



**Regulamin Programu grantowego dla Kół Gospodyń Wiejskich
pn. „Eko-gospodyni”**

§ 1 ORGANIZATORZY

1. Organizatorem Programu grantowego „Eko-gospodyni” (zwanego dalej „**Programem**”) w rozumieniu niniejszego regulaminu (zwanego dalej „**Regulaminem**”), jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi” z siedzibą w Toruniu przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej oraz do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonych przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978, REGON 366165045 (zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Fundacją**”).
2. Współorganizatorem Programu grantowego jest Krajowa Grupa Spożywcza S.A. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000084678, NIP 9561040510, REGON 870363980, zwana dalej „**Spółką**”.

§ 2 CELE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest wybór i realizacja projektów (zwane dalej „**Projektami**”) dotyczących ochrony i kształtowania tradycyjnego krajobrazu wiejskiego oraz zwiększania świadomości mieszkańców wsi w zakresie ochrony środowiska, zgłoszonych przez Koła Gospodyń Wiejskich (zwane dalej „**KGW**”), zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, działające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Do celów szczegółowych Programu należy:
 - a) realizowanie celów statutowych Fundacji, w szczególności:
 - ochrony dziedzictwa przyrodniczego, ekologii i ochrony zwierząt;
 - działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
 - b) aktywizacja społeczności do działań na rzecz wspólnego dobra lokalnego środowiska,
 - c) edukacja oraz zwiększenie świadomości ekologicznej mieszkańców wsi,
 - d) promowanie postaw opartych na trosce o lokalne środowisko i tradycyjny charakter wiejskiej przestrzeni,
 - e) wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych poprzez wspólne działania na rzecz przestrzeni zielonych,
 - f) upowszechnianie wiedzy z zakresu ochrony środowiska.
3. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie Projektów wynosi 100 000 zł (słownie złotych: sto tysięcy), w tym: granty do wysokości 10 tys. zł, do wyczerpania puli środków.
4. Jedno KGW może złożyć **tylko jeden wniosek**. W sytuacji, w której KGW złoży więcej niż jeden wniosek, żaden Wniosek nie będzie rozpatrywany.
5. Dofinansowanie można uzyskać na **działania związane z ochroną krajobrazu wiejskiego, troską o lokalne zasoby przyrodnicze, rozwojem wspólnych przestrzeni zielonych oraz ogrodów w społecznościach wiejskich, a także na inicjatywy edukacyjne promujące troskę o środowisko i bioróżnorodność**.
6. **Projekty składane w Programie grantowym mogą dotyczyć m.in.:**
 - a) organizacji działań mających na celu tworzenie i pielęgnowanie wspólnych przestrzeni zielonych oraz społecznych ogrodów (np. warzywnych, ziołowych, kwiatowych, deszczowych, edukacyjnych),
 - b) organizacji działań wspierających zachowanie tradycyjnego, wiejskiego krajobrazu,
 - c) organizacji działań mających na celu ochronę i promowanie rodzimych gatunków roślin oraz edukację i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się obcych gatunków roślin inwazyjnych,



- d) organizacji przedsięwzięć sprzyjających poprawie estetyki przestrzeni wiejskich, w tym tworzenie miejsc edukacyjnych i atrakcyjnych dla społeczności lokalnych,
 - e) organizacji działań mających na celu podnoszenie świadomości ekologicznej wśród społeczności wiejskich oraz integrację lokalnych mieszkańców wokół troski o środowisko,
 - f) organizacji przedsięwzięć edukacyjnych w zakresie ochrony środowiska, w tym tworzenie ścieżek edukacyjnych,
 - g) organizacji działań mających na celu dbałość o lokalne środowisko naturalne (np. sadzenie lasu, sprzątanie terenów zielonych itp.),
 - h) organizacji działań dotyczących oszczędzania oraz racjonalnego wykorzystywania wody i energii,
 - i) organizacji działań na rzecz ochrony przyrody, innych działań w zakresie edukacji ekologicznej, i innych z zastrzeżeniem § 2 ust. 8 Regulaminu.
7. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na działania, które nie przyczyniają się do zwiększenia świadomości ekologicznej członków KGW oraz ich społeczności lokalnych, w szczególności na:
- a) zakup indywidualnego sprzętu przeznaczonego dla osoby potrzebującej,
 - b) działania sponsoringowe,
 - c) działania związane bezpośrednio lub pośrednio z działalnością polityczną, agitacją wyborczą,
 - d) działania mające cel inny niż wymieniony w § 2 ust. 5 Regulaminu.
8. Liczba osób korzystających z Projektu nie może być mniejsza niż 10.

§ 3 ZASADY ZGŁASZANIA SIĘ DO PROGRAMU

1. Do Programu mogą przystąpić KGW zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich, prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, działające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Do reprezentowania KGW w kontaktach z Organizatorem, jak i innymi podmiotami związanymi z realizacją Projektu oraz do dbałości o prawidłowe rozliczenie finansowe i merytoryczne Projektu zobowiązane są osoby umocowane do reprezentacji KGW zgodnie z danymi zamieszczonymi w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich (zwane dalej **„Reprezentacją KGW”**).
3. Warunkiem przystąpienia do Programu jest przesłanie wniosku z propozycją Projektu (zwanego dalej **„Wnioskiem”**) w formie elektronicznej za pomocą generatora wniosków (zwanego dalej: **„Generatorem”**) **do dnia 31 lipca 2025 r. do godz. 23:59**.
4. Przesłanie Wniosku poprzez Generator wymaga założenia bezpłatnego konta na stronie <https://www.pomaganie-krzepi.pl/generator/> (poprzez podanie adresu e-mail oraz nadanie hasła). Dalsze kroki będą przedstawiane na poszczególnych etapach zakładania konta. Osoba **zakładająca konto w Generatorze i składająca Wniosek poprzez Generator oświadcza, że ma pełnomocnictwo/zgodę do reprezentowania KGW we wskazanych czynnościach w Programie**.
5. Etapy zakładania konta w Generatorze:
 - a) Wejdź na stronę www.pomaganie-krzepi.pl/generator/
 - b) Wpisz swój adres e-mail w wyznaczonym polu.
 - c) Poczekaj na link aktywacyjny, który zostanie przesłany na wskazany wcześniej adres e-mail. Warto zwrócić uwagę na folder SPAM, ponieważ e-mail może tam trafić ze względów bezpieczeństwa).
 - d) Kliknij link aktywacyjny i zmień hasło.
 - e) Zaloguj się na założone przez siebie konto w Generatorze.
 - f) Wybierz Projekt: Konkursy dla Kół Gospodyń Wiejskich.
 - g) Wybierz odpowiedni formularz i rozpocznij wypełnianie.
 - h) Pola oznaczone * są obowiązkowe do wypełnienia.
 - i) W ostatnim kroku zaznacz wszystkie zgody i kliknij **„ZŁÓŻ WNIOSEK”**.
 - j) Na wskazany adres e-mail zostanie przesłana informacja o prawidłowym złożeniu Wniosku.
6. **Wnioski złożone po terminie oraz inną drogą niż wskazana powyżej nie będą rozpatrywane.**



7. Przyjęcie przez Fundację przesłanego Wniosku zostanie automatycznie potwierdzone informacją zwrotną na adres e-mail podany przy zakładaniu konta. Brak informacji o przyjęciu przesłanego Wniosku jest jednoznaczny z niezakwalifikowaniem Wniosku do Programu.
8. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania przez Organizatora. Organizator nie jest zobowiązany do przyznania dofinansowania, a KGW i członkom KGW nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora z tego tytułu.

§ 4 OCENA PROJEKTÓW I DOFINANSOWANIE

1. Wszystkie nadesłane i potwierdzone informacją zwrotną Wnioski oceniane będą przez kapitułę Programu, która jest organem rekomendującym wybór Wniosków do realizacji i dofinansowania przez Organizatora (zwana dalej „**Kapitułą**”).
2. W skład Kapituły wchodzi minimum trzy osoby, w tym po jednym przedstawicielu Fundacji oraz Spółki.
3. Kapituła może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie Wniosku.
4. Ostateczną decyzję o wyborze KGW, które otrzymają dofinansowanie, z uwzględnieniem rekomendacji Kapituły, podejmie Zarząd Fundacji i od tej decyzji nie przysługuje odwołanie.
5. Kryteria oceny nadesłanych Wniosków:
 - a) zgodność formalna Wniosku z Regulaminem:
 - Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze Wniosków,
 - Wniosek został złożony przez uprawniony do tego podmiot, wskazany w ogłoszeniu,
 - Wniosek dotyczy Projektu zgodnego z § 2 Regulaminu,
 - Wnioskowana kwota jest zgodna z limitem podanym w ogłoszeniu.
 - b) Ocena merytoryczna Projektu (oceny dokonuje Kapituła Programu):
 - zasięg rezultatów,
 - trwałość rezultatów,
 - wiarygodny i rzetelny opis Projektu,
 - uzasadnienie potrzeby realizacji Projektu dla społeczności lokalnej,
 - zaangażowanie lokalnej społeczności,
 - oryginalność projektu,
 - współpraca z innymi organizacjami / instytucjami lokalnymi,
 - przejrzystość budżetu,
 - przejrzystość harmonogramu.
6. Wysokość przyznanego przez Organizatora dofinansowania może być niższa niż wnioskowana.
7. Zwycięskie Projekty zostaną ogłoszone na stronie internetowej Organizatora: www.pomaganie-krzepl.pl oraz na profilu Facebook Organizatora: www.facebook.com/fundacjapomaganiekrzepl **do dnia 30 września 2025 r.** Reprezentacja KGW, którego Projekt zwyciężył, zostanie powiadomiona o wyborze drogą elektroniczną na wskazany we Wniosku adres e-mail.

§ 5 ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW ORAZ ROZLICZANIA DOFINANSOWANIA

1. Z Reprezentacją KGW, którego Projekt został zakwalifikowany do dofinansowania, zostanie podpisana umowa określająca warunki finansowania (zwana dalej „**Umową**”).
2. W Umowie określona zostanie kwota dofinansowania oraz rodzaje wydatków (materiały/usługi), na jakie mogą być przeznaczone środki, zgodnie z budżetem określonym we Wniosku i zaakceptowanym przez Organizatora.
3. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian w zakresie poszczególnych pozycji budżetowych określonych w Umowie, polegających na przesunięciach środków pomiędzy rodzajami wydatków (materiały/usługi), pod warunkiem, że:
 - a) łączna wartość przesunięć nie przekracza 15% całkowitej kwoty przyznanego dofinansowania,



- b) zmiany te nie wpływają na cel i zakres rzeczowy Projektu, na który zostało udzielone dofinansowanie,
- c) zgoda na dokonanie przesunięć zostanie uprzednio wyrażona przez Organizatora w formie mailowej.
4. Projekt winien być zrealizowany przez KGW zgodnie z terminami określonymi w § 7 Regulaminu Programu. Zmiana terminu realizacji Projektu może nastąpić w szczególnych przypadkach, wyłącznie na podstawie zgody Organizatora. Zgoda Organizatora może być wydana w formie mailowej.
 5. Z dofinansowania można pokryć wyłącznie uzasadnione koszty, zgodnie z budżetem przedstawionym we Wniosku.
 6. KGW z otrzymanego dofinansowania opłaca koszty realizacji Projektu na zasadach określonych w Umowie i pobiera rachunki/faktury VAT.
 7. Kwoty przekraczające wysokość dofinansowania udzielonego w ramach Programu nie będą pokrywane przez Organizatora.
 8. Niewydatkowane kwoty udzielonego dofinansowania podlegają zwrotowi na konto Organizatora w terminie 7 dni od uzyskania przez Reprezentację KGW informacji o akceptacji sprawozdania z realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 9 Regulaminu.
 9. Reprezentacja KGW rozlicza się z wykorzystania dofinansowania pod względem finansowym (rachunkowym) i merytorycznym, poprzez złożenie sprawozdania merytorycznego i finansowego (dalej zwanego „**Sprawozdaniem**”) w terminie **14 dni** od daty zakończenia realizacji Projektu, jednak **nie później niż do dnia 30 września 2026 r.** Wzór Sprawozdania stanowi *Załącznik nr 1* do Regulaminu.
 10. Do rozliczenia finansowego należy dołączyć **kopie wszystkich rachunków i faktur** dotyczących realizacji Projektu. Sprawozdanie merytoryczne winno zawierać załączniki w postaci raportów, zdjęć, filmów, potwierdzeń realizacji Projektu zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem. Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów rachunków i faktur w okresie 5 lat od złożenia Sprawozdania przez KGW.
 11. Po weryfikacji Sprawozdań przez Organizatora, Reprezentacja KGW zostanie poinformowana drogą elektroniczną o akceptacji Sprawozdania lub braku akceptacji Sprawozdania ze wskazaniem dokonania koniecznych uzupełnień w terminie 14 dni.
 12. W przypadku nie złożenia Sprawozdań w terminie lub braku spełnienia przez Sprawozdanie wymagań określonych w Regulaminie, w szczególności w zakresie objętym § 5 ust. 6-10 Regulaminu, dofinansowanie może zostać cofnięte przez Organizatora. W przypadku cofnięcia dofinansowania przez Organizatora, Reprezentacja KGW jest zobowiązana do zwrotu kwoty otrzymanej w ramach dofinansowania Projektu, w wysokości wynikającej z Umowy lub określonej w odrębnej decyzji Zarządu Fundacji w terminie 14 dni od wezwania Reprezentacji KGW do zwrotu nienależnego dofinansowania.
 13. W przypadku, gdy po uzyskaniu dofinansowania realizacja Projektu będzie zagrożona, KGW zobowiązane jest poinformować Organizatora o zaistniałej sytuacji. W takim przypadku Organizator zastrzega sobie prawo do cofnięcia przyznanego dofinansowania i rozwiązania Umowy, a KGW zobowiązane jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanego dofinansowania.
 14. Organizator zastrzega sobie prawo żądania informacji i wyjaśnień od KGW podczas kontroli realizacji Projektu. W przypadku stwierdzonych uchybień lub niezgodności, dofinansowanie może zostać cofnięte przez Organizatora ze skutkiem określonym w § 5 ust.13 Regulaminu.

§ 6 ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia na stronie internetowej www.pomaganie-krzepl.pl, profilu Facebook Organizatora: www.facebook.com/fundacjapomaganiekrzepl informacji, w której zostaną przedstawione szczegółowe zasady realizacji i rozliczania Projektów ze wzorami Sprawozdań;



- b) zawarcia Umowy i przekazania kwoty dofinansowania na numer wskazany w Umowie w ciągu 14 dni od daty podpisania Umowy;
- c) sprawdzenia i zaakceptowania lub zgłoszenia zastrzeżeń do Sprawozdań w ciągu 30 dni od daty jego złożenia do Organizatora.

§ 7 HARMONOGRAM PROGRAMU

1. **Składanie Wniosków: do dnia 31 lipca 2025 r. do godz. 23:59**
2. Ogłoszenie zaakceptowanych Wniosków wraz z kwotą dofinansowania: do dnia 30 września 2025 r.
3. Realizacja Projektów: do dnia 17 września 2026 r.
4. Składanie Sprawozdań (finansowego i merytorycznego): w terminie 14 dni od zakończenia realizacji Projektu, jednak nie później niż do 30 września 2026 r.
5. Akceptacja lub uwagi do Sprawozdań: do 30 dni od daty złożenia Sprawozdań.

§ 8 PRAWA AUTORSKIE

1. Poprzez przystąpienie do Programu KGW oświadcza, że Projekt oraz utwory autorskie powstałe w ramach realizacji Projektu nie naruszają praw osób trzecich, a w szczególności praw własności intelektualnej.
2. Z chwilą dostarczenia do Organizatora Sprawozdań, Organizator nabywa nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe, zależne i pokrewne do Projektu objętego dofinansowaniem, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań, tj. prawa do rozporządzania, korzystania, eksploatacji, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili ogłoszenia wyników Programu. Organizator nabywa w szczególności prawa do:
 - a) utrwalania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań na wszelkich nośnikach,
 - b) opublikowania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań w postaci wszelkich publikacji wydawniczych,
 - c) zwielokrotniania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań jakąkolwiek techniką,
 - d) wprowadzanie Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - e) publicznego udostępniania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - f) wyświetlania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań,
 - g) przerabiania i przetwarzania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań z zachowaniem osobistych praw twórców,
 - h) wykorzystania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu we własnej działalności Organizatora.
3. Każda Reprezentacja KGW zwycięskiego Projektu dołącza do Sprawozdań uzyskaną w formie pisemnej zgodę osób uwidocznionych na załączonych do Sprawozdań materiałach (zdjęciach, plakatach, materiałach video itd.), które dokumentują realizację Projektu, na rozpowszechnianie wizerunku tych osób, także przez Organizatora z wyjątkiem sytuacji, gdy zezwolenie takie nie jest wymagane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
4. Osoby uczestniczące w realizacji Projektu mogą zostać poproszone o podpisanie odrębnych oświadczeń dotyczących przeniesienia majątkowych praw autorskich, zależnych lub pokrewnych do Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań.

\\



§ 9 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A z siedzibą w Toruniu, ul. Kraszewskiego 40, wpisana do Rejestru Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978 ,z którą kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@pomaganie-krzepl
2. Dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, danych kontaktowych, adresu e-mail, wizerunku, danych wymienionych we Wniosku, a także powiązań z grupą zgłoszoną przez Reprezentację KGW będą wykorzystywane do celów związanych z obsługą Wniosku, wyłonienia nominowanych i laureatów, przyznania grantów, publikacji wyników, realizacją i rozliczeniem Programu oraz wykonaniem Umowy. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych, w tym:
 - a) informacje na temat administratora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
 - b) informacje na temat inspektora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
 - c) podstawa, cele i zakres przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawa i obowiązki osób, których dane dotycząokreśla *Klauzula Informacyjna RODO*, stanowiąca **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
4. W przypadku gdy realizacja Programu wiązać się będzie z koniecznością wspólnego ustalenia celów i środków przetwarzania danych osobowych pozyskiwanych przez Strony, Organizator i KGW zawrą odrębną umowę współadministrowania zgodnie z art. 26 RODO.
5. W przypadku gdy w związku z realizacją Programu Organizatorowi, zostaną udostępnione dane osobowe, które przetwarzać będzie w imieniu i na rzecz KGS, które jest ich administratorem, zgodnie z art. 28 RODO, Organizator i KGW zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Udział w Programie jest jednoznaczny z udzieleniem zgody na:
 - a) wykorzystanie i rozpowszechnianie wizerunku uczestników Programu, w publikacjach, ulotkach, w druku, w dowolnym nakładzie oraz na stronach internetowych i mediach społecznościowych Organizatora Programu do celów promocji Programu;
 - b) utrwalenie audiowizualne wizerunku uczestników Programu (analogowe i cyfrowe) na nośnikach wideo, dyskach komputerowych i innych z zapisem cyfrowym, w sieci w tym w Internecie oraz na digitalizację do celów archiwalnych.
7. Osoba zgłaszająca KGW do Programu, zobowiązana jest do uzyskania zgody na wykorzystanie wizerunku i zgody na przetwarzanie danych od osób biorących udział w Programie, jeżeli zachodzą ku temu przesłanki. Wzór zgody na wykorzystanie wizerunku stanowi **Załącznik nr 3**. Wzór zgody na przetwarzanie danych osobowych stanowi **Załącznik nr 4**.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub wstrzymania Programu bez podania przyczyny.
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie. Wszystkie informacje o zmianach zostaną opublikowane niezwłocznie po ich dokonaniu na stronie internetowej Organizatora www.pomaganie-krzepl oraz profilu Facebook Organizatora: www.facebook.com/fundacjapomaganiekrzepl.
3. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.



4. Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji Regulaminu oraz nieobjęte Regulaminem, będą rozpatrzone przez Zarząd Fundacji, zgodnie ze Statutem Fundacji oraz innymi aktami prawnymi, dotyczącymi działalności Organizatora.
5. Decyzje Zarządu Fundacji dotyczące Programu są ostateczne.
6. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu Cywilnego.
7. Regulamin wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia na stronie internetowej Fundacji www.pomaganie-krzepl.pl.
8. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Załącznik:

1. *Wzór Sprawozdania finansowego i merytorycznego.*
2. *Klauzula Informacyjna RODO.*
3. *Zgoda na wykorzystanie wizerunku.*
4. *Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.*



Załącznik nr 1

Wzór Sprawozdania merytorycznego

z realizacji Projektu określonego
w Umowie nr zawartej w dniu pomiędzy
Fundacją Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi” a Beneficjentem
.....

1. Liczba osób, które były odbiorcami działań przeprowadzonych w ramach Projektu:
2. W jaki sposób zostały osiągnięte cele Projektu? Opis poszczególnych działań dot. realizacji Projektu.

3. Opis zmiany jaka się dokonała/dokona dzięki podjętym działaniom.

4. Dokumentacja fotograficzna.

.....
miejscowość i data

.....
(podpis Beneficjenta)

z realizacji Projektu określonego
w Umowie nr zawartej w dniu pomiędzy
Fundacją Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi” a Beneficjentem

Lp.	Numer faktury/rachunku	Data wystawienia	Dokładny opis kosztu	Całkowity koszt [zł]	Wkład własny [zł]	Dofinansowanie [zł]
			Łączne koszty			

.....

.....

**Fundacja
Krajowej Grupy Spożywczej S.A.
„Pomaganie Krzepi”
ul. Kraszewskiego 40
87-100 Toruń**

Tel.: 695-650-476
e-mail: fundacja@pomaganie-krzepi.pl

Rejestracja: Sąd Rejonowy
w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy
KRS: 0000653638
NIP: 9562321978
REGON: 366165045



Załącznik nr 2

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Fundacja Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie Krzepi” z siedzibą w Toruniu przy ul. Józefa Ignacego Kraszewskiego 40, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego oraz Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978 (dalej jako „Administrator”).
2. Z Administratorem można kontaktować się poprzez adres e-mail: fundacja@pomaganie-krzepi.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny: Fundacja KGS S.A. „Pomaganie krzepi” z siedzibą w Toruniu (87-100), ul. Kraszewskiego 40.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pan/Pani kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@pomaganie-krzepi.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w ust. 2 powyżej.
4. W czasie przetwarzania danych osobowych Administrator stosuje następujące zasady:
 - a. legalności – przetwarzanie danych osobowych może się odbywać wyłącznie, gdy zaistnieje co najmniej jedna z przewidzianych prawem przesłanek;
 - b. celowości – aby dane mogły być przetwarzane, musi istnieć ku temu konkretny, wyraźny i prawnie uzasadniony cel;
 - c. adekwatności – Administrator gromadzi tylko te dane, które są niezbędne ze względu na cel ich przetwarzania;
 - d. merytorycznej poprawności – Administrator jest zobowiązany do tego, aby dane przez niego zbierane były poprawne i w razie potrzeby uaktualniane;
 - e. czasowości – zasada ograniczenia przechowywania danych – Administrator nie przetwarza danych dłużej niż jest to konieczne. W praktyce, Administrator dokonuje indywidualnej, konkretnej oceny, przez jaki okres powinien przetwarzać dane osobowe. Okres przechowywania jest uzależniony od wielu zmiennych;
 - f. integralności i poufności danych – dane osobowe są zabezpieczone za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Administrator dokłada najwyższej możliwej staranności, by chronić przekazane informacje przed wszelkimi zagrożeniami.
5. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji następujących działań:
 - a. **Organizacja i realizacja Programu Grantowego dla Kół Gospodyń Wiejskich „Eko-gospodyni”** (dalej: „Programu”).
Dane osobowe Uczestników Programu są przetwarzane w celu:
 - i. W celu samego przeprowadzenia Programu, tj. w szczególności wyłonienia zwycięzców Programu, prowadzenie listy uczestników Programu lub promocji, wręczenia grantów podstawą przetwarzania danych osobowych jest uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), czyli przeprowadzenie Programu;
 - ii. W celu dokonania rozliczenia Programu podstawą przetwarzania danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO);
 - iii. W pozostałym zakresie na dobrowolnej zgodzie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: Dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane niezbędne do realizacji danego działania (w tym np. wizerunek);



Co do zasady zakres danych będzie obejmował dane z zakresu: imię, nazwisko, dane kontaktowe, wizerunek, dane na temat wyniku Programu.

- b. **Przesyłanie wiadomości marketingowych.** Przetwarzanie danych jest oparte na dobrowolnej zgodzie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust 1 a RODO). Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres do korespondencji;
 - c. **Udzielanie odpowiedzi na pytania kierowane dostępnymi kanałami** (w tym www, Facebook, e-mail). Przetwarzanie danych może być niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, w tym przed zawarciem umowy (art. 6 ust 1 b RODO). W pozostałych wypadkach podstawą przetwarzania danych osobowych będzie uzasadniony interes administratora (art. 6 ust. 1 lit f RODO) tj. prowadzenie korespondencji i zachowanie jej ciągłości. Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, IP, adres do korespondencji;
 - d. **Wręczenie grantów.** Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań statutowych Fundacji (art. 6 ust. 1 f RODO). Ponadto, dane osobowe są niezbędne do wykonania umowy (art. 6 ust 1 b RODO) w przypadkach gdy przyznanie świadczenia jest wynikiem realizacji umowy. Administrator będzie przetwarzał takie kategorie danych jak: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane umożliwiające rozliczenie, dane dotyczące uczestnictwa w programie oraz dane niezbędne do kwalifikacji do uczestnictwa w programie;
 - e. **Czynności dotyczące rozliczeń finansowych.** Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 c RODO).
6. Okres przetwarzania danych osobowych jest uzależniony od celu w jakim dane są przetwarzane. W szczególności:
- a. **dokumentacja księgowa** – 5 lat licząc od początku roku następującego po roku kalendarzowym, w którym nastąpiło ich zatwierdzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej,
 - b. **dane przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody** – przez czas wskazany w zgodzie, zaś w przypadkach, w których okres ten nie został w zgodzie wskazany wprost – do czasu jej wycofania, w pozostałych przypadkach do czasu zakończenia prowadzenia działań marketingowych, akcji, promocji lub innych działań, w ramach których została wyrażona zgoda, a po tym czasie przez okres 6 lat po ich zakończeniu w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
7. Co do zasady dane osobowe są zbierane od osób, których dotyczą. Może się jednak zdarzyć, że zostaną przekazane przez osoby trzecie. Dzieje się tak w sytuacji zgłoszenie do Programu przez reprezentanta grupy osób – Reprezentacja KGW.
- W takich przypadkach zakres danych może obejmować:

- a. imię i nazwisko,
- b. dane kontaktowe,
- c. dane na temat Wniosku,
- d. wizerunek,
- e. powiązania z grupą, która została zgłoszona przez Reprezentację KGW.

Szczegółowe dane o zakresie przetwarzanych danych osobowych można uzyskać kontaktując się z Administratorem.

- 8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Odmowa podania danych osobowych, może uniemożliwić udział w Programie.
- 9. Przetwarzane dane osobowe nigdy nie trafią w niepowołane ręce. Nie będą przedmiotem obrotu. Mogą natomiast zostać udostępnione Fundatorowi – Krajowej Grupie Spożywczej S.A. Ponadto odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a. podmioty świadczącym usługi informatyczne (w tym w szczególność dostawcy poczty elektroniczne),



- b. podmioty świadczące usługi księgowe lub prawne.
- 10. Wszystkie podmioty, które mogą mieć styczność z danymi osobowymi, na mocy odrębnych uregulowań, zostały zobowiązane do ich starannego zabezpieczenia, zachowania w poufności, nieudostępniania osobom nieupoważnionym.
- 11. Dane będą przetwarzane przez czas:
 - a. Niezbędny do realizacji celu Programu, w tym zgłoszenia KGW, ogłoszenia wyników naboru oraz zapewnienia właściwego wykonania Programu,
 - b. Wymagany do celów rozliczeniowych związanych z przeprowadzaniem Programu oraz do sporządzenia raportów na potrzeby Fundatora – Krajowej Grupy Spożywczej S.A. i innych instytucji wspierających Program, zgodnie z wymogami sprawozdawczości i audytów.
- 12. Zasadą jest, że osoby, których dane są przetwarzane mają prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych
 - b. ich sprostowania,
 - c. usunięcia swoich danych,
 - d. ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e. przenoszenia danych lub uzyskania ich kopii,
 - f. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - g. wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych.
- 13. Szczegółowe warunki wykonywania wskazanych wyżej praw wskazane są w art. 15-21 RODO.
- 14. W celu realizacji opisanych uprawnień, należy skontaktować się pod adresem: fundacja@pomaganie-krzepi.pl.
- 15. Każdy wniosek zostanie rzetelnie rozpoznany przez Administratora i spotka się z odpowiedzią.
- 16. Opisane powyżej uprawnienia nie mają charakteru absolutnego (w praktyce więc może się zdarzyć, że pomimo otrzymania żądania, Administrator nie będzie mógł np. usunąć danych, ponieważ, zgodnie z literą prawa, ich przetwarzanie będzie nadal konieczne).
- 17. Osobom, których dane dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w szczególności, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 18. W związku z tym, że Administrator korzysta z usług Google i Facebook, dane mogą być przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy w oparciu o odpowiednie zabezpieczenia prawne, którymi są standardowe klauzule umowne ochrony danych osobowych zatwierdzone przez Komisję Europejską.
- 19. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.



Załącznik nr 3

.....

(imię, nazwisko i numer PESEL członka KGW)

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na nieodpłatne i wielokrotne wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku przez Organizatora Programu grantowego „Eko-gospodyni” Fundację Krajowej Grupy Spożywczej S.A. „Pomaganie krzepi” z siedzibą w Toruniu w związku z organizacją **Programu grantowego dla Kół Gospodyń Wiejskich pn. „Eko-gospodyni”**, poprzez:

- 1) udostępnianie fotografii i nagrań zawierających wizerunek w publikacjach promocyjnych i informacyjnych dotyczących Programu;
- 2) utrwalanie i zwielokrotnianie audiowizualne (analogowe i cyfrowe) na nośnikach wideo, dyskach komputerowych i innych z zapisem cyfrowym;
- 3) publiczne udostępnianie fotografii i nagrań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem sieci Internet, na stronach internetowych Organizatora prowadzonych przez nią kontach w mediach społecznościowych;
- 4) wykorzystanie fotografii i nagrań do celów promocyjnych oraz digitalizację do celów archiwalnych.

Przyjmuję do wiadomości, że Organizatorowi przysługuje wyłączne prawo decydowania o formie i czasie wykorzystywania mojego wizerunku, głosu oraz wypowiedzi w całości lub w postaci dowolnych fragmentów. Organizatorowi przysługuje prawo do zestawiania wypowiedzi z innymi utworami, skracania, wprowadzania zmian ze względów programowych – w zakresie pól eksploatacji wymienionych powyżej, z zastrzeżeniem poszanowania moich dóbr osobistych.

.....

(data, imię i nazwisko członka Koła)



Załącznik nr 4

.....

(imię, nazwisko i numer PESEL członka KGW)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz innych danych zawartych we wniosku przez Organizatora w celu przeprowadzenia **Programu grantowego dla Kół Gospodyń Wiejskich pn. „Eko-gospodyni”**, wyłonienia nominowanych i laureatów, przyznania grantów, publikacji wyników oraz upowszechniania informacji o przebiegu i rezultatach projektów realizowanych przez laureatów.

Wyrażam zgodę na nieodpłatne przetwarzanie, w szczególności poprzez wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku w postaci fotografii i nagrań do celów promocyjnych oraz archiwalnych w związku z udziałem w **Programie grantowym dla Kół Gospodyń Wiejskich pn. „Eko-gospodyni”** przez Organizatora.

Dane osobowe podane we wniosku będą przetwarzane przez Organizatora zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych). Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Programie. Zgoda może być wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

(data, imię i nazwisko członka KGW)