



**Regulamin Konkursu „Smak Świąt”
(zwany dalej „Regulaminem”)**

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w konkursie skierowanym do użytkowników serwisu społecznościowego Facebook®.
2. Organizatorem Konkursu pod nazwą „Smak Świąt” (zwanego dalej „**Konkursem**”) jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi” z siedzibą w Toruniu, przy ul. Kraszewskiego 40, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000653638, NIP 9562321978, REGON 366165045.
3. Konkurs odbywać się będzie za pośrednictwem fanpage Fundacji Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi” o nazwie „Fundacja Pomaganie krzepi” na stronie: <https://www.facebook.com/fundacjapomaganiekrzepi> w serwisie społecznościowym Facebook® (zwanym dalej „**Serwisem Facebook**”).
4. **Uczestnikiem Konkursu** może być każda osoba fizyczna i każde Koło Gospodyń Wiejskich oraz stowarzyszenie, które spełnia warunki uczestnictwa określone w niniejszym Regulaminie. Osoby fizyczne, Koła Gospodyń Wiejskich oraz stowarzyszenia zwane są dalej „**Uczestnikami**”, a każde z osobna „**Uczestnikiem**”.
5. **Konkurs trwa od dnia 06.12.2024 r. do dnia 31.12.2024 r. do godziny 14:00** (dalej jako „**Termin Konkursu**”). Organizator Konkursu nie ponosi odpowiedzialności za czasowe lub stałe zablokowanie dostępu Uczestnika do Serwisu Facebook.
6. Celem konkursu jest podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji związanych ze Świątami Bożego Narodzenia oraz rozwój świadomości kulturowej.
7. Konkurs jest organizowany wyłącznie na terytorium Polski.
8. Udział w Konkursie ma charakter dobrowolny i bezpłatny (Uczestnik nie musi dokonywać jakichkolwiek płatności na rzecz Organizatora z tytułu uczestnictwa w Konkursie).
9. Podstawę prawną Konkursu stanowi niniejszy Regulamin jako jedyny dokument określający zasady Konkursu i jedynie Organizator jest uprawniony do interpretacji i wykładni Regulaminu.
10. Uczestnictwo w Konkursie równoznaczne jest z wyrażeniem zgody na akceptację postanowień Regulaminu.
11. Konkurs nie jest grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, której wynik zależy od przypadku, ani żadną inną formą przewidzianą w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
12. Konkurs nie jest sponsorowany, wspierany, administrowany przez Facebook® ani bezpośrednio związany z serwisem Facebook®. Wszelkie pytania, komentarze oraz skargi i reklamacje związane z Konkursem powinny być kierowane do Organizatora, a w żadnym wypadku do właściciela czy administratora serwisu społecznościowego Facebook®. Serwis Facebook® nie ponosi żadnej odpowiedzialności za Konkurs. Facebook® jest znakiem towarowym zastrzeżonym przez Facebook®, Inc.

§ 2 WARUNKI UCZESTNICTWA



1. Aby wziąć udział w Konkursie, z zastrzeżeniem § 2 ust. 10 i 11, Uczestnik musi spełnić w Terminie Konkursu wszystkie warunki określone w § 2 ust. 2–5.
2. W przypadku osób fizycznych:
 - a) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych w dniu rozpoczęcia Konkursu;
 - b) posiadanie stałego miejsca zamieszkania na terytorium Polski;
 - c) posiadanie aktywnego konta w serwisie Facebook® założonego i prowadzonego zgodnie z regulaminem serwisu Facebook®, na którym Uczestnik występuje pod własnym (prawdziwym) imieniem i nazwiskiem;
 - d) wyrażenie zgody na publikację danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska Uczestnika na fanpage „Fundacja Pomaganie krzepi” w serwisie Facebook® w przypadku Zwycięstwa.
3. W przypadku Kół Gospodyń Wiejskich i stowarzyszeń:
 - a) posiadanie siedziby na terytorium Polski;
 - b) posiadanie aktywnego konta w serwisie Facebook® reprezentującego całą grupę (Koło Gospodyń Wiejskich, stowarzyszenie), założonego i prowadzonego zgodnie z regulaminem serwisu Facebook®, zawierającego pełne dane kontaktowe;
 - c) wyrażenie zgody na publikację nazwy Uczestnika – Koła Gospodyń Wiejskich lub stowarzyszenia oraz danych kontaktowych Uczestnika na fanpage „Fundacja Pomaganie krzepi” w serwisie Facebook® w przypadku Zwycięstwa.
4. Wypełnienie zadania Konkursowego zgodnie z Regulaminem.
5. Zapoznanie się i akceptacja Regulaminu Konkursu.
6. Przystąpienie do Konkursu i jednocześnie akceptacja Regulaminu Konkursu, w tym złożenie oświadczeń o spełnieniu wymagań, o których mowa w §2 ust.1 Regulaminu, następuje poprzez opublikowanie przez Uczestnika wpisu (komentarza) pod postem dotyczącym Konkursu na fanpage „Fundacja Pomaganie krzepi” w momencie jego opublikowania.
7. W Konkursie można brać udział wyłącznie osobiście – w przypadku osób fizycznych, lub w imieniu grupy – w przypadku Kół Gospodyń Wiejskich, stowarzyszeń. Niedopuszczalne jest tworzenie kont i dokonywanie zgłoszeń w imieniu innych osób fizycznych, grup – Kół Gospodyń Wiejskich, stowarzyszeń.
8. W Konkursie nie mogą uczestniczyć pracownicy oraz współpracownicy Organizatora, będący stroną umów cywilnoprawnych zawieranych z Organizatorem, osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej, a także członkowie ich najbliższych rodzin. Za członków najbliższej rodziny uznaje się wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków i osoby pozostające w stosunku przysposobienia.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do usuwania zgłoszeń naruszających powszechnie przyjęte normy społeczne – o treści wulgarnej, godzącej w godność innych, promującej agresję, nienawiść itp.
10. **Każdy Uczestnik może wysłać tylko jedno zgłoszenie do Konkursu.**
11. **Jeżeli Uczestnik doda więcej niż jedno zgłoszenie do Konkursu, żadne z dodanych przez Uczestnika zgłoszeń nie będzie brało udziału w Konkursie.**

§ 3 ZADANIE KONKURSOWE

1. **Zadanie konkursowe polega na dodaniu przez Uczestnika zdjęcia lub kolażu zdjęć przedstawiającego wykonany własnoręcznie przez Uczestnika bożonarodzeniowy wypiek wraz z krótkim uzasadnieniem dlaczego wypiek ten**



jest dla Uczestnika wyjątkowy. Zdjęcie/kolaż zdjęć wraz z opisem należy zamieścić w komentarzu pod postem konkursowym na profilu Facebook Fundacji, z wykorzystaniem konta zarejestrowanego użytkownika serwisu Facebook® należącego do Uczestnika.

2. Zgłoszenie powinno spełniać następujące warunki:
 - a) nie może naruszać wizerunku i dobrego imienia Organizatora oraz podmiotów należących do Grupy Kapitałowej Krajowej Grupy Spożywczej S.A.;
 - b) nie może zawierać treści reklamowych dotyczących jakichkolwiek podmiotów innych niż Organizatora, czy też innych niż podmioty należące do Grupy Kapitałowej Krajowej Grupy Spożywczej S.A.;
 - c) nie może zawierać wulgaryzmów, treści obraźliwych, obscenicznych, pornograficznych, dyskryminacyjnych, sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa, dobrymi obyczajami, szczególnie poprzez treści naruszające wolność wyznania czy pochodzenie etniczne, w tym także wzywających do nienawiści ze względu na rasę, płeć, narodowość, orientację seksualną, obrażających uczucia religijne;
 - d) musi stanowić przejaw własnej twórczej pracy Uczestnika, tj. musi zostać stworzone w pełnym zakresie samodzielnie przez Uczestnika i muszą mu przysługiwać pełne autorskie prawa majątkowe do stworzonej odpowiedzi, które nie mogą być w jakikolwiek sposób ograniczone prawami osób trzecich;
 - e) musi być umieszczone w formie zdjęcia wraz z opisem;
 - f) nie może naruszać jakichkolwiek praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i dóbr osobistych.
3. W przypadku stwierdzenia, że zgłoszenie Konkursowe nie spełnia któregośkolwiek z warunków wymienionych powyżej, nie będzie ono podlegało ocenie, a Uczestnik zostanie wykluczony z Konkursu i utraci prawo do nagrody w Konkursie. Wówczas nagroda lub nagrody pozostają do wyłącznej dyspozycji Organizatora. Z udziału w Konkursie zostaną również wykluczeni Uczestnicy, którzy nie spełnią warunków określonych w §2 Regulaminu.
4. Organizator ma prawo usunąć komentarze, które naruszają postanowienia §3 ust. 2 lit. a-f uprzednio informując o tym danego Uczestnika w bezpośredniej wiadomości prywatnej na fanpage „Fundacja Pomaganie krzepi”.

§ 4 ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD ORAZ NAGRODY

1. Zwycięzca Konkursu zostanie wyłoniony przez komisję, będącą przedstawicielami Organizatora (dalej jako „**Komisja Konkursowa**”).
2. Komisja Konkursowa wyłoni dziesięć zdjęć/kolaży zdjęć, które spełniają kryterium określone w Regulaminie oraz które **zostaną nagrodzone** i przyzna ich autorom nagrodę (dalej jako „**Zwycięzcy**”). Ocenie podlegać będzie zgodność prac z tematyką Konkursu oraz oryginalność i kreatywność w wykonaniu Zadania konkursowego.
3. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone przez Organizatora w komunikacie pod postem podsumowującym Konkurs do dnia 10.01.2024 r. Zgoda na publikację danych osobowych w ramach wyników konkursu zostaje wyrażona przez przystąpienie do konkursu, tj. dodanie komentarza pod postem konkursowym.
4. Nagrodami są niespodzianki rzeczowe (zwane dalej „**Nagrodami**”).
5. Jeden Uczestnik może wygrać jedną Nagrodę.



6. W celu otrzymania Nagrody, Zwycięzca zobowiązany jest w terminie 14 dni od zamieszczenia przez Organizatora informacji o wygranej (zamieszczonej w poście podsumowującym Konkurs) przesłać Organizatorowi w wiadomości prywatnej na fanpage „Fundacja Pomaganie krzepi” dane Zwycięzcy, tj., imię, nazwisko lub nazwa koła/stowarzyszenia, adres, numer telefonu. W przypadku braku przesłania przez Zwycięzcę tych danych we wskazanym powyżej terminie, Zwycięzca traci prawo do nagrody, która pozostaje wówczas w wyłącznej dyspozycji Organizatora.
7. Zwycięzcy nie przysługuje prawo żądania wymiany nagrody rzeczowej na jakikolwiek ekwiwalent, w tym pieniężny, jak również nie przysługuje mu prawo przeniesienia na osobę trzecią roszczenia o wydanie nagrody.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości skontaktowania się ze Zwycięzcą Konkursu z przyczyn niezależnych od Organizatora.
9. Wartość jednej nagrody nie przekracza kwoty 2 000 zł i jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 pkt. 68 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
10. Nagroda zostanie przekazana Zwycięzcy pocztą lub pocztą kurierską, na adres podany przez Zwycięzcę w terminie trzydziestu (30) dni roboczych od dnia otrzymania przez Organizatora danych kontaktowych Zwycięzcy.

§ 5 REKLAMACJE

1. Wszelkie reklamacje związane z Konkursem, Uczestnicy winni zgłaszać w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zakończenia Konkursu.
2. Reklamacje należy zgłaszać drogą elektroniczną przesyłając wiadomość na adres: konkurs@pomaganie-krzepi.pl. W tytule wiadomości należy wpisać „KONKURS – FACEBOOK”. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, adres e-mail Uczestnika oraz wskazanie przyczyny reklamacji.
3. Reklamacje rozpatrywane będą przez Organizatora niezwłocznie po ich otrzymaniu, nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Organizatora. Uczestnicy zgłaszający reklamację zostaną powiadomieni o sposobie rozpatrzenia reklamacji poprzez wiadomość e-mail wysłaną na adres wskazany przez Uczestnika w reklamacji.
4. Decyzja Organizatora w sprawie reklamacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 6 DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu jest Organizator.
2. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „**RODO**”, na zasadach opisanych w Regulaminie oraz Załączniku: Klauzula Informacyjna RODO.
3. W związku z prowadzeniem Konkursu przetwarzane będą następujące dane osobowe Uczestników: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu i adres e - mail.



4. Uczestnikowi Konkursu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. Prawo to może być wykonywane poprzez przesłanie stosownego wniosku na adres konkurs@pomaganie-krzepi.pl. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wzięcia udziału w Konkursie, otrzymania nagrody i rozpatrzenia ewentualnych reklamacji.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednie przepisy prawa polskiego.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Informacja o każdej zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na fanpage „Fundacja Pomaganie krzepi”.
3. Uczestnik przystępując do Konkursu oświadcza, że zapoznał się z pełną treścią Regulaminu oraz akceptuje jego warunki i zapewnia, że spełnia wszystkie warunki uczestnictwa.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu rozpoczęcia Konkursu.

Załącznik: Klauzula Informacyjna RODO



GENERALNA KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie Krzepi” z siedzibą w Toruniu przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 40, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego oraz Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978 (dalej jako „Administrator”).
2. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: fundacja@pomaganie-krzepl.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Fundacja KGS S.A. „Pomaganie krzepi” z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Kraszewskiego 40.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@pomaganie-krzepl.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w ust. 2 powyżej.
4. W czasie przetwarzania danych osobowych Administrator stosuje następujące zasady:
 - a. legalności – przetwarzanie danych osobowych może się odbywać wyłącznie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z przewidzianych prawem przesłanek;
 - b. celowości – aby dane mogły być przetwarzane, musi istnieć ku temu konkretny, wyraźny i prawnie uzasadniony cel;
 - c. adekwatności – Administrator gromadzi tylko te dane, które są niezbędne ze względu na cel ich przetwarzania;
 - d. merytorycznej poprawności – Administrator jest zobowiązany do tego, aby dane przez niego zbierane były poprawne i w razie potrzeby uaktualniane;
 - e. czasowości – zasada ograniczenia przechowywania danych – Administrator nie przetwarza danych dłużej niż jest to konieczne. W praktyce, Administrator dokonuje indywidualnej, konkretnej oceny, przez jaki okres powinien przetwarzać dane osobowe. Okres przechowywania jest uzależniony od wielu zmiennych;
 - f. integralności i poufności danych – dane osobowe są zabezpieczone za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Administrator dokłada najwyższej możliwej staranności, by chronić przekazane informacje przed wszelkimi zagrożeniami.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji następujących działań:
 - a. **Współpraca bezpośrednia z kontrahentami** (dostawcami towarów i usług). Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie;
 - b. **Współpraca bezpośrednia z plantatorami**. Przetwarzanie danych jest niezbędne do realizacji programu współpracy, do którego przystąpiła dana osoba (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane członków rodzin (o ile wymaga tego dany program);



- c. **Współpraca z kontrahentami (dostawcami towarów i usług) przez osoby wyznaczone do kontaktu** (w tym pracowników i współpracowników kontrahentów). Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli kontrahentów jest niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest zawieranie i realizacja umów z kontrahentami (art. 6 ust.1 lit. f RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane dotyczące współpracy osoby, której dane dotyczą z kontrahentem, którego reprezentuje;
- d. **Współpraca z plantatorami przez osoby wyznaczone do kontaktu** (w tym pracowników i współpracowników plantatorów). Przetwarzanie danych osobowych przedstawicieli plantatorów jest niezbędne do realizacji uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest zawieranie i realizacja umów z plantatorami (art. 6 ust.1 lit. f RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane dotyczące współpracy osoby, której dane dotyczą z plantatorem, którego reprezentuje;
- e. **Organizacja promocji, konkursów, akcji** (dalej łącznie zwane akcjami) w tym kierowanie działań wobec członków Kół Gospodyń Wiejskich, innych społeczności. Przetwarzanie danych jest oparte na:
- i. W celu samego przeprowadzenia akcji, tj. w szczególności wyłonienia zwycięzców konkursu, prowadzenie listy uczestników akcji lub promocji, wręczenia nagród podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), czyli przeprowadzenie akcji;
 - ii. W celu dokonania rozliczenia akcji podstawą przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO);
 - iii. W pozostałym zakresie na dobrowolnej zgodzie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: Dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane niezbędne do realizacji danego działania (w tym np. wizerunek);
- Co do zasady zakres danych będzie obejmował dane z zakresu: imię, nazwisko, dane kontaktowe, wizerunek, dane na temat wyniku konkursu.
- iv. W przypadku niektórych akcji mogą pojawić się dane szczególnej kategorii, tj. dane dotyczące zdrowia (ma to jednak miejsce sporadycznie). W takich przypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 9 ust. 2 lit. d RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. f RODO lub art. 9 ust. 2 lit a RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit a RODO, tj. na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą;
- f. **Kierowanie wiadomości marketingowych.** Przetwarzanie danych jest oparte na dobrowolnej zgodzie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 a RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres do korespondencji;
- g. **Organizacja i prowadzenie szkoleń.** Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 b RODO). W przypadku gdy szkolenie będzie prowadzone poza zawartą umową dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Współadministratorów, tj. organizacji i obsługi wydarzenia. Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane o szkoleniu;
- h. **Udzielanie odpowiedzi na pytania kierowane dostępnymi kanałami** (w tym www, facebook, e-mail). Przetwarzanie danych może być niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, w tym przed zawarciem umowy (art. 6 ust 1 b RODO). W pozostałych wypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych będzie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO) tj.



prorowadzenie korespondencji i zachowanie jej ciągłości. Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, IP, adres do korespondencji;

- i. **Wręczenie stypendiów, nagród, grantów.** Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Fundacji (art. 6 ust. 1 f RODO). Ponadto, dane osobowe są niezbędne do wykonania umowy/programu stypendialnego (art. 6 ust 1 b RODO) w przypadkach gdy przyznanie świadczenia jest wynikiem realizacji umowy. Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane dotyczące uczestnictwa w programie oraz dane niezbędne do kwalifikacji do uczestnictwa w programie;
- j. **Prowadzenie działalności charytatywnej** (w tym zbiórki, aukcje, inne formy wsparcia od darczyńców), udzielania wsparcia osobom niepełnosprawnym, osobom potrzebującym, inne formy pomocy. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Fundacji (art. 6 ust. 1 f RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. d RODO). Ponadto, podstawą przetwarzania danych osobowych jest podjęcie działań na żądanie w związku z uczestnictwem w aukcji, zbiórce, wydarzeniu i zapewnieniem realizacji zobowiązań przyjętych na tej podstawie przepisów (art. 6 ust 1 b RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. d RODO). W wyjątkowych wypadkach dane mogą być przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 a RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. a RODO). (Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane niezbędne do dokonania rozliczeń, dane niezbędne do identyfikacji i weryfikacji statusu beneficjenta (w tym ogólne informacje na temat stanu zdrowia, sytuacji osobistej, finansowej, zawodowej));
- k. **Raportowanie o nieprawidłowościach, kontroli, audytu, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.** Podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 f RODO). W wyjątkowych przypadkach może okazać się niezbędne również przetwarzanie danych o stanie zdrowia w związku z dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami – w takim wypadku podstawę przetwarzania stanowi art. 9 ust. 2 lit. f RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Kategorie przetwarzania danych są uzależnione od przedmiotu kontroli, audytu, rodzaju formułowanych roszczeń.
- l. **Czynności związane z zatrudnieniem,** w tym w szczególności na potrzeby realizacji stosunku pracy, a także wykonywania przez pracodawcę obowiązków pracodawcy, płatnika składek i zaliczek na podatek dochodowy. Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 9 ust. 2 lit. b RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wskazanych w art. 2(1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Odmowa podania niezbędnych danych osobowych może skutkować brakiem możliwości nawiązania stosunku pracy. Dane osobowe w ramach stosunku pracy mogą być również przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO, tj. w celu wykonania umowy z osobą, której dane dotyczą lub art. 6 ust. 1 lit. a RODO, w szczególności w zakresie, w którym wykorzystywany jest wizerunek pracownika;
- m. **Czynności związane z prowadzeniem aktualnych procesów rekrutacyjnych.** Podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. W zakresie danych osobowych wykraczających poza zakres art. 22(1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (np. wizerunek) podstawą przetwarzania jest podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, tj. art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres nie dłuższy, aniżeli jest to niezbędne dla przeprowadzenia danego procesu rekrutacji lub do czasu wycofania zgody;



- n. **Czynności związane z prowadzeniem procesów rekrutacyjnych w przyszłości.** Podstawą przetwarzania jest dobrowolna zgoda oparta na art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dane osobowe będą przetwarzane do chwili wycofania zgody, nie dłużej jednak niż przez okres 6 miesięcy;
 - o. **Czynności dotyczące realizacji wolontariatu.** Przetwarzanie danych jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 b RODO). Ponadto, przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 c RODO) w związku z wymogami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz obowiązkiem Administratora w zakresie BHP;
 - p. **Czynności dotyczące rozliczeń finansowych.** Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 c RODO).
6. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. W szczególności:
- a. **dokumentacja dot. pracowników (niezależnie od postawy zatrudnienia)**
 - i. **10 lat od końca roku kalendarzowego**, w którym stosunek prawny uległ rozwiązaniu lub wygaś dla osób zatrudnionych po 1 stycznia 2019 r. lub zatrudnionych przed tym czasem, ale zgłoszonych do ZUS (oświadczenie ZUS OSW oraz raport informacyjny ZUS RIA), oraz 50 lat dla pozostałych pracowników,
 - ii. w przypadku kar porządkowych – rok nienagannej pracy, chyba że wcześniej dojdzie do zatarcia kary zgodnie z przepisami Kodeksu pracy;
 - b. **dokumentacja dot. kandydatów do pracy** – do czasu zakończenia rekrutacji, chyba że kandydat wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych na potrzeby przyszłych rekrutacji w formie pisemnej; w takim przypadku nie dłużej niż przez rok od zakończenia rekrutacji, w ramach której zostało złożone CV, a w przypadku zgłoszenia w okresie pomiędzy rekrutacjami – od przesłania dokumentów,
 - c. **dokumentacja księgowa** – 5 lat licząc od początku roku następującego po roku kalendarzowym, w którym nastąpiło ich zatwierdzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej,
 - d. **dokumentacja podatkowa** – 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku,
 - e. **dokumentacja dot. współpracy z podmiotami zewnętrznymi** (w tym dokumentacja dotycząca prowadzonych promocji, konkursów i akcji, korespondencja) – 6 lat od dnia zakończenia współpracy z danym podmiotem, czyli przez czas, w którym obu stronom umowy przysługują wzajemne roszczenia, z wyłączeniem personelu medycznego współpracującego z Fundacją, dla którego okres przechowywania dokumentacji wynosi 10 lat od dnia zakończenia współpracy,
 - f. **dane przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody** – przez czas wskazany w zgodzie, zaś w przypadkach, w których okres ten nie został w zgodzie wskazany wprost – do czasu jej wycofania, w pozostałych przypadkach do czasu zakończenia prowadzenia działań marketingowych, akcji, promocji lub innych działań, w ramach których została wyrażona zgoda, a po tym czasie przez okres 6 lat po ich zakończeniu w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
7. Co do zasady dane osobowe są zbierane od osób, których dotyczą. Może się jednak zdarzyć, że zostaną przekazane przez osoby trzecie. Dzieje się tak w następujących sytuacjach:
- a. zgłoszenie do akcji, promocji, konkursu innego lub wydarzenia przez reprezentanta grupy osób,



- b. zgłoszenie osoby niezdolnej zgłosić się samodzielnie w szczególności ze względu na swój stan zdrowia.

W takich przypadkach zakres danych może obejmować:

- a. imię i nazwisko,
- b. dane kontaktowe,
- c. dane na temat wykonanego zadania konkursowego (w przypadku uczestnictwa w konkursie),
- d. wizerunek,
- e. powiązania z grupą, która została zgłoszona przez reprezentanta.

Szczegółowe dane o zakresie przetwarzanych danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Administratorem.

- 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych, może uniemożliwić realizację celu (np. uniemożliwić udział w programie, uniemożliwić udział w konkursie).
- 9. Przetwarzane dane osobowe nigdy nie trafią w niepowołane ręce. Nie będą przedmiotem obrotu. Mogą natomiast zostać udostępnione Fundatorowi. Ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. podmioty świadczącym usługi informatyczne (w tym w szczególności dostawcy poczty elektroniczne),
 - b. podmioty świadczące usługi księgowe lub prawne.
- 10. Wszystkie podmioty, które mogą mieć styczność z danymi osobowymi, na mocy odrębnych uregulowań, zostały zobowiązane do ich starannego zabezpieczenia, zachowania w poufności, nieudostępniania osobom nieupoważnionym.
- 11. Zasadą jest, że osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych
 - b. ich sprostowania,
 - c. usunięcia swoich danych,
 - d. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e. przenoszenia danych lub uzyskania ich kopii,
 - f. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - g. wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych.
- 12. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 RODO.
- 13. W celu realizacji opisanych uprawnień, należy skontaktować się pod adresem: fundacja@pomaganie-krzepi.pl.
- 14. Każdy wniosek zostanie rzetelnie rozpoznany przez Administratora i spotka się z odpowiedzią.
- 15. Opisane powyżej uprawnienia nie mają charakteru absolutnego (w praktyce więc może się zdarzyć, że pomimo otrzymania żądania, Administrator nie będzie mógł np. usunąć danych, ponieważ, zgodnie z literą prawa, ich przetwarzanie będzie nadal konieczne).



16. Osobom, których dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w szczególności, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
17. W związku z tym, że Administrator korzysta z usług Google i Facebook, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia prawne, którymi są standardowe klauzule umowne ochrony danych osobowych zatwierdzone przez Komisję Europejską.
18. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.