



## REGULAMIN AKCJI SPORTOWEJ „POMAGANIE KRZEPI TEAM” 2024 DLA PRACOWNIKÓW KRAJOWEJ GRUPY SPOŻYWCZEJ S.A.

### § 1 ORGANIZATORZY

1. Organizatorem Akcji sportowej „Pomaganie Krzepli Team” zwanego dalej „**Akcją sportową**”, w rozumieniu niniejszego regulaminu, zwanego dalej „**Regulaminem**”, jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepli” z siedzibą w Toruniu przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978, zwana dalej „**Fundacją**” lub „**Organizatorem**”.
2. Współorganizatorem Akcji sportowej, w rozumieniu Regulaminu, jest Krajowa Grupa Spożywcza S.A. z siedzibą w Toruniu, ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000084678, NIP 956-10-40-510, wysokość kapitału zakładowego: 1.295.817.566 PLN, kapitał zakładowy wpłacony w całości, zwana dalej „**Spółką**”.

### § 2 CELE AKCJI SPORTOWEJ

1. Głównym celem Akcji sportowej jest aktywizacja Pracowników Krajowej Grupy Spożywczej S.A. (w rozumieniu art. 2 pkt 4 Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Krajowej Grupy Spożywczej S.A.) zwanych dalej „**Pracownikami**”, poprzez zachęcanie do aktywności sportowej.
2. Do celów szczegółowych Akcji sportowej należy:
  - a) realizowanie celów statutowych Fundacji;
  - b) propagowanie zdrowego stylu życia, w tym w szczególności aktywności fizycznej Pracowników;
  - c) działalność charytatywna dotycząca wspierania Funduszu pomocowego dla Pracowników organizowanego przez Fundację (poprzez przeliczanie przebytych przez Pracownika w Akcji sportowej kilometrów na złotówki według wzoru zawartego w niniejszym Regulaminie, jednak w kwocie nie większej niż 150.000 zł).

### § 3 UCZESTNICZY AKCJI

1. Do Akcji sportowej mogą przystąpić tylko Pracownicy.
2. Każdy Pracownik bierze udział w Akcji sportowej na własną odpowiedzialność, w szczególności Fundacja oraz Spółka nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w związku z udziałem Pracownika w Akcji sportowej.
3. Fundacja oraz Spółka nie zapewniają Pracownikom ubezpieczenia z tytułu uczestnictwa w Akcji sportowej.



## § 4 ZASADY ZGŁASZANIA SIĘ DO AKCJI SPORTOWEJ

1. Pracownik chętny do udziału w Akcji sportowej powinien założyć darmowe konto w Generatorze dostępnym pod adresem: <https://www.pomaganie-krzepi.pl/generator/> i przesłać za pomocą Generatora zgłoszenie (dalej: „Zgłoszenie”) w Akcji sportowej.
2. **Zgłoszenie udziału w Akcji Sportowej:**
  - 1) Utwórz darmowe konto w Generatorze.
  - 2) Zaloguj się na swoje konto w Generatorze.
  - 3) Wybierz projekt: Pracownicy KGS S.A..
  - 4) Wybierz odpowiedni formularz i rozpocznij wypełnianie.
  - 5) Pola oznaczone „\*” (gwiazdką) są obowiązkowe do wypełnienia.
  - 6) W ostatnim kroku zaznacz wszystkie zgody i kliknij [Zapisz wersję ostateczną].
  - 7) Na wskazany adres e-mail zostanie przesłana informacja o zapisaniu wersji ostatecznej Zgłoszenia.
  - 8) Oczekuj na akceptację zgłoszenia przez Organizatora.
3. Zgłoszenia złożone inną drogą niż wskazana powyżej nie będą rozpatrywane.
4. Pracownik, poprawnie zgłoszony do Akcji Sportowej poprzez Generator Wniosków (dalej: „Generator”) staje się Uczestnikiem (dalej: „Uczestnik”) Akcji Sportowej.
5. Po zweryfikowaniu przez Organizatora przesłanego Zgłoszenia, w Generatorze wniosków na indywidualnym koncie Pracownika zostanie otworzona Karta aktywności do uzupełniania w trakcie trwania edycji Akcji sportowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 5 Regulaminu.

## § 5 OPIS AKCJI SPORTOWEJ I ZASADY ROZLICZANIA

1. W 2024 roku Fundacja przeprowadzi dwie edycje Akcji Sportowej (wiosenną i letnią).
2. Edycja wiosenna odbędzie się w terminie od 25.03.2024 r. do 23.06.2024 r.  
Edycja letnia odbędzie się w terminie od 24.06.2024 r. do 20.09.2024 r.
3. Pracownik może wziąć udział w obu edycjach.
4. Uczestnik chcący wziąć udział w obu edycjach musi utworzyć oddzielne zgłoszenie do edycji wiosennej i letniej.
5. Uczestnik danej edycji dzięki dokonywanym wpisom w Karcie aktywności bierze udział w Rywalizacji Indywidualnej oraz Rankingu Grupowym publikowanym przez Organizatora w mediach społecznościowych (tj. [www.pomaganie-krzepi.pl](http://www.pomaganie-krzepi.pl) oraz Infonecie Spółki).
6. Uczestnik powinien zainstalować dostępną w Google Play lub App Store aplikację sportową na telefon lub posiadać zegarek sportowy, dzięki którym będzie miał możliwość przesłania potwierdzenia (np. zrzut ekranu/ zdjęcie) wykonanej aktywności fizycznej z przeliczeniem na liczbę kilometrów w celu uzupełnienia Karty aktywności.
7. Dyscypliny sportowe (dalej: „Dyscypliny”) biorące udział w Akcji sportowej to:
  - a) **Jazda na rowerze** (w tym również: rower stacjonarny, spinning)
  - b) **Marsz** (w tym również: chodzenie, spacer, Nordic Walking, fitness, zumba)
  - c) **Bieganie** (w tym również: bieg na bieżni, rolki, łyżwy)
  - d) **Pływanie** (w tym również kajakerstwo i wioślarstwo)
8. Każdy Uczestnik może dokonywać wpisów w Kartach aktywności dla każdej Dyscypliny.
9. Każdy Uczestnik może dokonać maksymalnie 100 wpisów w danej Dyscyplinie w Karcie aktywności w trakcie trwania danej edycji Akcji Sportowej.



10. Za kilometry uzbierane w dwóch edycjach Akcji sportowej przez wszystkich Uczestników, Spółka przekaże Fundacji środki z przeznaczeniem na cel charytatywny, tj. Fundusz Pomocowy dla Pracowników Krajowej Grupy Spożywczej S.A. prowadzony przez Fundację, jednak w wysokości nie większej niż 150.000 zł.
11. Przelicznik kilometrów w poszczególnych Dyscyplinach na złotówki przedstawia się następująco:
  - a) Jazda na rowerze 1 km = 1 zł
  - b) Marsz 1 km = 2 zł
  - c) Bieganie 1 km = 4 zł
  - d) Pływanie 1 km = 15 zł
12. Każdy 1 kilometr aktywności fizycznej Uczestnika wykonany, udokumentowany, a następnie wpisany przez Uczestnika do Karty aktywności nagradzany jest kwotą w złotych, wyliczoną w zależności od Dyscypliny (zgodnie z przelicznikiem zawartym w § 5 ust. 11) przekazaną przez Spółkę (Fundatora) na Fundusz Pomocowy prowadzony przez Fundację, z zastrzeżeniem § 5 ust.10 Regulaminu.
13. Rywalizacja indywidualna polega na opublikowaniu przez Organizatora we wskazanych w § 5 ust. 5 Regulaminu mediach społecznościowych, imion i nazwisk dziesięciu Uczestników z największą sumą kilometrów (na podstawie dokonanych wpisów w Karcie Aktywności), z podziałem na poszczególne dyscypliny.
14. Ranking Grupowy polega na opublikowaniu przez Organizatora we wskazanych w §5 ust. 6 Regulaminu mediach społecznościowych: informacji o zdobytych przez Uczestników punktach z podziałem na jednostki organizacyjne Spółki, tj.:
  - a) Oddział „Cukrownia Dobrzelin”
  - b) Oddział „Cukrownia Kluczewo”
  - c) Oddział „Cukrownia Krasnystaw”
  - d) Oddział „Cukrownia Kruszwica”
  - e) Oddział „Cukrownia Malbork”
  - f) Oddział „Cukrownia Nakło”
  - g) Oddział „Cukrownia Werbkowice”
  - h) Oddział „Terminal Cukrowy”
  - i) Zakład „Archiwum”
  - j) Zakład „Nadruk Papieru”
  - k) Zakład „Polskie Przetwory”
  - l) Centrala
15. Punkty, o których mowa wyżej obliczane są według poniższego wzoru:

$$PKT = S \times \frac{L}{W}$$

Gdzie:

PKT - Suma punktów zebranych przez Uczestników z danego miejsca świadczenia pracy we wszystkich dyscyplinach

L - Liczba Uczestników z danego miejsca świadczenia pracy

W - Liczba wszystkich Pracowników zatrudnionych w danym miejscu świadczenia pracy (wg stanu na dzień 21.03.2024 r.)

S - Suma zebranych kilometrów przez wszystkich Uczestników z danego miejsca świadczenia pracy w poszczególnych dyscyplinach pomnożona przez wskaźniki

S= (A x 1+ B x 2 + C x 4+ D x 15)



Gdzie:

- A- Suma zebranych kilometrów przez wszystkich Uczestników z danego miejsca świadczenia pracy w Dyscyplinie: **Jazda na rowerze**
  - B- Suma zebranych kilometrów przez wszystkich Uczestników z danego miejsca świadczenia pracy w Dyscyplinie: **Marsz**
  - C- Suma zebranych kilometrów przez wszystkich Uczestników z danego miejsca świadczenia pracy w Dyscyplinie: **Bieganie**
  - D- Suma zebranych kilometrów przez wszystkich Uczestników z danego miejsca świadczenia pracy w Dyscyplinie: **Pływanie**
16. W Rankingu Grupowym ważne jest maksymalne zaangażowanie jak największej ilości Pracowników z danej jednostki organizacyjnej.

## § 6 NAGRODY

1. W każdej edycji Akcji sportowej w każdej dyscyplinie zostaną przyznane nagrody dla trzech Uczestników, którzy zarejestrowali (zgodnie z niniejszym Regulaminem) największą sumę kilometrów w danej dziedzinie i zajęli miejsca od 1 do 3.
2. Nagrodami w rywalizacji indywidualnej są atrakcyjne nagrody rzeczowe lub vouchery.
3. Nagrody zostaną przyznane po zakończeniu każdej edycji Akcji sportowej.
4. Nagrody zostaną przekazane przez Organizatora do 30 dni od dnia opublikowania rankingu końcowego.
5. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania nagród dodatkowych.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzyznania nagród, wskazanych w pkt. 1 i/lub 5.
7. Wartość jednej nagrody nie przekracza kwoty 2.000 zł i jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 pkt. 68a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
8. **Uczestnicy ze zwycięskiej jednostki organizacyjnej Spółki (która zbierze najwięcej punktów wg wzoru zawartego w § 5 ust. 15 w każdej edycji Akcji sportowej) w ramach nagrody będą mieli możliwość wskazania podmiotu, na rzecz którego Fundacja prześle darowiznę w wysokości 5.000 zł brutto (słownie złotych: pięć tysięcy). Podmiot należy wskazać Organizatorowi pisemnie z poparciem większości Uczestników z danej jednostki organizacyjnej, w terminie do 7 dni od dnia opublikowania rankingu końcowego.**

## § 7 HARMONOGRAM

1. Przesyłanie Zgłoszenia: od dnia 25.03.2024 r. przez cały okres trwania Akcji sportowej,
2. Akcja sportowa trwa od dnia 25.03.2024 r. do dnia 20.09.2024 r., w tym:
  - a) **edycja wiosenna od 25.03.2024 do 23.06.2024 r.,**
  - b) **edycja letnia od 24.06.2024 do 20.09.2024 r.**
3. Publikacja Informacji o Rywalizacji Indywidualnej oraz Rankingu Grupowego odbywać się będzie w następujących terminach:
  - a) **Edycja wiosenna:**
    - Do 19.04.2024 r.
    - Do 17.05.2024 r.
    - Do 28.06.2024 r. - ranking końcowy, brany pod uwagę przy przyznawaniu nagród,
  - b) **Edycja letnia:**



- Do 19.07.2024 r.
  - Do 23.08.2024 r.
  - Do 27.09.2024 r. - ranking końcowy, brany pod uwagę przy przyznawaniu nagród,
4. Przekazanie nagród (Rywalizacja indywidualna) – do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.
  5. Przekazanie nagrody (Ranking Grupowy) – do 45 dni od otrzymania przez Organizatora pisemnej informacji z podpisami większości Uczestników ze zwycięskiej jednostki organizacyjnej o nazwie podmiotu, na rzecz którego Fundacja przekaże darowiznę.

## § 8 DANE OSOBOWE

1. Administratorem Danych Osobowych jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A z siedzibą w Toruniu, ul. Kraszewskiego 40, z którą kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pomaganie-krzepli.pl](mailto:iod@pomaganie-krzepli.pl)
2. Dane osobowe będą wykorzystywane do celów związanych z wykonaniem Umowy. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych, w tym:
  - a) informacje na temat administratora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
  - b) informacje na temat inspektora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
  - c) podstawa, cele i zakres przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawa i obowiązki osób, których dane dotycząokreśla Klauzula Informacyjna, stanowiąca Załącznik numer 1 do Regulaminu.

## § 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub wstrzymania Akcji Sportowej bez podania przyczyny.
2. Organizator Akcji Sportowej zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie. Wszystkie informacje o zmianach zostaną opublikowane niezwłocznie po ich dokonaniu na stronie internetowej Fundacji [www.pomaganie-krzepli.pl](http://www.pomaganie-krzepli.pl) oraz w Intranecie Spółki.
3. Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji Regulaminu oraz nieobjęte Regulaminem, będą rozpatrzone przez Zarząd Fundacji, zgodnie ze Statutem Fundacji oraz innych aktów prawnych, dotyczących działalności Fundacji.
4. Decyzje Zarządu Fundacji dotyczące Akcji sportowej są ostateczne.
5. Organizator ma prawo do weryfikacji udokumentowanych przez Uczestnika w Karcie aktywności kilometrów.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Spółki.





## Załącznik numer 1

### GENERALNA KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie Krzepi” z siedzibą w Toruniu przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 40, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego oraz Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978 (dalej jako „Administrator”).
2. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: fundacja@pomaganie-krzepi.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Fundacja KGS S.A. „Pomaganie krzepi” z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Kraszewskiego 40.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@pomaganie-krzepi.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w ust. 2 powyżej.
4. W czasie przetwarzania danych osobowych Administrator stosuje następujące zasady:
  - a. legalności – przetwarzanie danych osobowych może się odbywać wyłącznie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z przewidzianych prawem przesłanek;
  - b. celowości – aby dane mogły być przetwarzane, musi istnieć ku temu konkretny, wyraźny i prawnie uzasadniony cel;
  - c. adekwatności – Administrator gromadzi tylko te dane, które są niezbędne ze względu na cel ich przetwarzania;
  - d. merytorycznej poprawności – Administrator jest zobowiązany do tego, aby dane przez niego zbierane były poprawne i w razie potrzeby uaktualniane;
  - e. czasowości – zasada ograniczenia przechowywania danych – Administrator nie przetwarza danych dłużej niż jest to konieczne. W praktyce, Administrator dokonuje indywidualnej, konkretnej oceny, przez jaki okres powinien przetwarzać dane osobowe. Okres przechowywania jest uzależniony od wielu zmiennych;
  - f. integralności i poufności danych – dane osobowe są zabezpieczone za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Administrator dokłada najwyższej możliwej staranności, by chronić przekazane informacje przed wszelkimi zagrożeniami.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji następujących działań:
  - a. **Współpraca bezpośrednia z kontrahentami** (dostawcami towarów i usług). Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie;
  - b. **Współpraca bezpośrednia z plantatorami**. Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji programu współpracy, do którego przystąpiła dana osoba (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane członków rodzin (o ile wymaga tego dany program);
  - c. **Współpraca z kontrahentami (dostawcami towarów i usług) przez osoby wyznaczone do kontaktu** (w tym pracowników i współpracowników kontrahentów). Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli kontrahentów jest niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest zawieranie i realizacja umów z kontrahentami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane dotyczące współpracy osoby, której dane dotyczą z kontrahentem, którego reprezentuje;
  - d. **Współpraca z plantatorami przez osoby wyznaczone do kontaktu** (w tym pracowników i współpracowników plantatorów). Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli plantatorów jest niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest zawieranie i realizacja umów z plantatorami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane dotyczące współpracy osoby, której dane dotyczą z plantatorem, którego reprezentuje;



- e. **Organizacja promocji, konkursów, akcji** (dalej łącznie zwane akcjami) w tym kierowanie działań wobec członków Kół Gospodyń Wiejskich, innych społeczności. Przetwarzanie danych jest oparte na:
- W celu samego przeprowadzenia akcji, tj. w szczególności wyłonienia zwycięzców konkursu, prowadzenie listy uczestników akcji lub promocji, wręczenia nagród podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), czyli przeprowadzenie akcji;
  - W celu dokonania rozliczenia akcji podstawą przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - W pozostałym zakresie na dobrowolnej zgodzie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: Dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane niezbędne do realizacji danego działania (w tym np. wizerunek);
- Co do zasady zakres danych będzie obejmował dane z zakresu: imię, nazwisko, dane kontaktowe, wizerunek, dane na temat wyniku konkursu.
- W przypadku niektórych akcji mogą pojawić się dane szczególnej kategorii, tj. dane dotyczące zdrowia (ma to jednak miejsce sporadycznie). W takich przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit. d RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. f RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą;
- f. **Kierowanie wiadomości marketingowych.** Przetwarzanie danych jest oparte na dobrowolnej zgodzie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 a RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres do korespondencji;
- g. **Organizacja i prowadzenie szkoleń.** Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 b RODO). W przypadku gdy szkolenie będzie prowadzone poza zawartą umową dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Współadministratorów, tj. organizacji i obsługi wydarzenia. Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane o szkoleniu;
- h. **Udzielanie odpowiedzi na pytania kierowane dostępnymi kanałami** (w tym www, facebook, e-mail). Przetwarzanie danych może być niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, w tym przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 b RODO). W pozostałych wypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych będzie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) tj. prowadzenie korespondencji i zachowanie jej ciągłości. Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, IP, adres do korespondencji;
- i. **Wręczenie stypendiów, nagród, grantów.** Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Fundacji (art. 6 ust. 1 f RODO). Ponadto, dane osobowe są niezbędne do wykonania umowy/programu stypendialnego (art. 6 ust. 1 b RODO) w przypadkach gdy przyznanie świadczenia jest wynikiem realizacji umowy. Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane dotyczące uczestnictwa w programie oraz dane niezbędne do kwalifikacji do uczestnictwa w programie;
- j. **Prowadzenie działalności charytatywnej** (w tym zbiórki, aukcje, inne formy wsparcia od darczyńców), udzielania wsparcia osobom niepełnosprawnym, osobom potrzebującym, inne formy pomocy. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Fundacji (art. 6 ust. 1 f RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. d RODO). Ponadto, podstawą przetwarzania danych osobowych jest podjęcie działań na żądanie w związku z uczestnictwem w aukcji, zbiórce, wydarzeniu i zapewnieniem realizacji zobowiązań przyjętych na tej podstawie przepisów (art. 6 ust. 1 b RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. d RODO). W wyjątkowych wypadkach dane mogą być przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 a RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. a RODO). (Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane niezbędne do dokonania rozliczeń, dane niezbędne do identyfikacji i weryfikacji statusu beneficjenta (w tym ogólne informacje na temat stanu zdrowia, sytuacji osobistej, finansowej, zawodowej));



- k. **Raportowanie o nieprawidłowościach, kontroli, audytu, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.** Podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 f RODO). W wyjątkowych przypadkach może okazać się niezbędne również przetwarzanie danych o stanie zdrowia w związku z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami – w takim wypadku podstawę przetwarzania stanowi art. 9 ust. 2 lit. f RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Kategorie przetwarzania danych są uzależnione od przedmiotu kontroli, audytu, rodzaju formułowanych roszczeń.
- l. **Czynności związane z zatrudnieniem,** w tym w szczególności na potrzeby realizacji stosunku pracy, a także wykonywania przez pracodawcę obowiązków pracodawcy, płatnika składek i zaliczek na podatek dochodowy. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wskazanych w art. 22(1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Odmowa podania niezbędnych danych osobowych może skutkować brakiem możliwości nawiązania stosunku pracy. Dane osobowe w ramach stosunku pracy mogą być również przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, tj. w celu wykonania umowy z osobą, której dane dotyczą lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w szczególności w zakresie, w którym wykorzystywany jest wizerunek pracownika;
- m. **Czynności związane z prowadzeniem aktualnych procesów rekrutacyjnych.** Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W zakresie danych osobowych wykraczających poza zakres art. 22(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (np. wizerunek) podstawą przetwarzania jest podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy, aniżeli jest to niezbędne dla przeprowadzenia danego procesu rekrutacji lub do czasu wycofania zgody;
- n. **Czynności związane z prowadzeniem procesów rekrutacyjnych w przyszłości.** Podstawą przetwarzania jest dobrowolna zgoda oparta na art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dane osobowe będą przetwarzane do chwili wycofania zgody, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy;
- o. **Czynności dotyczące realizacji wolontariatu.** Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 b RODO). Ponadto, przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 c RODO) w związku z wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz obowiązkiem Administratora w zakresie BHP;
- p. **Czynności dotyczące rozliczeń finansowych.** Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 c RODO).
6. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. W szczególności:
- a. **dokumentacja dot. pracowników (niezależnie od postawy zatrudnienia)**
- i. **10 lat od końca roku kalendarzowego,** w którym stosunek prawny uległ rozwiązaniu lub wygaś dla osób zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r. lub zatrudnionych przed tym czasem, ale zgłoszonych do ZUS (oświadczenie ZUS OSW oraz raport informacyjny ZUS RIA), oraz 50 lat dla pozostałych pracowników,
- ii. w przypadku kar porządkowych – rok nienagannej pracy, chyba że wcześniej dojdzie do zatarcia kary zgodnie z przepisami Kodeksu pracy;
- b. **dokumentacja dot. kandydatów do pracy** – do czasu zakończenia rekrutacji, chyba że kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych na potrzeby przyszłych rekrutacji w formie pisemnej; w takim przypadku nie dłużej niż przez rok od zakończenia rekrutacji, w ramach której zostało złożone CV, a w przypadku zgłoszenia w okresie pomiędzy rekrutacjami – od przesłania dokumentów,
- c. **dokumentacja księgowa** – 5 lat licząc od początku roku następującego po roku kalendarzowym, w którym nastąpiło ich zatwierdzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej,
- d. **dokumentacja podatkowa** – 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,





- e. **dokumentacja dot. współpracy z podmiotami zewnętrznymi** (w tym dokumentacja dotycząca prowadzonych promocji, konkursów i akcji, korespondencja) – 6 lat od dnia zakończenia współpracy z danym podmiotem, czyli przez czas, w którym obu stronom umowy przysługują wzajemne roszczenia, z wyłączeniem personelu medycznego współpracującego z Fundacją, dla którego okres przechowywania dokumentacji wynosi 10 lat od dnia zakończenia współpracy,
  - f. **dane przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody** – przez czas wskazany w zgodzie, zaś w przypadkach, w których okres ten nie został w zgodzie wskazany wprost – do czasu jej wycofania, w pozostałych przypadkach do czasu zakończenia prowadzenia działań marketingowych, akcji, promocji lub innych działań, w ramach których została wyrażona zgoda, a po tym czasie przez okres 6 lat po ich zakończeniu w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
7. Co do zasady dane osobowe są zbierane od osób, których dotyczą. Może się jednak zdarzyć, że zostaną przekazane przez osoby trzecie. Dzieje się tak w następujących sytuacjach:
- a. zgłoszenie do akcji, promocji, konkursu innego lub wydarzenia przez reprezentanta grupy osób,
  - b. zgłoszenie osoby niezdolnej zgłosić się samodzielnie w szczególności ze względu na swój stan zdrowia.
- W takich przypadkach zakres danych może obejmować:
- a. imię i nazwisko,
  - b. dane kontaktowe,
  - c. dane na temat wykonanego zadania konkursowego (w przypadku uczestnictwa w konkursie),
  - d. wizerunek,
  - e. powiązania z grupą, która została zgłoszona przez reprezentanta.
- Szczegółowe dane o zakresie przetwarzanych danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Administratorem.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych, może uniemożliwić realizację celu (np. uniemożliwić udział w programie, uniemożliwić udział w konkursie).
9. Przetwarzane dane osobowe nigdy nie trafią w niepowołane ręce. Nie będą przedmiotem obrotu. Mogą natomiast zostać udostępnione Fundatorowi. Ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a. podmioty świadczącym usługi informatyczne (w tym w szczególności dostawcy poczty elektronicznej),
  - b. podmioty świadczące usługi księgowo lub prawne.
10. Wszystkie podmioty, które mogą mieć styczność z danymi osobowymi, na mocy odrębnych uregulowań, zostały zobowiązane do ich starannego zabezpieczenia, zachowania w poufności, nieudostępniania osobom nieupoważnionym.
11. Zasadą jest, że osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do:
- a. dostępu do treści swoich danych
  - b. ich sprostowania,
  - c. usunięcia swoich danych,
  - d. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - e. przenoszenia danych lub uzyskania ich kopii,
  - f. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
  - g. wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych.
12. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 RODO.
13. W celu realizacji opisanych uprawnień, należy skontaktować się pod adresem: [fundacja@pomaganie-krzepi.pl](mailto:fundacja@pomaganie-krzepi.pl).
14. Każdy wniosek zostanie rzetelnie rozpoznany przez Administratora i spotka się z odpowiedzią.
15. Opisane powyżej uprawnienia nie mają charakteru absolutnego (w praktyce więc może się zdarzyć, że pomimo otrzymania żądania, Administrator nie będzie mógł np. usunąć danych, ponieważ, zgodnie z literą prawa, ich przetwarzanie będzie nadal konieczne).
16. Osobom, których dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w szczególności, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
17. W związku z tym, że Administrator korzysta z usług Google i Facebook, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia prawne, którymi są standardowe klauzule umowne ochrony danych osobowych zatwierdzone przez Komisję Europejską.
18. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.