



## Regulamin Programu wakacyjnego dla dzieci Pracowników Krajowej Grupy Spożywczej S.A.

### § 1 ORGANIZATORZY

1. Organizatorem Programu wakacyjnego dla dzieci Pracowników Krajowej Grupy Spożywczej S.A., zwanego dalej „Programem”, w rozumieniu niniejszego regulaminu, zwanego dalej „Regulaminem”, jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepli” z siedzibą w Toruniu przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 956-23-21-978, zwana dalej „Fundacją”.
2. Podmiotem wspierającym Fundację w organizacji i realizacji Programu w zakresie wskazanym w Regulaminie jest Krajowa Grupa Spożywcza S.A. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000084678, NIP 956-10-40-510, REGON 870363980, zwana dalej „Spółką”.

### § 2 CELE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest **dofinansowanie wyjazdu wakacyjnego** dzieci Pracowników Spółki uczęszczających w roku szkolnym 2023/2024 do klas 1-8 szkoły podstawowej (zwanymi dalej „Dziećmi,” lub pojedynczo: „Dziecko”), zgłoszonego Wnioskiem (dalej: „Wniosek”) przez Pracowników Spółki (w rozumieniu art. 2 pkt 4 Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Spółki) zwanymi dalej „Pracownikami”.
2. Do celów szczegółowych Programu należy:
  - a) realizowanie celów statutowych Fundacji,
  - b) podejmowanie działań na rzecz Pracowników,
  - c) podejmowanie działań w zakresie turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - d) pomoc społeczna,
  - e) wsparcie Pracowników w opiece nad dziećmi w czasie wakacji,
3. Program obejmuje złożenie Wniosku o dofinansowanie wyjazdu wakacyjnego dziecka przez Pracownika.
4. **Wyjazd wakacyjny** rozumie się jako wypoczynek organizowany dla dzieci i młodzieży w celach rekreacyjnych lub regeneracji sił fizycznych i psychicznych, połączony ze szkoleniem lub pogłębianiem wiedzy, rozwijaniem zainteresowań, uzdolnień lub kompetencji społecznych dzieci i młodzieży, trwający nieprzerwanie co najmniej 2 dni, w czasie ferii letnich, w kraju lub za granicą, w szczególności w formie kolonii, obozu i biwaku lub półkolonii. Wyjazd wakacyjny nie dotyczy wypoczynku organizowanego dla dzieci własnych lub dzieci znajomych przez rodzinę lub osoby znane rodzicom osobiście. Przez rodzinę należy rozumieć osoby spokrewnione albo osoby niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące (na podstawie art. 92a Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. Dz.U.2022.2230 t.j. z późn. zm.).
5. Wyłączną odpowiedzialność za wyjazd wakacyjny, o którym mowa powyżej ponosi organizator wypoczynku, a rola Fundacji polega wyłącznie na dofinansowaniu wyjazdu wakacyjnego.

### § 3 ZASADY UCZESTNICTWA W PROGRAMIE ORAZ DOFINANSOWANIE

1. **Warunkiem przystąpienia do Programu jest przesłanie przez Pracownika złożenie Wniosku w formie elektronicznej za pomocą generatora wniosków (zwanego dalej „Generatorem”) od dnia 18 marca 2024 roku od godz. 20:00 do dnia 31 sierpnia 2023 r. do godz. 23:59.**
2. Złożenie Wniosku poprzez Generator wymaga założenia bezpłatnego konta przez Pracownika na stronie <https://www.pomaganie-krzepli.pl/generator/> (poprzez podanie adresu e-mail oraz nadanie hasła). Dalsze kroki będą przedstawiane na poszczególnych etapach zakładania konta.



3. **Wnioski złożone po terminie oraz inną drogą niż wskazana powyżej nie będą rozpatrywane.**
4. Jeden Pracownik może uzyskać dofinansowanie na wyjazd wakacyjny dla więcej niż jednego dziecka. W tym celu **Pracownik składa Wnioski w Generatorze osobno dla każdego dziecka.**
5. Każdy Pracownik, który weźmie udział w Programie, będzie mógł skorzystać z maksymalnego dofinansowania w kwocie 1500 zł brutto (słownie złotych: tysiąc pięćset 00/100) na obóz letni organizowany przez Kombinat Rolny Kietrz Sp. z o. o. Stajnina Koni Huculskich „Gładyszów” w Regietowie lub na inny wyjazd wakacyjny dziecka w wysokości do 500 zł brutto (słownie złotych: pięćset 00/100), do wyczerpania zapasów. Pula środków w Programie wynosi 100.000 złotych brutto (słownie złotych: sto tysięcy 00/100).
6. Dofinansowanie otrzymane przez Pracowników w ramach Programu będzie stanowiło przychód z innych źródeł. Przychód z innych źródeł podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych. Podatnik ma obowiązek samodzielnie ustalić wysokość podatku, a następnie odprowadzić go do urzędu skarbowego i następuje to w rozliczeniu rocznym. Fundacja nie jest zobowiązana do pobrania i odprowadzenia zaliczki na podatek dochodowy, ale dla każdego Pracownika, który otrzyma dofinansowanie Fundacja zobowiązuje się wystawić PIT-11 i doręczyć Pracownikowi do 28.02.2025 r. (podstawa prawna: art. 10 ust. 1 pkt 9 oraz art. 20 Ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych).
7. Pracownik, który otrzyma informację o przyznaniu dofinansowania zobowiązany jest do Uzupełnienia wniosku w Generatorze o dane potrzebne do wystawienia PIT-11, numeru konta oraz Faktury imiennej (dalej: „**Faktura**”) za wyjazd wakacyjny oraz zatwierdzenia jako wersję ostateczną.
8. Dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust. 7 nastąpi na podstawie przedstawionej przez Pracownika Faktury za wyjazd wakacyjny. Dofinansowany wyjazd wakacyjny powinien odbyć się w terminie 22 czerwca 2024 r. – 31 sierpnia 2024 r.
9. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na działania sponsoringowe.
10. O przyznaniu dofinansowania w Programie, decyduje kolejność i poprawność zgłoszeń (do wyczerpania puli środków).
11. Decyzję o przyznaniu dofinansowania na wyjazd wakacyjny dziecka (dalej: „**Decyzja**”) Organizator będzie przysyłał na wskazany we Wniosku adres e-mail w czasie 15 dni od złożenia Wniosku, jednak nie później niż do dnia 5 września 2024 r.
12. Decyzja jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. Faktura i Decyzja, o których mowa w ust. 7 i 11 będą podstawą do zwrotu kosztów na numer konta Pracownika, wskazany we Wniosku, w terminie do 30 września 2024 r., zgodnie z Harmonogramem stanowiącym § 5 Regulaminu.

#### § 5 HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Złożenie Wniosku z podpisanym Załącznikiem nr 2: w dniach od 18 marca 2024 r. (od godz. 20:00) do dnia 31 sierpnia 2024 r. (do godz. 23:59)
2. **Przesyłanie Decyzji o przyznaniu dofinansowania: w czasie 15 dni od złożenia Wniosku, jednak nie później niż do 5 września 2024 r.**
3. Przesłanie faktur przez Pracownika: do 16 września 2024 r.
4. Refundacja faktury: do 30 września 2024 r.
5. Zakończenie Programu: 30 września 2024 r.

#### § 6 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. z siedzibą w Toruniu, ul. Kraszewskiego 40, wpisana do Rejestru Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978 ,z którą kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pomaganie-krzepli.pl](mailto:iod@pomaganie-krzepli.pl)
2. Dane osobowe będą wykorzystywane do celów związanych z wykonaniem Umowy. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu



takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).

3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych, w tym:
  - a) informacje na temat administratora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
  - b) informacje na temat inspektora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
  - c) podstawa, cele i zakres przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawa i obowiązki osób, których dane dotyczą określa Klauzula Informacyjna, stanowiąca Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

#### **§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub wstrzymania Programu bez podania przyczyny.
2. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie. Wszystkie informacje o zmianach zostaną opublikowane niezwłocznie po ich dokonaniu na stronie internetowej Fundacji [www.pomaganie-krzepli.pl](http://www.pomaganie-krzepli.pl) oraz w Infonecie Spółki.
3. Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji Regulaminu oraz nieobjęte Regulaminem, będą rozpatrzone przez Zarząd Fundacji, zgodnie ze Statutem Fundacji oraz innych aktów prawnych, dotyczących działalności Fundacji.
4. Decyzje Zarządu Fundacji dotyczące Programu są ostateczne.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Regulamin nie stanowi oferty ani przyrzeczenia publicznego w postaci udzielenia indywidualnej pomocy finansowej jakiegokolwiek osobie i w tym zakresie nie może być podstawą podnoszenia roszczeń wobec Fundacji.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.
7. Regulamin wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia na stronie internetowej Fundacji [www.pomaganie-krzepli.pl](http://www.pomaganie-krzepli.pl).
8. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

#### **Załączniki:**

1. Klauzula RODO
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych



## Załącznik nr 1

### GENERALNA KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie Krzepli” z siedzibą w Toruniu przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 40, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego oraz Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978 (dalej jako „Administrator”).
2. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: [fundacja@pomaganie-krzepli.pl](mailto:fundacja@pomaganie-krzepli.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Fundacja KGS S.A. „Pomaganie krzepli” z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Kraszewskiego 40.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: [iod@pomaganie-krzepli.pl](mailto:iod@pomaganie-krzepli.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w ust. 2 powyżej.
4. W czasie przetwarzania danych osobowych Administrator stosuje następujące zasady:
  - a. legalności – przetwarzanie danych osobowych może się odbywać wyłącznie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z przewidzianych prawem przesłanek;
  - b. celowości – aby dane mogły być przetwarzane, musi istnieć ku temu konkretny, wyraźny i prawnie uzasadniony cel;
  - c. adekwatności – Administrator gromadzi tylko te dane, które są niezbędne ze względu na cel ich przetwarzania;
  - d. merytorycznej poprawności – Administrator jest zobowiązany do tego, aby dane przez niego zbierane były poprawne i w razie potrzeby uaktualniane;
  - e. czasowości – zasada ograniczenia przechowywania danych – Administrator nie przetwarza danych dłużej niż jest to konieczne. W praktyce, Administrator dokonuje indywidualnej, konkretnej oceny, przez jaki okres powinien przetwarzać dane osobowe. Okres przechowywania jest uzależniony od wielu zmiennych;
  - f. integralności i poufności danych – dane osobowe są zabezpieczone za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Administrator dokłada najwyższej możliwej staranności, by chronić przekazane informacje przed wszelkimi zagrożeniami.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji następujących działań:
  - a. **Współpraca bezpośrednia z kontrahentami** (dostawcami towarów i usług). Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie;
  - b. **Współpraca bezpośrednia z plantatorami**. Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji programu współpracy, do którego przystąpiła dana osoba (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane członków rodzin (o ile wymaga tego dany program);
  - c. **Współpraca z kontrahentami (dostawcami towarów i usług) przez osoby wyznaczone do kontaktu** (w tym pracowników i współpracowników kontrahentów). Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli kontrahentów jest niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest zawieranie i realizacja umów z kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane dotyczące współpracy osoby, której dane dotyczą z kontrahentem, którego reprezentuje;
  - d. **Współpraca z plantatorami przez osoby wyznaczone do kontaktu** (w tym pracowników i współpracowników plantatorów). Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli plantatorów jest niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest zawieranie i realizacja umów z plantatorami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane dotyczące współpracy osoby, której dane dotyczą z plantatorem, którego reprezentuje;



- e. **Organizacja promocji, konkursów, akcji** (dalej łącznie zwane akcjami) w tym kierowanie działań wobec członków Kół Gospodyń Wiejskich, innych społeczności. Przetwarzanie danych jest oparte na:
- W celu samego przeprowadzenia akcji, tj. w szczególności wyłonienia zwycięzców konkursu, prowadzenie listy uczestników akcji lub promocji, wręczenia nagród podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), czyli przeprowadzenie akcji;
  - W celu dokonania rozliczenia akcji podstawą przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO);
  - W pozostałym zakresie na dobrowolnej zgodzie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: Dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane niezbędne do realizacji danego działania (w tym np. wizerunek);
- Co do zasady zakres danych będzie obejmował dane z zakresu: imię, nazwisko, dane kontaktowe, wizerunek, dane na temat wyniku konkursu.
- W przypadku niektórych akcji mogą pojawić się dane szczególnej kategorii, tj. dane dotyczące zdrowia (ma to jednak miejsce sporadycznie). W takich przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit. d RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. f RODO lub art. 9 ust. 2 lit a RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit a RODO, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą;
- f. **Kierowanie wiadomości marketingowych.** Przetwarzanie danych jest oparte na dobrowolnej zgodzie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 a RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres do korespondencji;
- g. **Organizacja i prowadzenie szkoleń.** Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 b RODO). W przypadku gdy szkolenie będzie prowadzone poza zawartą umową dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Współadministratorów, tj. organizacji i obsługi wydarzenia. Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane o szkoleniu;
- h. **Udzielanie odpowiedzi na pytania kierowane dostępnymi kanałami** (w tym www, facebook, e-mail). Przetwarzanie danych może być niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, w tym przed zawarciem umowy (art. 6 ust 1 b RODO). W pozostałych wypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych będzie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO) tj. prowadzenie korespondencji i zachowanie jej ciągłości. Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, IP, adres do korespondencji;
- i. **Wręczenie stypendiów, nagród, grantów.** Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Fundacji (art. 6 ust. 1 f RODO). Ponadto, dane osobowe są niezbędne do wykonania umowy/programu stypendialnego (art. 6 ust 1 b RODO) w przypadkach gdy przyznanie świadczenia jest wynikiem realizacji umowy. Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane dotyczące uczestnictwa w programie oraz dane niezbędne do kwalifikacji do uczestnictwa w programie;
- j. **Prowadzenie działalności charytatywnej** (w tym zbiórki, aukcje, inne formy wsparcia od darczyńców), udzielania wsparcia osobom niepełnosprawnym, osobom potrzebującym, inne formy pomocy. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Fundacji (art. 6 ust. 1 f RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. d RODO). Ponadto, podstawą przetwarzania danych osobowych jest podjęcie działań na żądanie w związku z uczestnictwem w aukcji, zbiórce, wydarzeniu i zapewnieniem realizacji zobowiązań przyjętych na tej podstawie przepisów (art. 6 ust 1 b RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. d RODO). W wyjątkowych wypadkach dane mogą być przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 a RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. a RODO). (Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane niezbędne do dokonania rozliczeń, dane niezbędne do identyfikacji i weryfikacji statusu beneficjenta (w tym ogólne informacje na temat stanu zdrowia, sytuacji osobistej, finansowej, zawodowej);
- k. **Raportowanie o nieprawidłowościach, kontroli, audytu, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.** Podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 f RODO). W wyjątkowych przypadkach może okazać się niezbędne również przetwarzanie danych o stanie zdrowia w związku z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami – w takim wypadku podstawą przetwarzania stanowi art. 9 ust. 2 lit. f RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).



Kategorie przetwarzania danych są uzależnione od przedmiotu kontroli, audytu, rodzaju formułowanych roszczeń.

- i. **Czynności związane z zatrudnieniem**, w tym w szczególności na potrzeby realizacji stosunku pracy, a także wykonywania przez pracodawcę obowiązków pracodawcy, płatnika składek i zaliczek na podatek dochodowy. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wskazanych w art. 22(1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Odmowa podania niezbędnych danych osobowych może skutkować brakiem możliwości nawiązania stosunku pracy. Dane osobowe w ramach stosunku pracy mogą być również przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, tj. w celu wykonania umowy z osobą, której dane dotyczą lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w szczególności w zakresie, w którym wykorzystywany jest wizerunek pracownika;
  - m. **Czynności związane z prowadzeniem aktualnych procesów rekrutacyjnych**. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W zakresie danych osobowych wykraczających poza zakres art. 22(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (np. wizerunek) podstawą przetwarzania jest podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy, aniżeli jest to niezbędne dla przeprowadzenia danego procesu rekrutacji lub do czasu wycofania zgody;
  - n. **Czynności związane z prowadzeniem procesów rekrutacyjnych w przyszłości**. Podstawą przetwarzania jest dobrowolna zgoda oparta na art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dane osobowe będą przetwarzane do chwili wycofania zgody, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy;
  - o. **Czynności dotyczące realizacji wolontariatu**. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 b RODO). Ponadto, przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 c RODO) w związku z wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz obowiązkiem Administratora w zakresie BHP;
  - p. **Czynności dotyczące rozliczeń finansowych**. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 c RODO).
6. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. W szczególności:
- a. **dokumentacja dot. pracowników (niezależnie od postawy zatrudnienia)**
    - i. **10 lat od końca roku kalendarzowego**, w którym stosunek prawny uległ rozwiązaniu lub wygaś dla osób zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r. lub zatrudnionych przed tym czasem, ale zgłoszonych do ZUS (oświadczenie ZUS OSW oraz raport informacyjny ZUS RIA), oraz 50 lat dla pozostałych pracowników,
    - ii. w przypadku kar porządkowych – rok nienagannej pracy, chyba że wcześniej dojdzie do zatarcia kary zgodnie z przepisami Kodeksu pracy;
  - b. **dokumentacja dot. kandydatów do pracy** – do czasu zakończenia rekrutacji, chyba że kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych na potrzeby przyszłych rekrutacji w formie pisemnej; w takim przypadku nie dłużej niż przez rok od zakończenia rekrutacji, w ramach której zostało złożone CV, a w przypadku zgłoszenia w okresie pomiędzy rekrutacjami – od przesłania dokumentów,
  - c. **dokumentacja księgową** – 5 lat licząc od początku roku następującego po roku kalendarzowym, w którym nastąpiło ich zatwierdzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej,
  - d. **dokumentacja podatkowa** – 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
  - e. **dokumentacja dot. współpracy z podmiotami zewnętrznymi** (w tym dokumentacja dotycząca prowadzonych promocji, konkursów i akcji, korespondencja) – 6 lat od dnia zakończenia współpracy z danym podmiotem, czyli przez czas, w którym obu stronom umowy przysługują wzajemne roszczenia, z wyłączeniem personelu medycznego współpracującego z Fundacją, dla którego okres przechowywania dokumentacji wynosi 10 lat od dnia zakończenia współpracy,
  - f. **dane przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody** – przez czas wskazany w zgodzie, zaś w przypadkach, w których okres ten nie został w zgodzie wskazany wprost – do czasu jej wycofania, w pozostałych przypadkach do czasu zakończenia prowadzenia działań marketingowych, akcji, promocji lub innych działań, w ramach których została wyrażona zgoda, a po tym czasie przez okres 6 lat po ich zakończeniu w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
7. Co do zasady dane osobowe są zbierane od osób, których dotyczą. Może się jednak zdarzyć, że zostaną przekazane przez osoby trzecie. Dzieje się tak w następujących sytuacjach:

- a. zgłoszenie do akcji, promocji, konkursu innego lub wydarzenia przez reprezentanta grupy osób,



- b. zgłoszenie osoby niezdolnej zgłosić się samodzielnie w szczególności ze względu na swój stan zdrowia.

W takich przypadkach zakres danych może obejmować:

- a. imię i nazwisko,
- b. dane kontaktowe,
- c. dane na temat wykonanego zadania konkursowego (w przypadku uczestnictwa w konkursie),
- d. wizerunek,
- e. powiązania z grupą, która została zgłoszona przez reprezentanta.

Szczegółowe dane o zakresie przetwarzanych danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Administratorem.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych, może uniemożliwić realizację celu (np. uniemożliwić udział w programie, uniemożliwić udział w konkursie).
9. Przetwarzane dane osobowe nigdy nie trafiają w niepowołane ręce. Nie będą przedmiotem obrotu. Mogą natomiast zostać udostępnione Fundatorowi. Ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a. podmioty świadczącym usługi informatyczne (w tym w szczególności dostawcy poczty elektronicznej),
  - b. podmioty świadczące usługi księgowo lub prawne.
10. Wszystkie podmioty, które mogą mieć styczność z danymi osobowymi, na mocy odrębnych uregulowań, zostały zobowiązane do ich starannego zabezpieczenia, zachowania w poufności, nieudostępniania osobom nieupoważnionym.
11. Zasadą jest, że osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych
  - b. ich sprostowania,
  - c. usunięcia swoich danych,
  - d. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e. przenoszenia danych lub uzyskania ich kopii,
  - f. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - g. wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych.
12. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 RODO.
13. W celu realizacji opisanych uprawnień, należy skontaktować się pod adresem: [fundacja@pomaganie-krzepli.pl](mailto:fundacja@pomaganie-krzepli.pl).
14. Każdy wniosek zostanie rzetelnie rozpoznany przez Administratora i spotka się z odpowiedzią.
15. Opisane powyżej uprawnienia nie mają charakteru absolutnego (w praktyce więc może się zdarzyć, że pomimo otrzymania żądania, Administrator nie będzie mógł np. usunąć danych, ponieważ, zgodnie z literą prawa, ich przetwarzanie będzie nadal konieczne).
16. Osobom, których dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w szczególności, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
17. W związku z tym, że Administrator korzysta z usług Google i Facebook, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia prawne, którymi są standardowe klauzule umowne ochrony danych osobowych zatwierdzone przez Komisję Europejską.
18. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



**Załącznik nr 2**

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2024 r.

\_\_\_\_\_  
*Imię i nazwisko dziecka*

\_\_\_\_\_  
*Imię i nazwisko Pracownika Spółki*

**ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora - Fundację Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepli” z siedzibą w Toruniu przy ul. Kraszewskiego 40, KRS: 0000653638, NIP: 9562321978, REGON: 366165045, moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka \_\_\_\_\_ \* w celu realizacji Programu wakacyjnego polegającego na dofinansowaniu wyjazdu wakacyjnego dzieci Pracowników Krajowej Grupy Spożywczej S.A. z siedzibą w Toruniu oraz promocji w mediach społecznościowych na warunkach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Jednocześnie wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w Programie wakacyjnym.

\_\_\_\_\_  
*podpis*

\* podać imię i nazwisko