



Regulamin Programu grantowego pn. „KGW – krzepkie i zdrowe”

§ 1 ORGANIZATORZY

1. Organizatorem Programu grantowego „KGW – krzepkie i zdrowe” (zwanego dalej „**Programem**”) w rozumieniu niniejszego regulaminu (zwanego dalej „**Regulaminem**”), jest Fundacja Krajowej Spółki Cukrowej S.A. „Pomaganie krzepi” z siedzibą w Toruniu przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978 (zwana dalej „**Organizatorem**” lub „**Fundacją**”).

§ 2 CELE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest wybór i realizacja projektów (zwane dalej „**Projektami**”) dotyczących profilaktyki zdrowia kobiet na wsi, zgłoszonych przez Koła Gospodyń Wiejskich (zwane dalej „**KGW**”), zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, działające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Do celów szczegółowych Programu należy:
 - a) realizowanie celów statutowych Organizatora,
 - b) podejmowanie działań na rzecz społeczności lokalnych,
 - c) profilaktyka zapobiegania chorobom oraz urazom wśród społeczności na wsi,
 - d) zwiększenie świadomości zdrowotnej kobiet na wsi,
 - e) promocja i poprawa zdrowia.
3. Pula środków przeznaczonych na dofinansowanie Projektów wynosi 40 tys. zł, w tym:
 - a) główny grant do wysokości 15 tys. zł
 - b) pozostałe granty do wysokości 5 tys. zł, do wyczerpania puli środków.
4. Koło Gospodyń Wiejskich we Wniosku określa o jaką wysokość dofinansowania Projektu wnioskuje, zgodnie z zapisem § 2 ust. 3.
5. Jedno KGW może złożyć **tylko jeden wniosek**. W sytuacji, w której KGW złoży więcej niż jeden wniosek, żaden Wniosek nie będzie rozpatrywany.
6. Dofinansowanie można uzyskać na **działania w zakresie profilaktyki zdrowia na wsi, w szczególności członkiń Kół Gospodyń Wiejskich**.
7. Przez profilaktykę zdrowia rozumie się „zorganizowaną działalność ukierunkowaną na podejmowanie wszelkich czynności zapobiegających zjawiskom i czynnikom szkodliwym dla zdrowia człowieka; działania w tym obszarze dotyczą rozpoznawania, diagnozowania i ograniczania warunków sprzyjających chorobom, wypadkom, urazom, zatruciom i przestępstwom”¹. **W szczególności Projekty mogą dotyczyć:**
 - a) doposażenia Kół Gospodyń Wiejskich w sprzęt, przedmioty, urządzenia niezbędne do prawidłowego dbania o zdrowie (np. ciśnieniomierze, termometry, glukometry, inhalatory, nebulizatory, przyrządy do masażu, wyposażenie apteczki w siedzibie KGW),
 - b) doposażenia w sprzęt sportowy siłowni wewnętrznej i/lub zewnętrznej na wsi,
 - c) organizacji warsztatów sportowych (m.in. fitness, aerobik, trening funkcjonalny, zumba, joga, pilates etc.)
 - d) organizacji szkoleń z zakresu profilaktyki zdrowia (np. konsultacje z dietetykiem, kardiologiem, osteopatą, diabetologiem, okulistą, ginekologiem, urologiem),
 - e) organizacji zajęć rehabilitacyjnych i/lub masażu,
 - f) organizacji konsultacji lekarskich poprzez tzw. mobilne busy,
 - g) zakupu nier refundowanych szczepień,

¹ *Profilaktyka zdrowotna w systemie ochrony zdrowia*, Najwyższa Izba Kontroli, Warszawa 2017 r., s. 5.



- h) organizacji dnia oddawania krwi i/lub szpiku kostnego we wsi,
 - i) organizacji kursów pierwszej pomocy przedmedycznej.
- i innych z zastrzeżeniem § 2 ust. 8 Regulaminu.
8. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na działania, które nie przyczyniają się do zwiększenia świadomości zdrowotnej członkiń KGW, w szczególności:
 - a) dofinansowanie specjalistycznego leczenia indywidualnych osób,
 - b) zakup indywidualnego przeznaczonego dla osoby potrzebującej (np. specjalistyczny materac przeciwoleżynowy, wózek inwalidzki),
 - c) działania sponsoringowe.
 - d) działania mające cel inny niż wymieniony w § 2 ust. 6,
 9. Liczba osób korzystających z Projektu nie może być mniejsza niż 10.

§ 3 ZASADY ZGŁASZANIA SIĘ DO PROGRAMU

1. Do Programu mogą przystąpić Koła Gospodyń Wiejskich zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich, prowadzonym przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, działające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Do reprezentowania KGW w kontaktach z Organizatorem, jak i innymi podmiotami związanymi z realizacją Projektu oraz do dbałości o prawidłowe rozliczenie finansowe i merytoryczne Projektu zobowiązane są osoby umocowane do reprezentacji KGW zgodnie z danymi zamieszczonymi w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich (zwane dalej „**Reprezentantami**”).
3. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wniosku o dofinansowanie (zwanego dalej „**Wnioskiem**”), zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu. Kompletny Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej **do dnia 31 sierpnia 2021 r. do godz. 23:59 na adres konkurs@pomaganie-krzepl.pl**.
4. Wniosek uznaje się za złożony, jeśli wpłynął na adres mailowy konkurs@pomaganie-krzepl.pl najpóźniej o godzinie 23:59 w dniu 31 sierpnia 2021 r. (za moment doręczenia uznawana będzie chwila umieszczenia wiadomości na serwerze po stronie odbiorcy, moment wysyłki wniosku nie jest brany pod uwagę).
5. Wnioski złożone po terminie (niezależnie od przyczyny opóźnienia) oraz inną drogą niż wskazana powyżej nie będą rozpatrywane.
6. Przyjęcie przez Organizatora Wniosku do rozpatrzenia zostanie potwierdzone informacją zwrotną na adres e-mail osoby składającej wniosek w terminie do dwóch dni roboczych od daty złożenia Wniosku.
7. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania przez Organizatora. Organizator nie jest zobowiązany do przyznania dofinansowania, a Kółom Gospodyń Wiejskich i członkom KGW nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora z tego tytułu.

§ 4 OCENA PROJEKTÓW I DOFINANSOWANIE

1. Wszystkie nadesłane i potwierdzone informacją zwrotną Wnioski oceniane będą przez kapitułę Programu, która jest organem rekomendującym wybór Wniosków do realizacji i dofinansowania przez Organizatora (zwaną dalej „**Kapitułą**”).
2. W skład Kapituły wchodzi minimum trzy osoby. Kapituła wydaje rekomendację o wyborze KGW, które otrzymają dofinansowanie na realizację Projektu.
3. Kapituła może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie Wniosku.
4. Ostateczną decyzję o wyborze KGW, które otrzymają dofinansowanie, z uwzględnieniem rekomendacji Kapituły, podejmie Zarząd Fundacji po uzyskaniu akceptacji Rady Fundacji.
5. Kryteria oceny nadesłanych Wniosków:
 - a) zgodność formalna Wniosku z Regulaminem:



- Wniosek został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze Wniosków,
 - Wniosek został złożony przez uprawniony do tego podmiot, wskazany w ogłoszeniu,
 - Wniosek dotyczy Projektu zgodnego z § 2 Regulaminu,
 - Wnioskowana kwota jest zgodna z limitem podanym w ogłoszeniu.
- b) Ocena merytoryczna Projektu (oceny dokonuje Kapituła Programu):
- zasięg i trwałość rezultatów,
 - wiarygodny i rzetelny opis Projektu,
 - realizacja Projektu zgodna z Regulaminem Programu,
 - przejrzystość budżetu,
 - przejrzystość harmonogramu.
6. Wysokość przyznanego przez Organizatora dofinansowania może być niższa niż wnioskowana.
7. Zwycięskie Projekty zostaną ogłoszone na stronie internetowej Organizatora: www.pomaganie-krzepl.pl oraz profilu Facebook Organizatora: www.facebook.com/fundacjapomaganiemkrzep do dnia 30 września 2021 r. Reprezentanci zwycięskich Projektów zostaną powiadomieni o wyborze drogą elektroniczną na wskazany we Wniosku adres e-mail.
8. Decyzja Zarządu Fundacji w sprawie dofinansowania Wniosku jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 5 ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW ORAZ ROZLICZANIA DOFINANSOWANIA

1. Z Reprezentantem KGW, którego Projekt został zakwalifikowany do dofinansowania, zostanie podpisana umowa określająca warunki finansowania (zwana dalej „Umową”).
2. W Umowie określona zostanie kwota dofinansowania oraz rodzaje wydatków (materiały/usługi), na jakie mogą być przeznaczone środki, zgodnie z budżetem określonym we Wniosku i zaakceptowanym przez Organizatora.
3. Projekt winien być zrealizowany przez Koło Gospodyń Wiejskich zgodnie z terminami określonymi w § 7 Regulaminu Programu. Zmiana terminu realizacji Projektu może nastąpić w szczególnych przypadkach, wyłącznie na podstawie zgody Organizatora. Zgoda Organizatora może być wydana w formie mailowej.
4. Z dofinansowania można pokryć wyłącznie uzasadnione koszty, zgodnie z budżetem przedstawionym we Wniosku.
5. KGW z otrzymanego dofinansowania opłaca koszty realizacji Projektu na zasadach określonych w Umowie i pobiera rachunki/faktury VAT.
6. Kwoty przekraczające wysokość dofinansowania udzielonego w ramach Programu nie będą pokrywane przez Organizatora.
7. Niewydatkowane kwoty udzielonego dofinansowania podlegają zwrotowi na konto Organizatora w terminie 7 dni od uzyskania przez Reprezentanta KGW informacji o akceptacji sprawozdania z realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 8.
8. Reprezentant KGW rozlicza się z wykorzystania dofinansowania pod względem finansowym (rachunkowym) i merytorycznym, poprzez złożenie sprawozdania merytorycznego i finansowego (dalej zwanego „Sprawozdaniem”) w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, jednak **nie później niż do dnia 14 stycznia 2022 r.**
9. Do rozliczenia finansowego należy dołączyć **kopie wszystkich rachunków i faktur** dotyczących realizacji Projektu. Sprawozdanie merytoryczne winno zawierać załączniki w postaci raportów, zdjęć, filmów, potwierdzeń realizacji Projektu zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem. Organizator zastrzega sobie prawo wglądu do oryginałów rachunków i faktur w okresie 5 lat od złożenia Sprawozdania przez KGW.



10. Po weryfikacji Sprawozdań przez Organizatora Reprezentanci KGW zostaną poinformowani drogą elektroniczną o akceptacji Sprawozdania lub braku akceptacji Sprawozdania ze wskazaniem dokonania koniecznych uzupełnień w terminie 14 dni.
11. W przypadku nie złożenia Sprawozdań w terminie lub braku spełnienia przez Sprawozdanie wymagań określonych w Regulaminie, w szczególności w zakresie objętym § 5 ust. 5-9, dofinansowanie może zostać cofnięte przez Organizatora. W przypadku cofnięcia dofinansowania przez Organizatora, Reprezentant KGW jest zobowiązany do zwrotu kwoty otrzymanej w ramach dofinansowania Projektu, w wysokości wynikającej z Umowy lub określonej w odrębnej decyzji Zarządu Fundacji w terminie 14 dni od wezwania Reprezentanta KGW do zwrotu nienależnego dofinansowania.
12. W przypadku, gdy po uzyskaniu dofinansowania realizacja Projektu będzie zagrożona, Koło Gospodyń Wiejskich zobowiązane jest poinformować Organizatora o zaistniałej sytuacji. W takim przypadku Organizator zastrzega sobie prawo do cofnięcia przyznanego dofinansowania i rozwiązania Umowy, a Koło Gospodyń Wiejskich zobowiązane jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanego dofinansowania.
13. Organizator zastrzega sobie prawo żądania informacji i wyjaśnień od Koła Gospodyń Wiejskich podczas kontroli realizacji Projektu. W przypadku stwierdzonych uchybień lub niezgodności, dofinansowanie może zostać cofnięte przez Organizatora ze skutkiem określonym w § 5 ust. 12.

§ 6 ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

1. Organizator zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia na stronie internetowej www.pomaganie-krzepli.pl, profilu Facebook Organizatora: www.facebook.com/fundacjapomaganiekrzepli informacji, w której zostaną przedstawione szczegółowe zasady realizacji i rozliczania Projektów ze wzorami Sprawozdań;
 - b) zawarcia Umowy i przekazania kwoty dofinansowania na numer wskazany w Umowie w ciągu 7 dni od daty podpisania Umowy;
 - c) sprawdzenia i zaakceptowania lub zgłoszenia zastrzeżeń do Sprawozdań w ciągu 30 dni od daty jego złożenia do Organizatora.

§ 7 HARMONOGRAM PROGRAMU

1. **Składanie Wniosków: do dnia 31 sierpnia 2021 r. do godz. 23:59**
2. Ogłoszenie zaakceptowanych wniosków wraz z kwotą dofinansowania: do dnia 30 września 2021 r.
3. Realizacja Projektów: do dnia 31 grudnia 2021 r.
4. Składanie Sprawozdań (finansowego i merytorycznego): w terminie 14 dni od zakończenia realizacji Projektu, jednak nie później niż do 14 stycznia 2022 r.
5. Akceptacja lub uwagi do Sprawozdań: do 30 dni od daty złożenia Sprawozdań.

§ 8 PRAWA AUTORSKIE

1. Poprzez przystąpienie do Programu Koło Gospodyń Wiejskich oświadcza, że Projekt oraz utwory autorskie powstałe w ramach realizacji Projektu nie naruszają praw osób trzecich, a w szczególności praw własności intelektualnej.
2. Z chwilą dostarczenia do Organizatora Sprawozdań, Organizator nabywa nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe, zależne i pokrewne do Projektu objętego dofinansowaniem, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań, tj. prawa do rozporządzania, korzystania, eksploatacji, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili ogłoszenia wyników Programu. Organizator nabywa w szczególności prawa do:
 - a) utrwalania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań na wszelkich nośnikach,



- b) opublikowania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań w postaci wszelkich publikacji wydawniczych,
 - c) zwielokrotniania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań jakąkolwiek techniką,
 - d) wprowadzanie Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - e) publicznego udostępniania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - f) wyświetlania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań,
 - g) przerabiania i przetwarzania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań z zachowaniem osobistych praw twórców,
 - h) wykorzystania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu we własnej działalności Organizatora.
2. Każdy Reprezentant zwycięskiego Projektu dołącza do Sprawozdań uzyskaną w formie pisemnej zgodę osób uwidocznionych na załączonych do Sprawozdań materiałach (zdjęciach, plakatach, materiałach video itd.), które dokumentują realizację Projektu, na rozpowszechnianie wizerunku tych osób, także przez Organizatora z wyjątkiem sytuacji, gdy zezwolenie takie nie jest wymagane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.
3. Osoby uczestniczące w realizacji Projektu mogą zostać poproszone o podpisanie odrębnych oświadczeń dotyczących przeniesienia majątkowych praw autorskich, zależnych lub pokrewnych do Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań.

§ 9 DANE OSOBOWE

1. Administratorem Danych Osobowych jest Fundacja Krajowej Spółki Cukrowej S.A z siedzibą w Toruniu, ul. Kraszewskiego 40, z którą kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@pomaganie-krzepli.pl
2. Dane osobowe będą wykorzystywane do celów związanych z wykonaniem Umowy. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych, w tym:
 - a) informacje na temat administratora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
 - b) informacje na temat inspektora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
 - c) podstawa, cele i zakres przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawa i obowiązki osób, których dane dotycząokreśla Klauzula Informacyjna, stanowiąca Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub wstrzymania Programu bez podania przyczyny.
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie. Wszystkie informacje o zmianach zostaną opublikowane niezwłocznie po ich dokonaniu na stronie internetowej Organizatora www.pomaganie-krzepli.pl oraz profilu Facebook Organizatora: www.facebook.com/fundacjapomaganiekrzepli.
3. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.



4. Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji Regulaminu oraz nieobjęte Regulaminem, będą rozpatrzone przez Zarząd Fundacji, zgodnie ze Statutem Fundacji oraz innych aktów prawnych, dotyczących działalności Organizatora.
5. Decyzje Zarządu Fundacji dotyczące Programu są ostateczne.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji.