne ochrony danych osobowych zatwierdzone przez Komisję Europejską.



Załącznik nr 2

_____, dnia _____ 2023 r.

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko pracownika Spółki

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora - Fundację Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepli” z siedzibą w Toruniu przy ul. Kraszewskiego 40, KRS: 0000653638, NIP: 9562321978, REGON: 366165045, moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka _____ * w celu realizacji Programu wakacyjnego polegającego na dofinansowaniu wyjazdu wakacyjnego dzieci Pracowników Krajowej Grupy Spożywczej S.A. z siedzibą w Toruniu i przeprowadzenia konkursu prac plastycznych oraz promocji w mediach społecznościowych na warunkach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Jednocześnie wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w Programie wakacyjnym oraz konkursie prac plastycznych.

podpis

* podać imię i nazwisko