



## Regulamin Programu grantowego pn.: „Przyjaciele Frutusia– pomaganie krzepi!”

### § 1 ORGANIZATORZY

1. Organizatorem Programu grantowego „Przyjaciele Frutusia – pomaganie krzepi”, zwanego dalej „**Programem**”, w rozumieniu niniejszego regulaminu, zwanego dalej „**Regulaminem**”, jest Fundacja Krajowej Spółki Cukrowej S.A. „Pomaganie krzepi” z siedzibą w Toruniu przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000653638, NIP 9562321978, zwana dalej „**Fundacją**”.
2. Podmiotem wspierającym Fundację w organizacji i realizacji Programu w zakresie wskazanym w Regulaminie jest Krajowa Spółka Cukrowa S.A. z siedzibą w Toruniu, przy ul. Kraszewskiego 40, 87-100 Toruń, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000084678, NIP 956-10-40-510, REGON 870363980, zwana dalej „**Spółką**”.

### § 2 CELE PROGRAMU

1. Głównym celem Programu jest wybór i realizacja projektów zgłoszonych przez Pracowników Spółki (w rozumieniu art. 2 pkt 4 Zakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Krajowej Spółki Cukrowej S.A.) zwanych dalej „**Pracownikami**”.
2. Do celów szczegółowych Programu należy:
  - a) realizowanie celów statutowych Fundacji,
  - b) podejmowanie działań na rzecz społeczności lokalnych Pracowników,
  - c) wsparcie inicjatyw Pracowników,
  - d) rozwijanie wolontariatu pracowniczego w Spółce,
  - e) integracja Pracowników.
3. Przez „**Projekty**”, o których mowa w Regulaminie, należy rozumieć **działania na rzecz dzieci i młodzieży realizowane przez wskazane w ust. 4 instytucje z lokalnych społeczności**, w których żyją i pracują Pracownicy, zwane dalej „**Beneficjentami**”.
4. Do Beneficjentów należą:
  - a) przedszkola,
  - b) szkoły podstawowe,
  - c) ośrodki szkolno-wychowawcze.
5. **W szczególności Projekty mogą dotyczyć:**
  - a) doposażenia świetlic szkolnych, bibliotek szkolnych, oddziałów klasowych Beneficjenta,
  - b) dofinansowania wyposażenia pracowni komputerowych,
  - c) zorganizowania zajęć promujący zdrowy tryb życia,
  - d) dofinansowania dodatkowych zajęć np. zajęć na basenie, lodowisku, w szkole tańca,
  - e) zakupu sprzętu sportowego itp.



### § 3 ZASADY ZGŁASZANIA SIĘ DO PROGRAMU

1. Do Programu mogą przystąpić Pracownicy oraz zespoły Pracowników złożone minimum z dwóch Pracowników (zwane dalej „Zespołem”). Poza Pracownikami członkiem Zespołu jest przedstawiciel wskazany przez Beneficjenta. Ponadto członkami Zespołów mogą być również członkowie rodzin Pracowników oraz inne osoby zaproszone przez Pracowników do Zespołu.
2. Każdy Zespół przed przystąpieniem do realizacji Projektu zobowiązany jest do wyznaczenia spośród swoich członków lidera Zespołu, którego rolą jest reprezentowanie Zespołu w kontaktach z Fundacją, jak i innymi podmiotami związanymi z realizacją Projektu (zwany dalej „Liderem”). Do zadań Lidera należy dbałość o prawidłowe rozliczenie finansowe i merytoryczne Projektu.
3. Tylko Pracownik może zostać Liderem. W przypadku złożenia Wniosku przez jednego Pracownika, Pracownik ten staje się Liderem.
4. Warunkiem przystąpienia do Programu jest nawiązanie przez Lidera współpracy z Beneficjentem i wspólne opracowanie Projektu zgodnie z założeniami Regulaminu oraz złożenie wniosku o dofinansowanie (zwanego dalej „Wnioskiem”), zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1 do Regulaminu. Kompletny Wniosek, podpisany przez Lidera i osobę uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta, należy złożyć w formie elektronicznej **do dnia 3 października 2021 r. do godz. 23:59 na adres [konkurs@pomaganie-krzepl.pl](mailto:konkurs@pomaganie-krzepl.pl)**.
5. Wnioski złożone po terminie oraz inną drogą niż wskazana powyżej nie będą rozpatrywane.
6. Przyjęcie przez Fundację Wniosku do rozpatrzenia zostanie potwierdzone informacją zwrotną na adres e-mail Lidera w terminie do dwóch dni roboczych od daty złożenia Wniosku. Brak informacji o przyjęciu Wniosku jest jednoznaczny z jego niezakwalifikowaniem do Programu.
7. Ten sam Zespół może zgłosić do Programu więcej niż jeden Wniosek z zastrzeżeniem, że każdy Wniosek musi dotyczyć różnych Beneficjentów. Jeden Beneficjent może być zgłoszony przez ten sam Zespół jeden raz.
8. Pracownik może należeć do więcej niż jednego Zespołu.
9. Złożenie Wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania przez Fundację. Fundacja nie jest zobowiązana do przyznania dofinansowania, a Pracownikom i Zespołom nie przysługują żadne roszczenia wobec Fundacji z tego tytułu.

### § 4 OCENA PROJEKTÓW I DOFINANSOWANIE

1. Wszystkie nadesłane i potwierdzone informacją zwrotną Wnioski oceniane są przez Kapitułę Programu, która jest organem rekomendującym wybór Wniosków do realizacji i dofinansowania przez Fundację (zwana dalej „Kapitułą”).
2. W skład Kapituły wchodzi minimum trzy osoby, w tym przynajmniej po jednym przedstawicielu Fundacji oraz Spółki. Kapituła wydaje rekomendację o wyborze Projektów do realizacji wraz z proponowaną kwotą dofinansowania.
3. Kapituła może zwrócić się do Wnioskodawcy o uzupełnienie Wniosku.
4. Ostateczną decyzję o wyborze Projektów i kwot dofinansowania, z uwzględnieniem rekomendacji Kapituły, podejmuje Zarząd Fundacji po uzyskaniu akceptacji Rady Fundacji.



5. Kryteria oceny nadesłanych Projektów przez Kapitułę:
  - a) zgodność formalna Wniosku z Regulaminem,
  - b) zaangażowanie Pracowników (ze szczególnym uwzględnieniem liczby Pracowników tworzących Zespół),
  - c) tematyka Projektu (w szczególności zgodność z celami Programu, adekwatność sposobów realizacji Projektu do rozpoznanych potrzeb),
  - d) uzasadnienie społecznej potrzeby realizacji Projektu,
  - e) zasięg i trwałość rezultatów Projektu,
  - f) wiarygodny i rzetelny opis Projektu, klarowność harmonogramu realizacji Programu oraz przejrzystość budżetu.
6. Dofinansowanie realizacji jednego Projektu nie może przekroczyć kwoty 5.000 zł brutto.
7. Wysokość przyznanego przez Fundację dofinansowania może być niższa niż wnioskowana.
8. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na działania sponsoringowe.
9. Zwycięskie Projekty zostaną ogłoszone na stronie internetowej Fundacji [www.pomaganie-krzepl.pl](http://www.pomaganie-krzepl.pl), profilu Facebook Fundacji: [www.facebook.com/fundaciapomaganiekrzepl](https://www.facebook.com/fundaciapomaganiekrzepl) oraz w Intranecie w dniu 16 października 2021 r. (Światowy Dzień Żywności). Liderzy zwycięskich Projektów zostaną powiadomieni o wyborze drogą elektroniczną na wskazany we Wniosku adres e-mail.
10. Decyzja Zarządu Fundacji w sprawie Wniosku jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## § 5 ZASADY REALIZACJI PROJEKTÓW ORAZ ROZLICZANIA DOFINANSOWANIA

1. Z każdym Liderem oraz Beneficjentem, których Projekt został zakwalifikowany do dofinansowania, zostanie podpisana umowa określająca warunki realizacji, finansowania i rozliczenia Projektu (zwana dalej „Umową”).
2. Lider Projektu musi być Pracownikiem w dniu podpisania Umowy oraz jego zatrudnienie w Spółce musi obejmować cały okres realizacji Projektu, łącznie z okresem sprawozdawczym.
3. W umowie z Fundacją określona będzie maksymalna kwota zobowiązań oraz rodzaje wydatków (materiały/usługi), na jakie mogą być przeznaczone środki, zgodnie z budżetem i harmonogramem Projektu określonym we Wniosku i zaakceptowanym przez Fundację.
4. Fundacja zobowiązuje się do przekazania dofinansowania zgodnie z postanowieniami Umowy zawartej pomiędzy Fundacją a Beneficjentem. Fundacja dopuszcza możliwość przekazania dofinansowania w formie jednorazowej wpłaty lub w transzach.
5. Projekt winien być zrealizowany przez Zespół zgodnie z terminami określonymi w Umowie. Zmiana terminu realizacji Projektu może nastąpić w szczególnych przypadkach, wyłącznie na podstawie zgody Fundacji. Zgoda Fundacji może być wydana w formie mailowej przez Zarząd Fundacji.
6. Z dofinansowania można pokryć wyłącznie uzasadnione koszty realizacji Projektu, zgodnie z budżetem przedstawionym we Wniosku. Wszystkie koszty pokryte z dofinansowania muszą być bezpośrednio związane w Projektem.



7. Beneficjent z otrzymanego dofinansowania opłaca koszty realizacji Projektu na zasadach określonych w Umowie i pobiera rachunki/faktury VAT.
8. Kwoty przekraczające kwotę udzielonego przez Fundację w ramach Programu dofinansowania nie będą pokrywane przez Fundację.
9. Niewydatkowane kwoty udzielonego dofinansowania podlegają zwrotowi na konto Fundacji w terminie 7 dni od uzyskania przez Lidera oraz Beneficjenta informacji o akceptacji sprawozdania z realizacji Projektu, o którym mowa w § 5 ust. 13.
10. Lider i Beneficjent rozliczają się z wykorzystania wsparcia podczas realizacji Projektu pod względem finansowym (rachunkowym) i merytorycznym, poprzez złożenie sprawozdania merytorycznego i finansowego (dalej zwanego „**Sprawozdaniem**”) w terminie **14 dni** od daty zakończenia realizacji Projektu, jednak **nie później niż do dnia 14 stycznia 2022 r.** Do rozliczenia finansowego muszą być dołączone kopie wszystkich rachunków i faktur dotyczących realizacji Projektu. Sprawozdanie merytoryczne winno zawierać załączniki w postaci raportów, zdjęć, filmów, potwierdzeń realizacji Projektu zgodnie z zaakceptowanym Wnioskiem.
11. Fundacja zobowiązuje się do udostępnienia na stronie internetowej [www.pomaganie-krzepl.pl](http://www.pomaganie-krzepl.pl), profilu Facebook Fundacji: [www.facebook.com/fundacjapomaganiekrzepl](https://www.facebook.com/fundacjapomaganiekrzepl) oraz w Intranecie Spółki informacji, w której zostaną przedstawione szczegółowe zasady realizacji i rozliczania Projektów wraz ze wzorami Sprawozdań;
12. Fundacja zobowiązuje się do sprawdzenia i zaakceptowania lub zgłoszenia zastrzeżeń do Sprawozdań w ciągu 30 dni od daty jego złożenia do Fundacji.
13. Po weryfikacji Sprawozdań przez Fundację Liderzy oraz Beneficjenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną o akceptacji Sprawozdania lub braku akceptacji Sprawozdania ze wskazaniem dokonania koniecznych uzupełnień w terminie 14 dni.
14. W przypadku nie złożenia Sprawozdań w terminie lub braku spełnienia przez Sprawozdania wymagań określonych w Regulaminie, w szczególności w zakresie objętym § 5 ust. 6-10, dofinansowanie może zostać cofnięte przez Fundację. W przypadku cofnięcia dofinansowania przez Fundację, Beneficjent oraz Lider solidarnie są zobowiązani do zwrotu kwoty otrzymanej w ramach dofinansowania Projektu, w kwocie wynikającej z Umowy lub określonej w odrębnej decyzji Zarządu Fundacji w terminie 14 dni od wezwania do zwrotu nienależnego dofinansowania.
15. W przypadku, gdy po uzyskaniu dofinansowania realizacja Projektu będzie zagrożona, Lider i/lub Beneficjent zobowiązani są do poinformowania Fundacji o zaistniałej sytuacji. W takim przypadku Fundacja zastrzega sobie prawo do cofnięcia przyznanego dofinansowania i rozwiązania Umowy, a Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanego dofinansowania.
16. Projekty realizowane przy wsparciu Fundacji podlegają merytorycznej i finansowej kontroli ze strony Fundacji.
17. Fundacja zastrzega sobie prawo żądania informacji i wyjaśnień od Lidera lub Beneficjenta podczas kontroli realizacji Projektu. W przypadku stwierdzonych uchybień lub niezgodności, dofinansowanie może zostać cofnięte przez Fundację ze skutkiem określonym w § 5 ust.14.



## § 6 HARMONOGRAM PROGRAMU

1. Składanie Wniosków: do dnia 3 października 2021 r.
2. Rozpatrywanie Wniosków: do dnia 15 października 2021 r.
3. Ogłoszenie zaakceptowanych wniosków wraz z kwotą dofinansowania: w Światowym Dniu Żywności – 16 października 2021 r.
4. Realizacja Projektów: do dnia 31 grudnia 2021 r.
5. Składanie Sprawozdań (finansowego i merytorycznego): w terminie 14 dni od zakończenia realizacji Projektu, jednak nie później niż do 14 stycznia 2022 r.
6. Akceptacja lub uwagi do Sprawozdań: do 30 dni od daty złożenia Sprawozdań.

## § 7 PRAWA AUTORSKIE

1. Poprzez przystąpienie do Programu Lider i Beneficjent oświadczają, że Projekt oraz utwory autorskie powstałe w ramach realizacji Projektu nie naruszają praw osób trzecich, a w szczególności praw własności intelektualnej.
2. Z chwilą dostarczenia do Fundacji Sprawozdań, Fundacja nabywa nieodpłatnie autorskie prawa majątkowe, zależne i pokrewne do Projektu objętego dofinansowaniem, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań, tj. prawa do rozporządzania, korzystania, eksploatacji, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili ogłoszenia wyników Programu. Fundacja nabywa w szczególności prawa do:
  - a) utrwalania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań na wszelkich nośnikach,
  - b) opublikowania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań w postaci wszelkich publikacji wydawniczych,
  - c) zwielokrotniania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań jakąkolwiek techniką,
  - d) wprowadzanie Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
  - e) publicznego udostępniania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
  - f) wyświetlania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań,
  - g) przerabiania i przetwarzania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań z zachowaniem osobistych praw twórców,
  - h) wykorzystania Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu we własnej działalności Fundacji.
3. Każdy Lider zwycięskiego Projektu dołącza do Sprawozdań uzyskaną w formie pisemnej zgodę osób uwidocznionych na załączonych do Sprawozdań materiałach (zdjęciach, plakatach, materiałach video itd.), które dokumentują realizację Projektu, na rozpowszechnianie wizerunku tych osób, także przez Fundację z wyjątkiem sytuacji, gdy zezwolenie takie nie jest wymagane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.



4. W przypadku, gdy załączone do Sprawozdań materiały (zdjęcia, plakaty, materiały video itd.) mają obejmować wizerunek dzieci poniżej 16 roku życia, Lider, niezależnie od zgody, o której mowa w ust. 3, zobligowany jest pozyskać zgodę rodzica/opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych danej osobowej w postaci wizerunku poprzez jego upublicznianie. Wzór zgody stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Osoby uczestniczące w realizacji Projektu mogą zostać poproszone o podpisanie odrębnych oświadczeń dotyczących przeniesienia majątkowych praw autorskich, zależnych lub pokrewnych do Projektu, utworów powstałych w wyniku realizacji Projektu oraz Sprawozdań.

## § 8 DANE OSOBOWE

1. Administratorem Danych Osobowych jest Fundacja Krajowej Spółki Cukrowej S.A z siedzibą w Toruniu, ul. Kraszewskiego 40, z którą kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@pomaganie-krzepl.pl](mailto:iod@pomaganie-krzepl.pl)
2. Dane osobowe będą wykorzystywane do celów związanych z wykonaniem Umowy. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
3. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych osobowych, w tym:
  - a) informacje na temat administratora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
  - b) informacje na temat inspektora danych osobowych, sposobu kontaktu z nim;
  - c) podstawa, cele i zakres przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawa i obowiązki osób, których dane dotycząokreśla Klauzula Informacyjna, stanowiąca Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

## § 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub wstrzymania Programu bez podania przyczyny.
2. Organizator Programu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie. Wszystkie informacje o zmianach zostaną opublikowane niezwłocznie po ich dokonaniu na stronie internetowej Fundacji [www.pomaganie-krzepl.pl](http://www.pomaganie-krzepl.pl), profilu Facebook Fundacji: [www.facebook.com/fundaciapomaganiekrzepl](https://www.facebook.com/fundaciapomaganiekrzepl) oraz w Intranecie Spółki.
3. Organizator nie udostępnia do wglądu informacji o przebiegu oceny poszczególnych Wniosków.
4. Wszelkie sprawy wątpliwe i sporne w kwestii interpretacji Regulaminu oraz nieobjęte Regulaminem, będą rozpatrzone przez Zarząd Fundacji, zgodnie ze Statutem Fundacji oraz innych aktów prawnych, dotyczących działalności Fundacji.
5. Decyzje Zarządu Fundacji dotyczące Programu są ostateczne.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Fundacji.